

UMOWA

na usługę wsparcia technicznego IT

zawarta w Policach dnia 30 września 2022 roku, pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72–010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 2. Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym w treści umowy **Zlecniodawcą**,

a

Ilario Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zabużańskiej 38, 71-051 Szczecin, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000463687, REGON 146664971, NIP: 5213648578, kapitał zakładowy: 5000,00 zł, reprezentowaną przez Łukasza Sochanowskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

§ 1.

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie wsparcia technicznego IT.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego IT w następującym zakresie:

- 1) zagadnienia serwerowe - obsługa serwerów oraz serwerowych systemów operacyjnych,
- 2) sieciowe - zarządzanie siecią LAN/WLAN i SAN, obsługa firewall, konfiguracja sprzętu sieciowego i łącz internetowych,
- 3) oprogramowanie standardowe (wirtualizacja, systemy operacyjne, silniki baz danych, usługi katalogowe),
- 4) wsparcie w zarządzaniu systemem monitoringu wizyjnego,
- 5) wsparcie w zarządzaniu systemem kontroli dostępu,
- 6) wsparcie w zapewnianiu bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 7) przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących nowych rozwiązań technologicznych mających na celu optymalizację kosztów funkcjonowania systemu oraz niwelowanie pojawiających się podatności i zagrożeń związanych z ciągłością funkcjonowania systemu.

2. Przyjmowanie zgłoszeń od administratorów w godzinach 7.30-16.00 w dni robocze. Czas reakcji: NBD (następny dzień roboczy).

3. Brak proaktywnego wsparcia – wsparcie tylko w oparciu o prawidłowo, szczegółowo opisane zgłoszenia w systemie zgłoszeniowym. Zamawiający otrzyma dostęp do portalu zgłoszeniowego dla dwóch imiennych kont użytkowników.

4. Wsparcie IT w wymiarze 15 godzin miesięcznie (za każdą rozpoczętą godzinę pracy inżyniera wliczając ewentualny dojazd (+1 godzina)).

5. Strony przewidują możliwość świadczenia usług w sposób zdalny.

§ 3.

Termin wykonania Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta od dnia 1 października 2022 r. do dnia 30 września 2023 r.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) Zapewnić Wykonawcy bezpieczne warunki wykonywania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w przypadku konieczności wykonania prac na miejscu u Zamawiającego.
- 2) Do przekazywania Wykonawcy posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w sposób określony w §8 Umowy.
- 4) Do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego oraz udzielaniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych Umową.
- 5) Do uruchomienia stałego połączenia VPN pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – szczegóły połączenia ustalone w trybie roboczym.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej i wsparcia technicznego IT, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz że wykona przedmiot Umowy w sposób kompetentny i z najwyższą starannością oczekiwaną od profesjonalistów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego określonych w §2 niniejszej Umowy, w szczególności do:

- 1) Podjęcia działań związanych z realizacją zgłoszenia nie później niż w następnym dniu roboczym,
- 2) Współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do uzyskania właściwej realizacji Umowy,
- 3) Wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami wiedzy specjalistycznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wzajemnymi ustaleniami,
- 4) Zapewnienia ciągłości świadczenia usługi,
- 5) Świadczenia usług w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Zamawiającego,
- 6) Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu spowodują podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,

7) Udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień pisemnych i ustnych dot. wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługę posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie Umowy.

5. W celu właściwego przepływu informacji i zapewnienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym i składania mu informacji o sposobie wykonania Umowy.

6. Przerwa w kontakcie, o którym mowa w ust. 5 dłuższych niż 7 dni lub przerwa w wykonaniu zadań określonych umową dłuższa niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naruszenie przez Wykonawcę postanowień §2 niniejszej umowy upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

Sposób i organizacja świadczenia usług

1. Usługi będą realizowane na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego. Zgłoszenia mogą być dokonywane za pośrednictwem systemu obsługi zgłoszeń dostępnego pod adresem <https://helpdesk.eot.pl>, za pośrednictwem poczty elektronicznej helpdesk@eot.pl.

2. Usługi będą realizowane pomiędzy godziną 7:30, a 16:0 w dni robocze Zamawiającego.

3. Zgłoszenia będą podejmowane w trybie NBD – maksymalnie w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu.

4. Zgłoszenia będą realizowane w trybie NBD – maksymalnie w następnym dniu roboczym po podjęciu zgłoszenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru i ewidencji zgłoszeń, w którym zawarte będą informacje o przebiegu realizacji zgłoszeń.

6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, itp.

7. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.

8. Dokonywanie napraw lub jakichkolwiek zmian w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego bez jego wiedzy jest niedopuszczalne.

9. Przed podjęciem czynności stwarzających możliwość utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zagrożeniu Zamawiającego na piśmie co najmniej na 24 godziny przed podjęciem tych czynności. Zamawiający potwierdzi na piśmie otrzymanie wyżej wskazanych informacji.

§ 7.

Zachowanie poufności

1. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

2. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy,

informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług określonych niniejszą umową (w wymiarze do 15 godzin), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości: netto 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. brutto 4920,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia 00/100).

2. Za każdą dodatkową godzinę pracy ponad 15 godzin w skali miesiąca Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości: netto 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. brutto 369,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć 00/100).

3. Dojazd do siedziby Zamawiającego w celu realizacji usługi rozliczany będzie jako 1 godzina pracy.

4. Zapłata za świadczone usługi nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur, wystawianych przez Wykonawcę do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi.

5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia prawidłowości wykonania czynności określonych niniejszą umową przez osobę koordynującą umowę z ramienia Zamawiającego, którą jest Adam Sadowski – Kierownik Referatu Informatyki.

6. Należności za usługi dodatkowe, wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie będą przez niego zapłacone.

7. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy wskazane w wystawianych fakturach.

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będzie naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.

2. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się w pierwszym dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano pismo dotyczące rozwiązania umowy. Datą przekazania jest także data nadania pisma przesyłką poleconą drogą pocztową.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 5 i § 6 Umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 10.

Kary umowne

1. W razie niepodjęcia zgłoszenia w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każde niepodjęte w terminie zgłoszenie.

2. W razie niezrealizowania zgłoszenia w terminie ustalonym w § 6 ust. 4 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji, chyba, że realizacja zgłoszenia wymaga dłuższego czasu realizacji i jest to uzgodnione pisemnie z Zamawiającym. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

4. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy, a także wszelkie oświadczenia i akceptacje określone w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego: Adam Sadowski – Kierownik Referatu Informatyki, tel. 91 43 28 113, e-mail: sadowski@policki.pl.

3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy: Krzysztof Pastuszka, tel. 502 272 947, e-mail: k.pastuszka@eot.pl.

4. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle zawarcia lub wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA