

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Policach
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2022 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” z siedzibą w Olsztynie Forma prawna: Fundacja Nr KRS: 000208292 Adres siedziby: ul. J. Hanowskiego 9/42, 10-687 Olsztyn, adres do korespondencji: ul. T. Szewczenki 1, 10-274 Olsztyn www.fika.org.pl, fika.olsztyn@gmail.com, nr tel. 519773149	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień w imieniu oferenta jest: Pełnomocnik Fundacji Monika Bark Adres email: monika.bark06@gmail.com Telefon: 519773149 Adres do doręczeń: ul. Franciszka Rakoczego 23/212, 80-288 Gdańsk

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2022 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1 stycznia 2022 r.	Data zakończenia 31 grudnia 2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Zadanie publiczne zostało szczegółowo opisane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019, poz. 294 t.j.), zwanej dalej również: ustawą. Zadanie publiczne ma w głównej mierze polegać na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Polickiego na zasadach określonych w ustawie. Zdiagnozowaną społecznie potrzebą wykonania zadania publicznego jest utworzenie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz szeroko pojętej edukacji prawnej osobom uprawnionym w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019, poz. 294).

Najważniejszym celem zadania publicznego – **prowadzenie w 2022 roku punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Polickiego**, będzie zapewnienie lepszego dostępu do pomocy prawnej oraz mediacji. Osoby pozbawione wcześniej wiedzy na temat przysługujących im praw oraz możliwości ich dochodzenia w stosownych postępowaniach będą w stanie chronić swoje interesy w sposób prawidłowy. Dzięki takim działaniom ograniczone zostanie negatywne zjawisko niezrozumienia i nieznajomości przepisów prawa powszechnie obowiązującego w kręgu osób zakwalifikowanych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej.

Szczegółowe działania, które podejmie Fundacja w celu realizacji projektu:

I. UDZIELANIE PORAD, PROWADZENIE MEDIACJI, NA RZECZ BENEFICJENTÓW ZADANIA

Punkt bezpłatnych porad w Powiecie Polickim ma umożliwić uzyskanie pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Pomoc będzie świadczona przede wszystkim na etapie przedsądowym, kiedy np. występuje problem w kontakcie z urzędem, nie rozumiemy skierowanego do nas przez spółdzielnię pisma, dziedziczymy spadek i nagle ktoś żąda od nas spłacania długów, o których nie mieliśmy pojęcia. W ramach niniejszego projektu będzie prowadzony punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8,
- we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1,
- w czwartek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106,
- w piątek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7;

Fundacja **deklaruje możliwość obsługi drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na warunkach przedstawionych w ofercie**, w przypadku, gdy w niniejszym konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełnią wymaganych kryteriów na prowadzenie takiego punktu.

W punkcie będą dostępni eksperci i ekspertki w przeciętnym wymiarze co najmniej 4 godz. dziennie przez 5 dni w tygodniu przez 12 miesięcy w roku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) według ustalonego harmonogramu. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie bez zwiększania środków na realizację zadania.

Pomoc świadczyć będą radcy prawni i adwokaci, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Pomoc prawna obejmować będzie profesjonalne wsparcie doświadczonych prawników z zakresu szeroko rozumianego: prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego spraw rodzinnych oraz prawa podatkowego, a także wsparcie beneficjentów w zakresie rozwiązywania, np. problemów mieszkaniowych, związanych z zadłużeniem lub dotyczących uzyskania świadczeń społecznych. Pomoc prawna i obywatelska będzie zatem dotyczyć zarówno spraw z życia codziennego jak i spraw wyjątkowo skomplikowanych pod względem prawnym. Dla osób ustawowo uprawnionych do otrzymania pomocy prawnej określonych w ustawie sprawy te są z reguły bardzo skomplikowane, uciążliwe i bardzo często obarczone wysokim ryzykiem finansowym, co bez pomocy profesjonalnych prawników może pogorszyć i tak trudną sytuację materialną beneficjentów i prowadzić do ich wykluczenia społecznego. Realizacja zadania publicznego przyczyni się do rozwiązywania problemów prawnych społeczności lokalnej poprzez sporządzanie projektów pism, projektów wniosków o ustanowienie profesjonalnego pełnomocnika, projektów wniosków zwolnienie od kosztów sądowych.

Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W Polsce działa kilkaset niepublicznych podmiotów świadczących pomoc prawną. Dla większości z nich świadczenie pomocy prawnej nie jest głównym obszarem działalności. Udzielanie porad prawnych oraz edukacja prawna jest głównym celem działania Studenckich Poradni Prawnych oraz tylko części organizacji pozarządowych. Natomiast poradnictwo prawne świadczone przez podmioty publiczne koncentruje się w zasadzie jedynie w instytucjach pomocy społecznej, biurach poselskich i senatorskich oraz u powiatowych i miejskich rzeczników konsumentów. Wyżej wymienione podmioty nie są jednak w stanie zapewnić obywatelom wystarczającego dostępu do bezpłatnych porad prawnych oraz szeroko rozumianej edukacji prawnej. Wobec powyższego jedynie osoby posiadające wystarczające środki finansowe mogą uzyskać pomoc prawną od profesjonalistów, czyli w głównej mierze od adwokatów i radców prawnych. Tym samym realizacja zadania publicznego jest niezwykle celowa, tym bardziej w wykonaniu

profesjonalistów posiadających obszerną wiedzę i doświadczenie, jakimi to osobami są specjaliści współpracujący z Fundacją.

W ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oferent zobowiązuje się również do:

- 1) Prowadzenia nieodpłatnych mediacji przez uprawnionych mediatorów zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019, poz. 294) w zależności od bieżącego zapotrzebowania.
- 2) Prowadzenia infolinii dotyczącej działalności punktu oraz możliwości dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji (czynna w dni robocze przez 6 godzin dziennie od 9.00 do 15.00).
- 3) W razie zaistnienia zapotrzebowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej za pośrednictwem specjalnej platformy komunikacyjnej online, która umożliwi bieżący i płynny kontakt z beneficjentami zadania na odległość, co będzie stanowiło istotne ułatwienie, w szczególności dla osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, a także dla osób doświadczających trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824). Platforma komunikacyjna online stanowi nowatorskie rozwiązanie, wychodzące nie tylko naprzeciw potrzebom rozwijających się technologii informacyjnych, ale także ułatwiające kontakt z przedstawicielami Fundacji (w tym prawnikami) osobom, które z różnych powodów nie mogą tego uczynić osobiście lub telefonicznie. Jest to miejsce służące, także otwartej komunikacji z mieszkańcami powiatu, w celu prowadzenia dyskusji na temat zgłaszanych problemów przez mieszkańców - co ma pozwolić na dostosowanie publikowanych treści z zakresu pogłębiania świadomości prawnej. Do tej pory niejednokrotnie publikowane przez różne organizacje materiały miały sztywny, powtarzalny charakter, niedopasowany do potrzeb lokalnych. Dlatego też wierzymy, że tylko aktywny kontakt z mieszkańcami i odpowiedź na ich potrzeby, może stanowić o rzeczywistym wzroście ich świadomości prawnej.
- 4) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poza punktem (Fundacja zapewni dojazd prawnika do beneficjenta) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824).
- 5) Zapewnienie asysty osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z uwagi na niepełnosprawność, podeszły wiek lub inne okoliczności życiowe.
- 6) Zapewnienie osobom niewidomym możliwości pojawienia się na punkcie z psami służącymi asystą, po ówczesnym uzgodnieniu ze Starostwem Powiatowym.

Województwo zachodniopomorskie zamieszkuje ponad 1,7 mln osób. Jest to województwo o jednym z najwyższych wskaźników bezrobocia w Polsce. System wynagrodzeń różni się od zarobków proponowanych w regionach kraju o

bardziej rozwiniętym stopniu i potencjale gospodarczym. Teren województwa, małych miast i wsi ma słabe połączenia komunikacyjne, co powoduje bardzo duże utrudnienie w dostępie do ośrodków, w których znajdują się kancelarie prawne i biura porad obywatelskich. Duża część społeczeństwa nie wie do jakiej instytucji zgłosić się ze swoim problemem, jakie są jej prawa, gdzie może szukać pomocy i w jakim urzędzie co może załatwić. Duża ilość osób nie ma finansowych możliwości skorzystania z profesjonalnej pomocy prawnej, z uwagi na brak środków niejednokrotnie nawet do życia. Bardzo często osoby te żyją w niedostatku i nie mają możliwości poznania swoich praw. A najczęściej właśnie z uwagi na swoją sytuację materialną najbardziej potrzebują prawnej pomocy. Na takich obszarach obserwuje się bardzo niskie poczucie obywatelskości i stopnia znajomości swoich praw obywatelskich, osoby te są w sposób realny zagrożone zjawiskiem wykluczenia społecznego. Zauważamy tu słabą informację, komunikację i ograniczony dostęp do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego. Rozwój nieodpłatnej pomocy prawnej daje tym ludziom szansę, aby się tak nie działo.

Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” w latach 2007-2016 realizowała na terenie woj. warmińsko-mazurskiego 5 projektów z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Lotna Poradnia Obywatelska” oraz projekt w ramach finansowania Europejskiego Funduszu Społecznego „Mam prawo do prawa” – Poradnictwo prawne i obywatelskie dla mieszkańców województwa połączony trzyletnim systemem szkoleniowym dla doradców społecznych, przyszłych mediatorów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Projekty te miały na celu prowadzenie stałego, bezpłatnego punktu poradnictwa obywatelskiego i prawnego przy jednoczesnym podnoszeniu jakości jego działania. Z usług doradczych skorzystało ponad 1300 osób, (2/3 kobiet, 1/3 mężczyzn). Zainteresowanie projektami przerosło oczekiwania realizatorów. Projekty zostały zakończone i rozliczone. W trakcie ich realizacji wnioskodawca opracował model procesu świadczenia usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego (standard), który ma zamiar wykorzystać w realizacji niniejszego projektu, jak również podzielić się nim z innymi organizacjami. Z dotychczasowych doświadczeń Fundacji (realizacji projektów i ich ewaluacji) wynika, że ze względu na trudną sytuację materialną mieszkańców małych miejscowości i wsi istnieje bardzo duże zapotrzebowanie na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych, szczególnie w środowiskach popegeerowskich, których jest bardzo dużo w regionie. W takich przypadkach konieczna jest kompleksowa pomoc – wyjaśnienie tego, co niezrozumiałe, informacja podana w przystępnej formie, jak również redagowanie podań, pism, odwołań, a także udzielanie porad prawnych.

II. EDUKACJA PRAWNA

Według Instytutu Spraw Publicznych bariery w korzystaniu z pomocy prawnej wynikają m.in. z: niskiej świadomości i wiedzy prawnej i obywatelskiej Polaków, braku wiedzy o istnieniu takiej możliwości (zwłaszcza tej bezpłatnej), stresu związanego z ubieganiem się o pomoc, lęku przed ośmieszeniem lub prawnymi konsekwencjami, wcześniejszych negatywnych doświadczeń nabytych w kontakcie z instytucjami wymiaru sprawiedliwości. Chociaż większość Polaków w okresie ostatnich pięciu lat nie deklarowała problemów prawnych, to zdecydowana większość z nich uważa, że potrzebne jest wprowadzenie powszechnego systemu bezpłatnych porad prawnych. W celu podniesienia świadomości prawnej beneficjentów zadania oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących działań z zakresu edukacji

prawnej:

- 1) Wdrożenie programu edukacji prawnej skierowanego do młodzieży lub seniorów w ramach, którego zostaną przeprowadzone wykłady lub warsztaty dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 2) Zorganizowanie w ramach realizowania przez Fundację programu edukacji prawnej spotkań z przedstawicielami zawodów prawniczych, np. sędziami, prokuratorami, adwokatami, radcami prawnymi, aplikantami tych zawodów oraz z przedstawicielami zawodów związanych z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacją prawną tj. mediatorami, celem zapoznania ze specyfiką i charakterem wykonywanej pracy oraz upowszechniania wiedzy na temat zagadnień określonych w pkt. 1). Fundacja zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszego projektu do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań. **Spotkania te zostaną zorganizowane w miejscach bez barier architektonicznych w celu pozwolenia osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwo w nich. W razie potrzeby Fundacja przy wsparciu wolontariuszy zapewni możliwość asysty takim osobom w uczestnictwie w spotkaniu.**
- 3) Opracowanie i systematyczne umieszczanie na stronie internetowej Fundacji wzorów pism, wzorów pism procesowych oraz artykułów dotyczących tematyki prawniczej. **Strona internetowa zostanie zoptymalizowana na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (zadbanie o czysty kod strony, rzeczowa i merytoryczna zawartość strony, przejrzysty layout, jak również odpowiednia hierarchia nagłówków wyższego i mniejszego rzędu, dopasowanie kolorów strony dla osób słabowidzących).**
- 4) Opracowanie i kolportaż Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej dotyczących najczęściej poruszanych problemów prawnych w ramach udzielanych porad oraz udostępnienie Informatorów również w wersji elektronicznej na stronie internetowej Fundacji. Oferent zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszego projektu do co najmniej dwóch Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
- 5) **Opracowanie e-Poradnika „NiepełnosPRAWNI- sprawni prawnie” i umieszczenie go na stronie internetowej Fundacji, na stronie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz ich rozpowszechnienie wśród organizacji działających na rzecz osób wykluczonych społecznie poprzez wiek, choroby lub niepełnosprawność w województwie zachodnio-pomorskim,**
- 6) Przygotowanie materiałów filmowych opublikowanych na kanale Youtube Fundacji filmików lub prezentacji multimedialnych mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat zagadnień prawnych dla różnych grup

społeczecznych i wiekowych. Materiały filmowe będą miały nałożone napisy, które pozwolą obejrzeć je również osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom niesłyszącym.

