

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 31 grudnia 2021 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

panem Przemysławem Manikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Adwokacka Przemysław Manik” z siedzibą w Szczecinie (70-485) przy ul. Królowej Korony Polskiej 3, NIP 851-255-87-55, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji i Kultury, Wydział Polityki Społecznej, Wydział Spraw Obywatelskich oraz Biuro Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności Starostwa Powiatowego w Policach, zwanego dalej „urzędem”, a także przez następujące jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego:

- 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży;
- 3) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Policach;
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 5) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1651) w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.

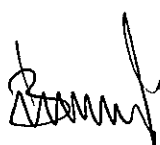
3. Świadczenie usług odbywać się będzie w następujące dni robocze tygodnia:

- 1) poniedziałki od godz. 10.00 do godz. 16.00,
- 2) środy od godz. 8.30 do godz. 14.30,
- 3) piątki od godz. 8.30 do godz. 14.30.

Wykonawca pozostaje również do dyspozycji Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 91 433 61 84 i 607 750 228), a także kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: manik@mm-law.pl), faxu (nr 91 883 54 23) lub inne wskazane przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w sesjach Rady Powiatu w Policach i w razie potrzeby w posiedzeniach Zarządu Powiatu w Policach.

α/





§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innemu osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca może posłużyć się zastępstwem w przypadkach i zakresie przewidzianym ustawą - Prawo o adwokaturze, w szczególności w art. 25 ust. 3, art. 37a oraz art. 77 tej ustawy.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 6660,45 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt 45/100 zł), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

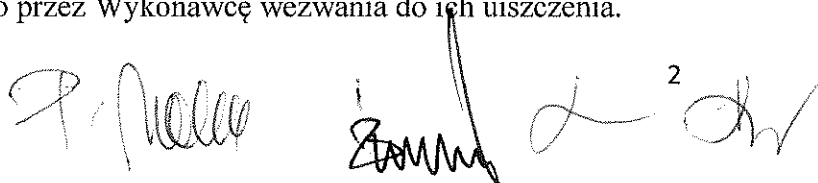
2. Faktura zostanie wystawiona do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, Zamawiający wstrzyma płatność i poinformuje o tym Wykonawcę. Po odpowiedniej korekcie faktury lub ujawnieniu w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej numeru rachunku bankowego widniejącego na fakturze Wykonawcy – wstrzymana płatność zostanie dokonana.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwróci ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.



7. Z tytułu występowania przed sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 6. 1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności w celach ewidencyjnych, podatkowych i innych związanych z realizacją zawartej umowy.

2. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 8. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONKOWI RZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Artur Białkowski

WYKONAWCA

KANCELARIA ADWOKACKA

Przemysław Manik

ul. Królowej Korony Polskiej 3

70-485 Szczecin

NIP: 8512558755

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH
72-010 Police, ul. Tadeusza
Tel. 91 43 28 100, fax 91 43 28 101

Załącznik:

- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dyspon. 10 750 7520 4300

Data 31.12.21 Podpis

NACZELNIK

mgr Gmina

SKARBNIK POWIATU

Teresa Kalinowska

Opinia Nr OP.074.10.222
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski