

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH

ogłasza

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o zamówieniach publicznych na:

Remont i termomodernizację budynków użyteczności publicznej Powiatu Polickiego

Symbol grupy lub kategorii CPV:

45 11 00 00-1	Roboty rozbiórkowe i ziemne
45 11 12 20-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu
45 11 12 91-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45 21 00 00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45 21 22 00-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45 21 22 22-8	Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi
45 21 22 25-9	Roboty budowlane związane z halami sportowymi
45 21 42 10-5	Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
45 21 42 30-1	Roboty budowlane w zakresie szkół specjalnych
45 23 32 50-6	Roboty w zakresie nawierzchni
45 23 24 52-5	Roboty odwadniające
45 26 10 00-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych
45 26 12 10-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45 26 21 00-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45 26 21 10-5	Demontaż rusztowań
45 26 23 00-4	Betonowanie
45 26 25 20-2	Roboty murowe
45 30 00 00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45 31 00 00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45 31 23 11-0	Montaż instalacji piorunochronnej
45 32 00 00-6	Roboty izolacyjne
45 33 00 00-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45 33 12 10-1	Instalowanie wentylacji
45 33 23 00-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45 33 24 00-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45 40 00 00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 41 00 00-4	Tynkowanie
45 42 00 00-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45 42 11 00-5	Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów
45 42 11 40-7	Instalowanie stolarki metalowej
45 42 11 46-9	Instalowanie sufitów podwieszonych
45 43 10 00-7	Kładzenie płytek
45 44 21 00-8	Roboty malarskie
45 44 30 00-4	Roboty elewacyjne
45 45 30 00-7	Roboty remontowe i renowacyjne

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach; 72-010 Police; ul. Tanowska 8
tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00;
e-mail powiat@policki.pl; internet: www.powiat.policki.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach; Wydział Planowania i Rozwoju
ul. Tanowska 8, 72-010 Police; tel. 91 43 28 130, fax. 91 317 89 00

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pok. Nr 205, lub pobrać ze strony internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: *Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759*) zwana dalej „ustawą”.
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: *Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592*)
- Upoważnienie Starosty z dnia 5 października 2012 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 5 października 2012 r.

.....
(zatwierdzam SIWZ)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia obejmuje :

1. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
2. Termin realizacji zamówienia.....	6
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 3 SIWZ.....	7
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
6. Wymagania dotyczące wadium.....	10
7. Termin związania ofertą	10
8. Opis sposobu przygotowania ofert	11
9. Miejsce oraz termin składania ofert.....	12
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	13
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	14
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
16. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	15
17. Spis załączników do SWIZ	16

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na remoncie i termomodernizacji budynków użyteczności publicznej.

1.1 Termomodernizacja i remont budynków należących do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 w Policach, dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo, 72-010 Police, ul. Korczaka nr 53:

- Ocieplenie ścian budynków przy ul. Korczaka nr 51, 51a, 53;
- Remont dachów płaskich w budynku przy ul. Korczaka nr 51a;
- Wymiana zaworów na termostatyczne w budynkach przy ul. Korczaka nr 51a i 49;
- Wymiana części stolarki okiennej na PCV w budynkach przy ul. Korczaka nr 51, 51a, 53;

Wszystkie budynki zlokalizowane są w Policach, na dz. Nr 3335/10, obr. 16.

1.2 Termomodernizacja i remont budynków należących do Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego, 72-009 Police, ul. Korczaka nr 9 – 11:

- Ocieplenie ścian sali gimnastycznej przy szkole SOSW przy ul. Korczaka 17-19;
- Wymiana stolarki okiennej w sali gimnastycznej;
- Wykonanie przy bocznym wejściu do obiektu podjazdu dla niepełnosprawnych;
- Wymiana przeciekających rur wewnętrznej kanalizacji sanitarnej w budynku kuchni, wraz z remontem posadzki w pomieszczeniach kuchni – budynek kuchni SOSW przy ul. Korczaka 5-7;

Obydwa budynki zlokalizowane są w Policach, na dz. Nr 25/2, obr. 16.

1.3 Termomodernizacja i remont budynków należących do Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, 72-010 Police, ul. Siedlecka 6:

- Ocieplenie ścian budynku pływalni, przy ul. Siedleckiej 6d;
- Wymiana ślusarki okiennej i drzwi wejściowych pływalni szkolnej przy ul. Siedleckiej 6d;
- Remont i docieplenie stropodachu tzw. „starej” części szkoły (budynek główny oraz parterowy łącznik) przy ul. Siedleckiej 6;

Obydwa budynki zlokalizowane są w Policach, na dz. Nr 318/68, obr. 9.

1.4 Termomodernizacja i remont budynku należącego do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży, 72-020 Trzebież, ul. WOP nr 10:

- Docieplenie dachu oraz pomieszczeń hali sportowej, zlokalizowanej przy ul. WOP 8, na dz. Nr 405/1, obr. Trzebież – 3, gm. Police.

1.5 Termomodernizacja i remont budynków należących do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie, 72-004 Tanowo, ul. Leśna 91, gm. Police :

- Budynek administracyjno – gospodarczy (ul. Leśna 91, dz. Nr 184, obr. Tanowo - 9, gm. Police):
 - przeprofilowanie chodnika z polbruku i wykonanie odprowadzenia wód deszczowych,
- Budynek internatu ze stołówką (ul. Leśna 91, dz. Nr 184, obr. Tanowo - 9, gm. Police):

- wykonanie zadaszenia tylnego wejścia do budynku internatu w celu ochrony schodów przed wpływem czynników zewnętrznych,
 - wykonanie izolacji i ułożenie nowych płytek na balkonie nad stołówką,
 - wykonanie izolacji sufitu w piwnicy, zabezpieczenie przed zapadaniem, likwidacja świetlika i modernizacja wejścia do kotłowni,
 - wyprofilowanie chodnika wokół budynku celem właściwego odprowadzania wód opadowych;
- Budynek szkoły (ul. Leśna 92, dz. Nr 202/10, obr. Tanowo - 9, gm. Police):
- wykonanie izolacji na tarasie celem likwidacji zagrzybienia na suficie sali gimnastycznej zlokalizowanej pod tarasem,
 - likwidacja czterech okien w pomieszczeniach piwnicy usytuowanych poniżej poziomu terenu, następnie ich zamurowanie i zasypianie ziemią.

Szczegółowy zakres oraz opis prac określa Dokumentacja Budowlana i Specyfikacja Techniczna.

Dokumentacja Budowlana opracowana została dla poszczególnych obiektów, w zakresie odpowiednim do zakresu planowanych prac. Poszczególne tomy zawierają odpowiednio :

- inwentaryzację;
- ocenę stanu technicznego;
- projekt architektoniczno - konstrukcyjny;
- projekt instalacji c.o.;
- projekt instalacji sanitarnych;
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Warunki wykonawstwa:

- 1) wszelkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami oraz wytycznymi Specyfikacji Technicznej;
- 2) materiały budowlane użyte w procesie budowlanym muszą posiadać wszelkie atesty dopuszczalności w budownictwie;
- 3) kierowanie robotami sprawowane będzie przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób sprawujących samodzielne techniczne funkcje na budowie w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie Wykonawcy wymaga każdorazowo zatwierdzenia Zamawiającego;
- 4) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora nadzoru. Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy;
- 5) podane w Dokumentacji Budowlanej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w Dokumentacji Budowlanej;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wszelkie prace uciążliwe w sposób nie dezorganizujący zajęć szkolnych (po ich zakończeniu lub w dni wolne).

Organizacja placu budowy:

- 1) organizacja placu budowy i zaplecza socjalnego nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) wykonawca zobowiązany jest do oznakowania i zabezpieczenia placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wykonawca zobowiązany jest również do uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót oraz odtworzenia ewentualnych uszkodzeń nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia robót.

Wynagrodzenie wykonawcy:

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Poszczególne zadania inwestycyjne (w/w obiekty, będące przedmiotem robót remontowo-modernizacyjnych) stanowiące integralną całość robót, są elementami składowymi całości zbiorczego przedmiotu zamówienia. Fakturowanie prac, zgodnie z podpisaną Umową, nastąpi po wykonaniu i odbiorze prac, stanowiących całość dla poszczególnych robót (zadań inwestycyjnych).

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1 Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 kwietnia 2013 r.**

2.2 Gwarancja

Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Uwaga: termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego. Zgłoszenie zakończenia robót budowlanych musi wyprzedzać co najmniej o jeden tydzień w/w termin. Wraz ze zgłoszeniem zakończenia budowy wykonawca dostarczy do Zamawiającego po 2 egzemplarze inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej potwierdzonej przez uprawnionego geodetę (dotyczy montażu/demontażu elementów zewnętrznych, np. rampa podjazdowa, studzienki).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych),

3.2 spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.3 wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia, o wartości minimum **500.000,- PLN** brutto

każda. Za **pracę podobną** Zamawiający uzna: prace budowlane polegające na remoncie lub przebudowie budynku.

3.4 dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,
- sanitarnej,
- elektrycznej,

przynależnych do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w. specjalności, jeżeli którakolwiek z osób będzie posiadała łącznie wymagane przez zamawiającego uprawnienia.

3.5 posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,- PLN.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, których szczegółowy wykaz znajduje się w SIWZ, według zasady „spełnia – nie spełnia”.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 3 SIWZ:

4.1 Wypełniony **formularz oferty cenowej**, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wyszczególnieniem stawki netto/brutto za wykonanie usługi.

4.2 Oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wzór – załącznik nr 2 do SIWZ**) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4.6 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu oraz daty wykonania oraz odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **(wzór – załącznik nr 3 do SIWZ)**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składają wykonawcy razem.

4.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)**

4.8 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **(wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składają wykonawcy razem.

4.9 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,- PLN.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takiego dokumentu, z którego wynika fakt jego opłacenia lub jeżeli jest on opłacony przelewem – wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię przelewu.

UWAGA:

Formularz oferty oraz wszystkie załączniki i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3 - 4.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

5.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

w poniedziałki	od 7:30 do 16:00
od wtorku do czwartku	od 7:30 do 15:30
w piątki	od 7:30 do 15:00.

- 5.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu nr 91 317 89 00 ; lub drogą elektroniczną na adres: kotowska@policki.pl oraz wilk@policki.pl.

Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Policach,
ul. Tanowska 8, 72-010 Police.

- 5.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

- 5.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Magdalena Kotowska, e-mail: kotowska@policki.pl, tel. 91-43-28-130,
- b) Karolina Wilk, e-mail: wilk@policki.pl, tel. 91-43-28-134,

6. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 30.000,00 zł. słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100
- 2) Wadium może być wniesione w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 , 2000 r. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu, należy przekazać na następujący rachunek bankowy: 44-1240-3943-1111-0000-4135-6962,
Wykonawca dołączy do oferty **potwierdzenie polecenia przelewu.**
- 4) Wadium należy wносить do upływu terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu za termin wniesienia wadium uważa się moment uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w kancelarii Zamawiającego wraz z ofertą.
- 6) W przypadku oferty wspólnej, wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie.
- 8) Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

7. Termin związania ofertą.

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 8.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;
- 8.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 8.6 Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na
REMONT I TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ POWIATU POLICKIEGO
nie otwierać przed dniem 19 października 2012 r., godz. 10³⁰

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 8.7 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne **informacje posiadające wartość**

gospodarczą, co do których Przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8.8 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.9 Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- a) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
- b) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- c) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
- d) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- e) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt. 5 SIWZ.

8.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

8.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis pkt. 8.7 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

8.12 Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom, bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (Kancelaria)** do dnia **19 października 2012 r. do godz. 10⁰⁰**
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (sala konferencyjna)** w dniu **19 października 2012 r. o godz. 10³⁰**

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 10.1** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 10.2** Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
- 10.3** Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.4** Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.5** Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.6** Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
- 10.7** Cena ofertowa powinna zawierać również:
 - a)** Koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,
 - b)** Koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
 - c)** Koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.),
 - d)** Koszty rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - e)** Koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni i chodnika), jeżeli zajdzie taka potrzeba dla zrealizowania przedmiotu umowy,
 - f)** Koszty wykonania w dwóch egzemplarzach i przekazanie Zamawiającemu dwóch egzemplarzy wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp.,
 - g)** Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej, jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy, potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych,
 - h)** Wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

kryterium najniższej ceny – waga 80%

Sposób oceny ofert w kryterium najniższa cena:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 80 \%$$

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do jednego grosza.

kryterium najkrótszy termin – waga 20%

Sposób oceny ofert w kryterium najkrótszy termin:

$$\frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \times 20 \%$$

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do jednego dnia.

- Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 12.1 Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz oceny złożonych ofert dokona komisja przetargowa, powołana przez Starostę Polickiego – kierownika Zamawiającego.
- 12.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) termin wykonania zamówienia.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie, a także zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy dokonywać niezbędnych poprawek.
- 12.6 Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, postępowanie zostanie unieważnione.

- 12.7 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 12.8 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
- 12.9 O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą faksu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- 12.10 Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego i jego stronie internetowej.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi poświadczone za zgodność kserokopie uprawnień projektowych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym do SIWZ projektem (załącznik nr 6 do SIWZ).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dla jednostek samorządu terytorialnego.

16. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 16.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 16.2 Wykonawca składa tylko jedną ofertę
- 16.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 16.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.5 Umowa ramowa – nie dotyczy.

16.6 Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo:

- a) wykonawca określi w ofercie jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom,
- b) zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

16.7 Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana,

16.8 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

17. Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i 24 ustawy

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – wykaz osób + zobowiązanie do współpracy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 6 – projekt umowy + załącznik nr 1 do umowy

• **Integralne części SWIZ:**

- Dokumentacja Budowlana
- Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiar robót