- 7) Przeprowadzenie internetowej kampanii edukacyjnej poprzez publikację na koncie Fundacji na portalu społecznościowym Facebook postów dotyczących zagadnień z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.

III. PROMOCJA I INFORMACJA

- 1) Przeprowadzenie Telewizyjnej Kampanii Edukacyjno-Informacyjnej w lokalnej telewizji mającej na celu upowszechnienie wiedzy na temat funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz możliwości korzystania z niej przez mieszkańców lokalnej społeczności,
- 2) Umieszczenie spotu reklamowego w lokalnym radio mający na celu rozpowszechnianie wiedzy na temat funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego na terenie woj. zachodniopomorskiego, w tym Powiatu Polickiego,
- 3) Przygotowanie i umieszczenie plakatów o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz o osobach uprawnionych do skorzystania z pomocy. Część plakatów zostanie przygotowana i opracowana w ten sposób, aby zapoznać się z nim mogły osoby niewidome i słabowidzące (np. transkrypcja alfabetem Braille'a).
- 4) Przygotowanie i kolportaż ulotek informujących o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz o osobach uprawnionych do skorzystania z pomocy. Ulotki będą umieszczane w punkcie, miejscach użyteczności publicznej, a także będą doręczane bezpośrednio do skrzynek pocztowych mieszkańców powiatu.
- 5) Umieszczenie na stronie internetowej Fundacji informacji o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz o osobach uprawnionych do skorzystania z pomocy. Strona internetowa zostanie zoptymalizowana na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (zadbanie o czysty kod strony, rzeczowa i merytoryczna zawartość strony, przejrzysty layout, jak również odpowiednia hierarchia nagłówków wyższego i mniejszego rzędu, dopasowanie kolorów strony dla osób słabowidzących).
- 6) Prowadzenie infolinii w ramach, której beneficjenci zadania publicznego będą mogli uzyskać informację o działalności punktu oraz o możliwości dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji. Infolinia będzie czynna w dni robocze przez 6 godzin dziennie od 9.00 do 15.00.

IV. KOORDYNACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

W ramach administrowania zadaniem publicznym będą dokonywane czynności zmierzające do zapewnienia profesjonalnej obsługi zadania publicznego oraz prawidłowego zrealizowania umowy zawartej z oferentem. Powołany zostanie koordynator, który obejmie nadzór nad działalnością punktu. Koordynacja pracy punktu udzielania

nieodpłatnej pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na:

- 1) zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 2) obsłudze technicznej projektu, w tym wizytacjach w punkcie porad,
- 3) kontaktach ze Zleceniodawcą oraz wykonawcami projektu,
- 4) dokumentowaniu bieżącej działalności oraz nadzorowaniu działań z zakresu edukacji prawnej w tym czuwanie nad organizacją i prawidłowym przebiegiem spotkań edukacyjnych,
- 5) sporządzaniu sprawozdania końcowego oraz ewentualnych sprawozdań kwartalnych.

Nowelizacja ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019, poz. 294) rozszerzyła krąg osób uprawnionych na wszystkich, którzy nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Mając powyższe na uwadze należy skonstatować, że liczba beneficjentów w stosunku do lat poprzednich wzrosła i może być jeszcze większa dzięki zaangażowaniu Fundacji i jej współpracowników. Należy zauważyć, że wiedza na temat szerokiej dostępności pomocy prawnej wprowadzonej nowelizacją ustawy nie jest jeszcze powszechna. Potrzebna jest w tym zakresie edukacja i informacja. Tę diagnozę potwierdzają również badania przeprowadzone przez Najwyższą Izbę Kontroli. „Niska frekwencja w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest także spowodowana brakiem informacji o możliwości skorzystania z takiej pomocy. Kontrola wykazała także, że w Polsce brakuje edukacji prawnej. W wielu przypadkach osoby potrzebujące pomocy nie mają świadomości, że ich problem wymaga konsultacji z prawnikiem” (<https://www.nik.gov.pl/aktualnosci/pomoc-prawna-nieodplatna-potrzebuje-pomocy.html>). Mając na uwadze powyższe Fundacja planuje podjąć szeroko zakrojoną akcję reklamową mającą na celu promocję punktu w lokalnych mediach, Internecie, w formie ulotek, plakatów oraz poprzez prowadzenie Infolinii. Można przyjąć, że w skali roku prawnicy mogą udzielić porad nawet kilkuset osobom (przy założeniu 1-2 porad prawnych dziennie i liczbie dni pracujących w 2021 roku może być to nawet ponad pół tysiąca osób).

Dodatkowym celem realizacji niniejszego zadania publicznego jest także integracja, aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami. W ten sposób nasza fundacja chce włączyć się w proces wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami, przełamywania psychologicznych i społecznych barier, prób zmiany mentalności osób pełnosprawnych w stosunku do osób z niepełnosprawnością oraz zapewnienie im równego dostępu do pomocy prawnej, obywatelskiej, mediacji i edukacji prawnej. W tym celu nasza Fundacja przeprowadziła konsultacje z organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami celem ustalenia potrzeb tych osób w realizacji zadania publicznego. Fundacja nawiązała kontakt z następującymi organizacjami:

- Polski Związek Głuchych Oddział Zachodniopomorski
- Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Głuchych
- Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski

- Stowarzyszenie Pomocy w Rozwoju Społecznym i Zawodowym Osób Niepełnosprawnych w Szczecinie
- Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie
- Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie
- Stowarzyszenie Dla Osób Z Niepełnosprawnością Umysłową w Szczecinie
- Fundacja Aktywnej Rehabilitacji w Szczecinie
- Klub Sportowy Inwalidów START w Szczecinie
- Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”
- Fundacja Promocja Zdrowia w Szczecinie
- Fundacja Niezależnego Życia Osób Niepełnosprawnych HUSSAR w Szczecinie
- Zachodniopomorska Jednostka Wojewódzka Towarzystwa Pomocy Głuchoniewidomym

W wyniku przeprowadzonych konsultacji Fundacja wypracowała standardy realizacji zadania publicznego uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Proponowane rozwiązania zostały wskazane w niniejszym punkcie **kolorem niebieskim**.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Udzielanie porad, prowadzenie mediacji, na rzecz beneficjentów zadania	Udzielanie przez specjalistów współpracujących z Fundacją porad prawnych, prowadzenie mediacji w punkcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Polickiego od poniedziałku do piątku przez co najmniej 4 godziny dziennie (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) według ustalonego harmonogramu.	Beneficjenci zadania publicznego	1 stycznia-31 grudnia 2022 r.	Nie dotyczy
2.	Edukacja prawna	- Wdrożenie programu edukacji prawnej skierowanego do młodzieży lub seniorów, - Zorganizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów prawniczych, - Opracowanie i systematyczne umieszczanie na stronie internetowej Fundacji wzorów pism, wzorów pism procesowych oraz artykułów dotyczących tematyki prawniczej i umieszczenia	Beneficjenci i potencjalni beneficjenci zadania publicznego	1 stycznia-31 grudnia 2022 r.	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		<p>czterech z nich w lokalnej prasie i lokalnym portalu internetowym, których odbiorcą są mieszkańcy Powiatu Polickiego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opracowanie i kolportaż Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz e-Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, - Przygotowanie materiałów filmowych opublikowanych na kanale Youtube Fundacji fikików lub prezentacji multimedialnych mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat zagadnień prawnych dla różnych grup społecznych i wiekowych, - Przeprowadzenie internetowej kampanii edukacyjnej poprzez publikację postów na koncie Fundacji na portalu społecznościowym Facebook 			
3.	Promocja i informacja	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie i umieszczenie plakatów, - Przygotowanie i kolportaż ulotek, - Umieszczenie na stronie internetowej Fundacji informacji o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu, - Prowadzenie infolinii w ramach, której beneficjenci zadania publicznego będą mogli uzyskać informację o działalności punktu, - Przeprowadzenie Telewizyjnej Kampanii Edukacyjno-Informacyjnej w lokalnej telewizji, - Umieszczenie spotu reklamowego w lokalnym radio. 	Beneficjenci i potencjalni beneficjenci zadania publicznego	1 stycznia-31 grudnia 2022 r.	Nie dotyczy
4.	Koordinacja zadania publicznego	<ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie zasobami ludzkimi, - Obsługa techniczna projektu, - Kontaktowanie się ze zlecniodawcą i wykonawcami projektu, - Dokumentowanie bieżącej działalności oraz nadzorowanie działań z zakresu edukacji prawnej, - Obowiązki sprawozdawcze, rozliczenie zadania. 	Nie dotyczy	1 stycznia-31 grudnia 2022 r.	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1) MATERIALNE „PRODUKTY” LUB „USŁUGI” ZREALIZOWANE NA RZECZ UCZESTNIKÓW ZADANIA

- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenie nieodpłatnych mediacji, przez 252 dni w roku (1008 godz.) w punkcie, jak również na odległość za pośrednictwem platformy informatycznej oraz poza punktem w wypadku osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osób doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824),
- 3) Działania edukacyjne w formie wykładów lub warsztatów (co najmniej dwa spotkania edukacyjne z przedstawicielami zawodów prawniczych),
- 4) Umieszczenie na stronie internetowej Fundacji co najmniej 50 wzorów pism, wzorów pism procesowych oraz artykułów dotyczących tematyki prawniczej,
- 5) Udostępnienie w punkcie, miejscach użyteczności publicznej dwóch Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej dotyczących najczęściej poruszanych problemów prawnych (łącznie nakład 200 Informatorów) oraz e-Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej na stronie internetowej Fundacji,
- 6) Umieszczenie na stronie internetowej Fundacji, na stronie Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz rozpowszechnienie wśród organizacji działających na rzecz osób wykluczonych społecznie poprzez wiek, choroby lub niepełnosprawność w województwie zachodniopomorskim e- Poradnika „NiepełnosPRAWNI- sprawni prawnie”,
- 7) Plakaty o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz o osobach uprawnionych do skorzystania z pomocy (20 plakatów),
- 8) Ulotki informujące o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz o osobach uprawnionych do skorzystania z pomocy. Ulotki będą umieszczane w punkcie, w miejscach użyteczności publicznej, a także będą bezpośrednio doręczane do skrzynek pocztowych mieszkańców powiatu (1000 ulotek),
- 9) Prowadzenie przez wolontariuszy infolinii dotyczącej funkcjonowania punktu oraz możliwości dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji w dni robocze przez 6 godzin dziennie godzinach od 9.00 do 15.00,
- 10) Umieszczenie co najmniej 24 postów na koncie oferenta na portalu społecznościowym Facebook w ramach internetowej kampanii edukacyjnej poświęconej zagadnieniom z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, obywatelskiej oraz mediacji,
- 11) Przeprowadzenie Telewizyjnej Kampanii Edukacyjno-Informacyjnej w lokalnej telewizji mającej na celu upowszechnienie wiedzy na temat funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej i obywatelskiej oraz możliwości korzystania z niej przez mieszkańców lokalnej społeczności,
- 12) Umieszczenie spotu reklamowego w lokalnym radio mający na celu rozpowszechnianie wiedzy na temat funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie woj. zachodniopomorskiego, w tym Powiatu Polickiego.

13) ZMIANA SPOŁECZNA OSIĄGNIĘTA POPRZECZ REALIZACJĘ ZADANIA

Podstawowym celem realizacji zadania publicznego będzie zapewnienie lepszego dostępu do porad prawnych mieszkańcom Powiatu Polickiego. Ratio legis ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej przemawia za tym, że pomoc prawna ma na celu zapewnienie pomocy osobom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, często zepchniętych na margines społeczny. Osoby te nie potrafią samodzielnie rozwiązywać problemów prawnych i nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych prawników w prowadzonych przez nich indywidualnych kancelariach prawnych.

Realizacja zadania wpłynie przede wszystkim na:

- 14) Podniesienie świadomości prawnej wszystkich adresatów zadania, którzy skorzystają z nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie prowadzonym przez Fundację (rezultat trwały);
- 15) Zmianę postaw życiowych osób w podeszłym wieku, osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i

życiowej oraz ofiar przemocy (rezultat trwały);

- 16) Zniwelowanie różnic społecznych i wyrównywanie szans poprzez umożliwienie dostępu uprawnionym mieszkańcom Powiatu do usług prawniczych i pomocy prawnej;
- 17) Faktyczną pomoc prawną oraz obywatelską osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej w sposób bezpośredni – realny kontakt z wykwalifikowanymi prawnikami;
- 18) Zagwarantowanie dostępu do nieodpłatnej profesjonalnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego uprawnionym mieszkańcom Powiatu Polickiego;
- 19) Eliminowanie negatywnych konsekwencji wynikających z nieznajomości prawa przez mieszkańców Powiatu Polickiego;

20) TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW ZADANIA

Mając na uwadze szeroki zakres planowanych działań Fundacji należy wskazać, że zaprezentowane rezultaty zadania będą miały charakter trwały. Dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji niewątpliwie przyczyni się do wzrostu świadomości prawnej lokalnej społeczności.

