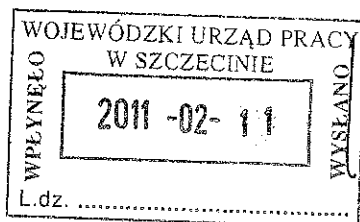




Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

Police, dnia 10 lutego 2011 r.



Wydział Kontroli
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Adama Mickiewicza 41
70-383 Szczecin

Kancelaria
tel. 91 43 28 100
fax 91 31 78 900

Sekretariat
tel. 91 43 28 118

NIP
851-25-50-446

Regon
811762713

Internetowa
www.policki.pl
www.powiatpolicki.eu

E-mail
powiat@policki.pl

Wydział Gospodarki
Nieruchomościami
ul. Kresowa 32,34
72-010 Police
tel./fax 91 42 47 989

Wydział Geodezji,
Kartografii i Katastru
ul. Kresowa 32,34
72-010 Police
tel./fax 91 42 47 989

Wydział Komunikacji,
Transportu i Dróg
Filia w Kołbaskowie
72-001 Kołbaskowo 106
tel. 91 31 19 522

SO.ER.0718-3/10

Dotyczy: Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Działanie: 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej
Nazwa wnioskodawcy: Powiat Policki
Tytuł projektu: Regionalny Inkubator Ekonomii Społecznej w Policach (RIES)
Numer umowy: UDA-POKL.07.02.02-32-022/09-00

W nawiązaniu do pisma znak SO.ER.0718-3/10 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie odmowy podpisania przez Powiat Policki informacji pokontrolnej nr 5651/2-21/EK/10 z dnia 3 stycznia 2011 r. oraz przedstawienia uzasadnienia odmowy podpisania tejże informacji, niniejszym zwracam się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się i uwzględnienie dodatkowych wyjaśnień (informacji) w następujących kwestiach.

Jednostka kontrolowana przedstawiając uprzednio argumenty dotyczące wydatkowania, bez zachowania procedur przetargowych, środków pochodzących z budżetu UE z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu realizacji szkoleń nt. zakładania i prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej powoływała się na przyczyny i przedstawiała fakty za tym przemawiające, które odnosiły się przede wszystkim do indywidualnego (specyficznego) trybu organizacji cyklu szkoleniowego w przedmiotowym zakresie.

Aktualnie, Lider Projektu we współpracy z Partnerem realizującym w projekcie ww. część zadań, pragnie uzupełnić przedstawione pierwotnie informacje podając fakt, iż celem zachowania reguł konkurencyjności przy wyborze wykonawców szkoleń dokonano czynności formalno - proceduralnych (niezwiązanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych) pozwalających na dokonanie wyboru przy zachowaniu powyższej zasady.

W związku z faktem, iż w okresie objętym kontrolą w ramach projektu realizowane były szkolenia z modułu I i II, w załączeniu przedkłada się kopie dokumentów wskazujące, iż Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (Partner Projektu) wystosował stosowne zaproszenia do składania ofert w zakresie realizacji szkoleń a następnie, po otrzymaniu „ofert/propozycji”, dokonał ich analizy, oceny i wyboru - co w efekcie stanowiło podstawę do zawarcia umów zleceń z poszczególnymi wykonawcami przedmiotu zlecenia (realizacji w danym terminie i z danego zakresu jednorazowego szkolenia). Jednocześnie uprzejmie informuje się, iż dokumenty złożone przez poszczególne osoby, w odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa powyżej, w formie opracowanego przez Partnera Projektu kwestionariusza osobowego, zgromadzone zostały w dokumentacji dotyczącej realizowanych szkoleń, a co za tym idzie dostępne były do wglądu dla zespołu kontrolującego. Uwzględniając ewentualną potrzebę ponownego zapoznania się z ww. kwestionariuszami lub konieczność dołączenia kopii przedmiotowych dokumentów do akt kontroli Lider Projektu, za pośrednictwem Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach - Partnera Projektu, zobowiązuje się do dostarczenia zespołowi kontrolującemu, w wyznaczonym przez Państwa terminie, kopii niezbędnych materiałów.

Mając na uwadze powyższe Lider Projektu zwraca się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie dodatkowo przedstawionej informacji (zapoznanie się z przedłożonymi kopiami pism) i uwzględnienie jej, wraz z poprzednio składanymi wyjaśnieniami, jako argumenty przemawiające za prawidłowym tokiem postępowania Partnera Projektu realizującego w projekcie zadanie związane z organizacją szkoleń.

Druga z kwestii na jaką Lider Projektu chciałby niniejszym zwrócić uwagę zespołu kontrolującego jest zagadnienie dotyczące wydatkowania środków pochodzących z budżetu UE bez zachowania procedur przetargowych w części odnoszącej się do zatrudnienia koordynatora projektu.

W związku z powzięciem przez Lidera Projektu decyzji o konieczności ponownego przeanalizowania przez służby prawne powyższego zagadnienia, w dniu 9 lutego 2011 r. otrzymano pisemną opinię prawną w przedmiocie omawianej kwestii, której treść wskazuje na zupełnie nowe okoliczności formalno - prawne istotne dla tejże sprawy. Z przedstawionej opinii wynika, że umowa zawarte pomiędzy Liderem Projektu a osobą powołaną na koordynatora projektu posiada w przeważającym zakresie cechy umowy o pracę. Biorąc pod uwagę powyższe wnioski wynikające z analizy dokonanej w przedstawionej opinii prawnej należy wskazać, że na podstawie art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ustawa ta nie znalazła zastosowania a sama umowa mogła być zawarta tylko i wyłącznie z panią Edytą Rudecką. Przedkładając, w załączeniu kopię ww. opinii, o której mowa powyżej, Lider Projektu zwraca się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z nią i jej przeanalizowanie pod kątem udzielania zamówień publicznych.

Mając na uwadze powyższe Lider Projektu zwraca się z prośbą o uwzględnienie uwarunkowania, w którym pojawił się nowy - w ocenie Lidera Projektu - bardzo istotny wątek prawny, który może mieć znaczenie dla

całościowej oceny przedmiotowej sprawy i wpłynąć na ostateczne wyniki przeprowadzonej kontroli realizacji projektu.

Ponadto Lider Projektu, wychodząc z założenia, iż zespół kontrolujący przychylnie odniesie się do okoliczności złożenia niniejszych wyjaśnień dodatkowych, pragnie z góry podziękować, za pozytywne rozpatrzenie niniejszych okoliczności.

STAROSTA

Leszek Guździół

Załączniki:

- 1) kopie dokumentów potwierdzające dokonanie czynności w zakresie zachowania reguły konkurencyjności,
- 2) opinia prawna