

W zakres podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wchodzić będą następujące czynności:

1. Nadzór nad poprawnością i terminowością realizacji przedmiotów zamówienia, w tym: bieżące weryfikowanie, sprawdzanie i opiniowanie powstającej dokumentacji pod kątem zgodności z zapisami umów zawartych z wykonawcami I i II etapu projektu, zwanymi dalej „Wykonawcami” oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Nadzór i weryfikacja dokumentów przygotowywanych przez Wykonawców (np. protokołów, sprawozdań) w związku z realizacją zadania.
3. Udział w przekazaniu terenu Wykonawcom.
4. Kontrola wykonywania prac, w tym przeprowadzanie odbiorów częściowych, odbiorów końcowych, udział w próbach, rozruchach itp., sprawdzania poprawności wykonania, działania, sprawdzanie zgodności realizacji z warunkami umownymi wiążącymi Wykonawców, zaaprobowaną dokumentacją projektową oraz przepisami prawa z zakresu gospodarki odpadami oraz rekultywacji, w tym remediacji gruntów.
5. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie realizowanego zadania przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z projektem techniczno-technologicznym wykonania prac dla założonej technologii, dla projektu Powiatu Polickiego pn. „Usunięcie niewłaściwie składowanych odpadów w Policach, przy ul. Kamiennej”, oraz projektu rekultywacji w tym remediacji terenu zanieczyszczenia niewłaściwie składowanych odpadów w Policach przy ul. Kamiennej, uwzględniającego kryterium, aby teren zrehabilitowany docelowo w 50% powierzchni stanowił teren biologicznie czynny.
6. Koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji zadania.
7. Obecność na terenie realizowanego zadania min. 2 razy w tygodniu.
8. Kontrola przestrzegania przez Wykonawców stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń.
9. Akceptowanie materiałów i rozwiązań proponowanych przez Wykonawców pod kątem zgodności z dokumentami przetargowymi.
10. Kontrola przestrzegania przez Wykonawców przepisów bhp i p.poż, oraz odpowiedniej organizacji robót.
11. Przeprowadzenie wraz z Zamawiającym odbiorów częściowych i końcowych usunięcia odpadów oraz rekultywacji, wraz z remediacją gruntów po usunięciu odpadów.
12. Powiadamianie Zamawiającego i Wykonawców o zaobserwowanych nieprawidłowościach, nadzór nad niezwłocznym ich usuwaniem.
13. Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji zadania.
14. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego.
15. Przeprowadzanie w czasie realizacji zadania narad koordynacyjnych i innych spotkań z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcami, a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkań protokołów w formie pisemnej.
16. Sprawdzanie wiarygodności podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawców oraz wyrażanie opinii na ich temat Zamawiającemu.

17. Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawców (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców).
18. Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcami, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej.
19. Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją zadania lub uczestnictwo wraz z Zamawiającym w takich spotkaniach.
20. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzonym zadaniem.
21. Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu w razie zejścia Wykonawcy z terenu robót lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcami. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku inspektor nadzoru inwestorskiego:
 - a) odbierze od Wykonawcy teren realizacji przedsięwzięcia i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót,
 - b) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - c) udzieli wsparcia merytorycznego w trakcie opracowywania dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie zadania przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
22. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek, w tym:
 - a) zgłaszanie wad i usterek (z inicjatywy własnej i/lub na wniosek Zamawiającego) oraz kontrolowanie ich usuwania przez Wykonawców i uczestnictwo w ewentualnym rozwiązaniu sporów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami;
 - b) opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek realizowanego przedsięwzięcia.
 - c) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawców wad i usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
 - d) odbieranie naprawy zgłoszonych usterek i wad od Wykonawców oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy o przesunięcie terminu usunięcia usterek.
23. Rozwiązywanie problemów technicznych, organizacyjnych i sporów powstałych w trakcie realizacji zadania.
24. Kompletowanie dokumentacji związanej z odbiorami robót wykonywanych podczas realizacji zadania.
25. Utrzymywanie stałego kontaktu i sprawozdawczości pomiędzy wszystkimi uczestnikami realizowanego zadania.
26. Należyta dbałość o interesy Zamawiającego w trakcie realizacji zadania.
27. Zachowanie w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji zadania.
28. Udzielanie wyjaśnień podczas kontroli realizacji oraz realizacji zadania wniosków pokontrolnych instytucji kontrolujących.