Zaproponowane działania z zakresu edukacji prawnej, rozpowszechnienie informacji na temat możliwości korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnych mediacji wpłyną w sposób trwały na wzrost świadomości i kultury prawnej mieszkańców Powiatu Polickiego, upowszechnienie wiedzy o dostępności punktów pomocy, kształtowanie postaw obywatelskich.

Materialne „produkty” przygotowane w ramach realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w szczególności te opracowane w wersji elektronicznej pozostaną ogólnodostępne dla wszystkich osób zainteresowanych, również po zakończeniu projektu.

Rezultaty osiągnięte w trakcie realizacji oferty zostaną wykorzystane w dalszych działaniach Fundacji.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzenie nieodpłatnych mediacji	252 dni robocze (1008 godz.)	Karty pomocy, oświadczenia beneficjentów, lista obecności w punkcie
Zwiększenie świadomości prawnej poprzez edukację prawną – spotkania edukacyjne (wykłady lub warsztaty)	2 spotkania edukacyjne z przedstawicielami zawodów prawniczych	Zaświadczenia lub oświadczenia
Zwiększenie świadomości prawnej poprzez edukację prawną – wzory pism, wzory pism procesowych, artykuły dotyczące tematyki prawniczej	100 publikacji	Wzory pism, wzory pism procesowych, artykuły dotyczące tematyki prawniczej zamieszczone na stronie internetowej oferenta
Zwiększenie świadomości prawnej poprzez edukację prawną – Informatory Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	2 Informatory Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (200 egz.)	Wzór Informatorów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej
Zwiększenie świadomości prawnej poprzez edukację prawną – e-	2 e-Informatory Nieodpłatnej Pomocy	e-Informatory Nieodpłatnej Pomocy Prawnej zamieszczone na stronie

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Informatory Prawnej	Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	internetowej oferenta
Zwiększenie świadomości prawnej i obywatelskiej osób z niepełnosprawnościami poprzez edukację prawną – e-Poradnik „NiepełnosPRAWNI- sprawni prawnie”	e-Poradnik „NiepełnosPRAWNI- sprawni prawnie”	e-Poradnik „NiepełnosPRAWNI- sprawni prawnie” zamieszczone na stronie internetowej Fundacji, na stronie Starostwa Powiatowego w Policach oraz ich rozpowszechnienie wśród organizacji działających na rzecz osób wykluczonych społecznie poprzez wiek, choroby lub niepełnosprawność w województwie zachodniopomorskim
Zwiększenie świadomości prawnej poprzez edukację prawną - internetowa kampania edukacyjna	min. 24 posty zamieszczone na koncie Fundacji na portalu społecznościowym Facebook	Zrzut z ekranu prezentujący materiał
Przygotowanie materiałów filmowych opublikowanych na kanale Youtube Fundacji filmików lub prezentacji multimedialnych mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat zagadnień prawnych dla różnych grup społecznych i wiekowych.	min. 6 filmików lub prezentacji multimedialnych zamieszczonych na koncie Fundacji na YouTube	Zrzut z ekranu prezentujący materiał
Upowszechnienie wiedzy mieszkańców na temat możliwości korzystania z systemu nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez kolportaż plakatów	20 plakatów	Wzór plakatu
Upowszechnienie wiedzy mieszkańców na temat możliwości korzystania z systemu nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez kolportaż ulotek	1000 ulotek	Wzór ulotki
Upowszechnienie wiedzy mieszkańców na temat możliwości korzystania z systemu nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez Telewizyjną Kampanię Edukacyjno-Informacyjną w lokalnej telewizji	Kampania	Nagrany spot
Umieszczenie spotu reklamowego w lokalnym radio mający na celu rozpowszechnianie wiedzy na temat funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie woj. zachodniopomorskiego, w tym Powiatu Polickiego.	Spot radiowy	Nagrany spot radiowy

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Fundacja „Inicjatywa Kobiet Aktywnych” realizuje projekty dotyczące edukacji, szkoleń, poradnictwa prawnego, obywatelskiego, pomocy i wsparcia osób wykluczonych, dotkniętych przemocą, projekty równościowe, a także dotyczące tematyki związanej z wolontariatem krajowym i międzynarodowym.

Od kilkunastu lat prowadzimy Ośrodek Prawno-Mediacyjny. W jego ramach prowadzimy stałe poradnictwo prawne i obywatelskie, doradztwo, mediacje, socjoterapię, grupy wsparcia dla ofiar i sprawców przemocy, szkolenia dla dorosłych i dzieci w obszarze aspektów prawnych, przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji, mediacji. Z tych obszarów tematycznych prowadzimy również szkolenia, konferencje, i inne formy edukacyjne dla grup zawodowych, np. prawników, kadry pedagogicznej, jednostek samorządu terytorialnego, MOPSów, GOPSów, organizacji pozarządowych.

Od kilkunastu lat prowadzimy stałe dyżury poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców i mieszkank województwa warmińsko-mazurskiego w formie indywidualnych spotkań, drogą mailową oraz telefoniczną, również mediacje i zajęcia korekcyjno-edukacyjne, socjoterapię.

W latach 2020-2021 Fundacja przeprowadziła kampanię społeczną pn. COVID-STOP mającą na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom społeczno-gospodarczym pandemii oraz wzrost świadomości prawnej lokalnych społeczności. Nasze działania rozpoczęły się od obszarów mediów społecznościowych (YouTube, Facebook), gdzie zostały zamieszczone liczne materiały filmowe i prezentacje, których odbiorcami były setki mieszkańców lokalnych społeczności (przykładowo filmy pod tytułami: „Dotacje na kapitał obrotowy”, „Dopłaty do czynszów”, zanotowały kolejno: 493 i 187 odsłon, prezentacja pt. „5 000 zł dla mikro i małych przedsiębiorców”, „Kolejne 5000 zł dla mikro i małych przedsiębiorców” dotarły do odpowiednio: 925 i 272 odbiorców). Następnie, przeprowadziliśmy setki konsultacji i spędziliśmy dziesiątki godzin w terenie, aby zetknąć się bezpośrednio z problemami mieszkańców powiatów dotkniętych negatywnymi skutkami społeczno-gospodarczymi pandemii COVID-19. Spotkania te dotyczyły głównie możliwości uzyskania dofinansowań, poradenia sobie z sytuacją utraty stabilności zawodowej, co było sprawą kluczową dla mieszkańców powiatów. Mamy nadzieję, że pomimo skali problemów jaka dotknęła lokalne społeczności, wsparcie organizacji pozarządowych okazało się pomocne w rozwiązywaniu chociaż części z nich.

Kontynuując rozpoczętą pracę, zdajemy sobie sprawę, że prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i obywatelskiej to nie tylko szereg akcji związanych z problemami prawnymi oraz bieżąca obsługa punktów, ale także działania zmierzające do budowania, pogłębiania samodzielności i świadomości prawnej mieszkańców. W tym roku nasza Fundacja postanowiła podjąć kolejną z wielu inicjatyw polegających na działaniach edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży. Tym razem, pierwszym z działań jest przekazywanie literatury prawniczej do szkół średnich, czemu docelowo towarzyszyć będzie szereg spotkań skierowanych do uczniów. Wierzymy, że tego typu działania u podstaw pozwolą nie tylko na punktowe podniesienie świadomości prawnej, ale także na pogłębienie wiedzy prawniczej i dzielenie się nią z mieszkańcami lokalnych społeczności. W naszym przekonaniu takie działania, o ile będą one odpowiednio intensywne, pozwolą z czasem na coraz większą samodzielność mieszkańców w tym obszarze. Do szkół średnich przekazaliśmy już kilkaset monografii dotyczących powszechnych zagadnień prawnych, które zostały wydane przez Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Autorami monografii są naukowcy związani z Wydziałem Prawa i Administracji UWM w Olsztynie – Prof. Przemysław Palka, Prof. Piotr Krajewski, Prof. Jarosław Moszczyński, Prof. Przemysław Krzykowski, dr Andrzej Brzuzy. Mamy nadzieję, że przekazana literatura, jak i nasze kolejne działania pozwolą na pogłębienie wśród uczniów podstawowej wiedzy prawniczej.

W 2021 roku prowadzimy 17 punktów – 7 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z umowami zawartymi z Gminą Olsztyn, Powiatem Ciechanowskim (Sońsk, Grudusk, Głinojeck, Gołymin-Ośrodek), Powiatem Szczycieńskim (Szczytyno), Powiatem Ostrowskim (Małkinia Górna, Nur, Ostrów Mazowiecka), Powiatem Olsztyńskim (Barczewo), 8 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z umowami zawartymi

z Powiatem Braniewskim (Braniewo), Powiatem Przasnyskim (Przasnysz), Powiatem Pułtuskim (Pokrzywnica, Świercze), Powiatem Giżyckim (Miłki, Krukłanki, Wydminy, Ryn), Powiatem Lidzbarskim (Orneta), Powiatem Piskim (Biała Piska), Powiatem Świdwińskim (Sławoborze, Rąbino, Połczyn Zdrój), Powiatem Łęczyckim (Łęczyca), 2 punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z umowami z Powiatem Szczycieńskim (Szczytno) i Powiatem Toruńskim (Chełmża, Lubicz Dolny, Czernikowo, Zła Wieś Wielka). W ramach zadania publicznego fundacja realizowała również zadania z zakresu edukacji prawnej.

W 2020 roku prowadziliśmy 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z umowami zawartymi z Gminą Olsztyn i Powiatem Ciechanowskim (Gołymin-Ośrodek) oraz 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z umowami zawartymi z Powiatem Braniewskim (Braniewo), Powiatem Przasnyskim (Przasnysz) i Pułtuskim (Pokrzywnica). W ramach zadania publicznego fundacja realizowała również zadania z zakresu edukacji prawnej.

W 2019 roku prowadziliśmy 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z umowami zawartymi z Gminą Olsztyn i Powiatem Olsztyńskim (Barczewo) oraz 2 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z umowami zawartymi z Powiatem Węgorzewskim (Węgorzewo, Budry, Pozezdrze) i Powiatem Bartoszyckim (Bartoszyce). W ramach zadania publicznego fundacja realizowała również zadania z zakresu edukacji prawnej.

W 2018 roku prowadziliśmy 8 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z umowami zawartymi z Gminą Olsztyn, Powiatem Lidzbarskim (Orneta), Powiatem Olsztyńskim (Barczewo), Powiatem Piskim (Ruciane-Nida), Powiatem Mrągowskim (Mikołajki), Powiatem Hajnowskim (Hajnówka), Powiatem Grudziądzkim (Łasin, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Świecie nad Osą, Gruta). W ramach zadania publicznego fundacja realizowała również zadania z zakresu edukacji prawnej.

W 2017 roku prowadziliśmy 4 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z umowami zawartymi z Gminą Olsztyn, Powiatem Olsztyńskim (Barczewo), Powiatem Piskim (Ruciane-Nida), Powiatem Węgorzewskim (Węgorzewo, Budry, Pozezdrze). W ramach zadania publicznego fundacja realizowała również zadania z zakresu edukacji prawnej.

W 2016 roku prowadziliśmy 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zawartymi umowami z Gminą Olsztyn i Powiatem Olsztyńskim (Barczewo). W ramach zadania publicznego fundacja realizowała również zadania z zakresu edukacji prawnej.

Inne podobne zadania publiczne realizowane przez Fundację:

1. Projekt EFS „Mam prawo do prawa” – poradnictwo prawne i obywatelskie, Akademia Mediacji, szkolenia dla doradców i szkolenia dla młodzieży, czteroletni projekt dla Warmii i Mazur, realizowany w partnerstwie z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej w ramach funduszy unijnych – 1 149.800,00 PLN.

2. Projekt EFS „Kobieta matką wynalazku” – projekt edukacyjny (we współpracy z Narodowym Centrum Rozwoju Nauki), mający na celu zwiększenie umiejętności praktycznego podejścia do komercjalizacji badań naukowych prowadzonych przez przedstawicielki świata nauki z terenu całej Polski - 935 194,00 PLN.

3. Centrum Wolontariatu „SPINACZ” - Stworzenie i prowadzenie skutecznie działającego Centrum Wolontariatu w Olsztynie, projekt realizowany w partnerstwie ze Związkiem Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie” oraz Radą Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyn.

4. „Olsztyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych” wsparcie organizacji z miasta Olsztyna i powiatu olsztyńskiego - Prowadzenie doradztwa specjalistycznego dla organizacji z terenu Olsztyna i powiatu olsztyńskiego. Fundacja występowała jako partner projektu wraz z Warmińsko-Mazurskim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych Liderem był Związek Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie”.

5. Projekt „Rodzina bliżej siebie” - Program edukacyjny i grupa wsparcia dla kobiet z terenu Olsztyna, Partnerzy projektu: MZPiTU, policja, Sąd Rejonowy w Olsztynie, kuratorzy zawodowi.

6. „Trendy WOLONTARIAT” – opracowany poradnik z aspektów prawnych dot. wolontariatu. Projekt multimedialny i projekt „Nadaktywni” – program TV, dofinansowane przez Urząd Miasta Olsztyn.

7. Kobieta 45+ - projekt edukacyjny – szkolenia i warsztaty dla kobiet powracające na rynek pracy po długiej przerwie

- (budowanie wizerunku, samoświadomości, zwiększenie wiary w siebie, przygotowanie do rozmowy o pracę) – dla mieszkank powiatu Olsztyn, dofinansowany ze środków Gminy Olsztyn.
8. Projekt OLSZTYNIAK, projekt promocyjny mający na celu integrację środowiska artystycznego miasta Olsztyn oraz promocję debiutów artystycznych, realizowany ze środków Gminy Olsztyn – 10 tys. PLN.
9. „NGO dla NGO, współpraca międzynarodowa dla wspólnego dobra” - Nawiązanie, rozwijanie kontaktów z uwzględnieniem miast partnerskich Olsztyna (wizyta studyjna, seminarium, promocja, aspekty prawne funkcjonowania od strony księgowej organizacji), środki z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Marszałkowskiego, 5 tys. PLN.
10. Szkolenia, warsztaty konsultacje/superwizje (radzenia sobie z konfliktem) dla młodzieży z olsztyńskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz dla nauczycieli tychże szkół.
11. Program edukacyjny dla kobiet-sprawców przemocy domowej- wg „Education Groups For Men Who Batter- The Duluth Model (Program interwencyjny dla sprawców nadużyć w rodzinie)” - Program skierowany do pełnoletnich kobiet z terenu Olsztyna z różnych środowisk społecznych o różnym wykształceniu prowadzony w formie zajęć (indywidualnych, grupowych).
12. „Świadomy powrót” – projekt kierowany do osób opuszczających zakłady karne, wsparcie, doradztwo, szkolenia, zasięg – województwo warmińsko-mazurskie Partner -Stowarzyszenie Penitencjarne „PATRONAT” – proj. EFS, 146 tys. PLN. Projekt wpisany przez Urząd Marszałkowski do "Dobrych praktyk EFS".
13. Fundacja w roku 2011 współorganizowała wraz ze studentami z Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego wystawę multimedialną pt. „100 Kobiąt 100 Zawodów” oraz corocznie bierze czynny udział w MANIFIE OLSZTYN - cyklu inicjatyw pro-równościowych: spotkań, debat i wydarzeń kulturalnych, mających na celu podtrzymanie i rozwój dyskusji społecznej dotyczącej praw kobiet, ich roli w życiu ekonomicznym, kulturalnym i politycznym oraz problemu dyskryminacji.
14. Fundacja współpracuje z Ośrodkiem Kuratorskim Nr 1 w Olsztynie od 6 lat, wspierając w działaniach Ośrodek, poszukując sponsorów dla dzieci w postaci ubiorów, nagród, współorganizując spotkania okolicznościowe.
15. „Lotna Poradnia Obywatelska - każdy ma prawo do prawa” – współfinansowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Warmińsko-Mazurskiego Urząd Wojewódzki, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach rządowego programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
16. Projekt „Wakacyjna Poradnia Prawna” w partnerstwie z Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego pod patronatem Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych przy współpracy Urzędu Miasta Pieniężno.
17. Projekt „Jak promować lokalną przedsiębiorczość - organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy z woj. warmińsko – mazurskiego oraz obwodu kaliningradzkiego” dofinansowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
18. Organizacja dorocznego Forum Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyn, pozyskanie środków na Forum, partnerstwo Urzędu Miasta Olsztyn.
19. Projekt „3 sektor od kuchni” - kierowany do organizacji pozarządowych z terenu gminy Olsztyn, partner Gmina Olsztyn, 30 tys. PLN.
20. Projekt „Razem wzmacniamy europejski kapitał społeczny” - dla mieszkańców gminy Olsztyn w partnerstwie z Gminą Olsztyn, 35 tys. PLN.
21. Projekt Olsztyńskie NGO – „RAZEM” w kraju i za granicą Gmina Olsztyn, 10 tys. PLN.
22. Projekt EFS „W kierunku profesjonalizacji III sektora w Olsztynie” dofinansowany przez Gminę Olsztyn, 90 tys. „NGO Profesjonalnie” w roku 2009 i „Olsztyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych” w roku 2010 - 123 tys. PLN.
23. Realizacja projekt pn. „Uwolnij siebie w ruchu, czyli upowszechnianie nawyku podejmowania regularnych form aktywności ruchowych” współfinansowany przez Samorząd Miasta Olsztyn; „Stworzenie filmu dokumentalnego pt.

REVELATION ukazującego proces powstawania animacji autorstwa Krzysztofa Matys" – Gmina Olsztyn 5 tys.; "Centrum Wolontariatu" dof. Sam.W-M (13 tys. PLN) edukacja młodzieży, os. dorosłych - w partnerstwie ze Szkołą Chińskich Sztuk Walki „SHAOLIN” w ramach rządowego programu FIO.

We wszystkich zrealizowanych projektach zostały osiągnięte wszelkie zaplanowane wskaźniki, wszystkie projekty zostały poprawnie rozliczone.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Fundacja posiada doświadczenie w realizowaniu tego typu projektów oraz ma potencjał kadrowy niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego wykonania zadania publicznego. W celu zapewnienia efektywnego monitoringu osiągania rezultatów oraz wysokiej jakości i efektywności kontaktów z odbiorcami projektu wprowadzimy:

- stały przepływ informacji między wykonawcami zadania a odbiorcami wsparcia – kontakt osobisty oraz za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (platforma informatyczna, telefon, email),
- odprawy służbowe wykonawców zadania,
- spotkania zespołu projektowego.

I. Osoby wyznaczone do obsługi punktów nieodpłatnej pomocy prawnej:

Prawnicy: radca prawny Monika Piotrowska- Milczarek, radca prawny Alicja Bending- Maras, adwokat Alicja Czapska

Mediatorzy: radca prawny i mediator Krzysztof Majsnerowski, radca prawny i mediator Kamil Sęk, mediator Paweł Krzywda

II. Osoby wyznaczone do realizacji zadań związanych z edukacją prawną:

radca prawny Monika Piotrowska- Milczarek, radca prawny Alicja Bending- Maras, adwokat Alicja Czapska, radca prawny i mediator Krzysztof Majsnerowski, radca prawny i mediator Kamil Sęk, mediator Paweł Krzywda, radca prawny dr Dawid Daniluk, prawnik Monika Bark.

- **Monika Piotrowska- Milczarek**- radca prawny, posiadająca ponad 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym. W projekcie odpowiedzialna za udzielanie porad w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukację prawną;

- **Alicja Bending- Maras** – radca prawny, posiadająca ponad 10-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym. W projekcie odpowiedzialna za udzielanie porad w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukację prawną;

- **Alicja Czapska** – adwokat, posiadająca ponad 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym. W projekcie odpowiedzialna w projekcie za udzielanie porad w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukację prawną;

- **Krzysztof Majsnerowski**- radca prawny i mediator. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym. Na przełomie lat 2017- 2020 r. udzielał porad prawnych w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym na rzecz m.in. powiatu świdwińskiego, białogardzkiego, Kołobrzegu i Koszalina. W projekcie odpowiedzialny za mediację oraz edukację prawną;

- **Kamil Sęk**- radca prawny i mediator posiadający ponad 10- letnie doświadczenie w doradztwie prawnym. Od 2010 roku udzielał porad prawnych w ramach wolontariatu w Senatorskim Biurze Porad Obywatelskich. Na przełomie lat 2017-2021 r. udzielał porad prawnych w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym na rzecz m.in. powiatu drawskiego, świdwińskiego, koszalińskiego. W projekcie odpowiedzialny za mediację i edukację prawną;

- **Paweł Krzywda**- mediator posiadający ponad 6 letnie doświadczenie. W 2020 roku udzielał porad prawnych oraz świadczył mediację w ramach funkcjonowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Posiada uprawnienia mediatora i współpracuje z Fundacją Rozwiązywania Sporów. W projekcie odpowiedzialny za mediację oraz edukację prawną;

- **Dawid Daniluk** – doktor nauk prawnych, mgr prawa kanonicznego, radca prawny, mediator, nauczyciel akademicki

(Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie), w projekcie odpowiedzialny za edukację prawną.

- **Monika Bark**- magister prawa, aplikantka radcowska w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, doradca obywatelski, posiadająca ponad 5-letnie doświadczenie w czynności wymagających wiedzy prawniczej, w projekcie odpowiedzialna za koordynację zadania oraz edukację prawną;

- **Beata Engel** – specjalista ds. rozliczeń – główna księgowa, wieloletnia główna księgowa organizacji pozarządowych, posiada doświadczenie w realizowaniu projektów zarówno ze środków europejskich jak i z budżetu krajowego; w projekcie odpowiedzialna za obsługę finansowo-księgową, wykonywanie świadczeń w ramach prowadzonego punktu;

-**Zuzanna Jędrzejewska**- wolontariuszka, w projekcie odpowiedzialna za wykonywanie świadczeń w ramach prowadzonego punktu, w tym służyć asystom osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;

-**Barbara Przewoźniak**- wolontariuszka, w projekcie odpowiedzialna za wykonywanie świadczeń w ramach prowadzonego punktu, w tym służyć asystom osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;

- **Ludmiła Młynarczuk** – wolontariuszka, pracownik Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, współpracuje z Fundacją Inicjatywa Kobiety Aktywne, wspiera działania Ośrodka Prawno-Mediacyjnego prowadzonego przez Fundację poprzez udzielanie informacji na temat Ośrodka, umawianie klientów na porady prawne, obywatelskie, mediacje; w projekcie odpowiedzialna za wykonywanie świadczeń w ramach prowadzonego punktu;

- **Karolina Piątek** – wolontariuszka, w projekcie odpowiedzialna za wykonywanie świadczeń w ramach prowadzonego punktu;

- **Wojciech Nakielski** – wolontariusz, w projekcie odpowiedzialny za wykonywanie świadczeń w ramach prowadzonego punktu.

Biuro Fundacji „Inicjatywa Kobiety Aktywne” mieści się w Olsztyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych. Fundacja posiada dwa zestawy komputerowe, drukarkę laserową oraz kserokopiarkę. Do realizacji projektu będzie używany sprzęt Fundacji, m.in.: tablica flip chart, laptop - koordynacja projektu. Od 2008 roku Fundacja jest wpisana do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa. Fundacja dysponuje odpowiednią bazą lokalową oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania, w szczególności materiałami biurowymi i odpowiednimi drukami oświadczeń do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej. Na co dzień Fundacja współpracuje z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej oraz trenerami/szkoleniowcami, ekspertami i doradcami z różnych dziedzin oraz mediami.

Prawnicy współpracujący z Fundacją dysponują, prywatnymi zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania publicznego takimi jak: samochód, laptop, telefon komórkowy, dostęp do nowoczesnych systemów informacji prawnej zapewniające stały dostęp do bieżąco aktualizowanej bazy wszystkich aktów prawnych obowiązujących w Polsce, aktualnego orzecznictwa (sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Trybunału Konstytucyjnego), komentarzy do ustaw oraz przykładowych wzorów pism procesowych. W razie potrzeby kadra będzie uzupełniana o osoby o porównywalnym doświadczeniu i umiejętnościach.

Przy realizacji zadania Fundacja będzie korzystała z lokalów zapewnionych przez Powiat Policki.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Udzielanie porad prawnych i obywatelskich, prowadzenie mediacji – ze środków dotacji							
I.1.1.	Wynagrodzenie	miesiąc	4005	12	48060	48060	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.2.	Edukacja prawna – ze środków dotacji							
I.2.1.	Wzory pism, wzory pism procesowych, artykuły o tematyce prawniczej	pakiet	2970	1	2970	2970	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.3.	Edukacja prawna							
I.3.1.	Spotkanie edukacyjne	spotkanie	500	2	1000	1000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.3.2.	Informator Nieodpłatnej Pomocy Prawnej - opracowanie	sztuka	1000	2	2000	2000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.3.3.	Informator Nieodpłatnej Pomocy Prawnej - druk	sztuka	3	200	600	600	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.3.5.	Internetowa kampania edukacyjna na portalu społecznościowym Facebook	sztuka	24	50	1200	1200	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.3.6	Przygotowanie materiałów filmowych opublikowanych na kanale Youtube Fundacji fikików lub prezentacji multimedialnych	sztuka	6	500	3000	3000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.4.	Promocja i informacja							
I.4.1.	Telewizyjna Kampania Edukacyjno-Informacyjna	sztuka	5000	1	5000	5000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.4.2.	Spot reklamowy w lokalnym radio	sztuka	3000	1	3000	3000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.4.3.	Plakaty – opracowanie i druk	sztuka	3	20	60	60	Nie dotyczy	Nie dotyczy
I.4.4.	Ulotki – opracowanie i druk	sztuka	0,30	1000	300	300	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma kosztów realizacji zadania					67 190	67 190	Nie dotyczy	Nie dotyczy
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Księgowość	miesiąc	300	12	3600	3600	Nie dotyczy	Nie dotyczy

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

II.2.	Koordinacja	miesiąc	1000	12	12 000	12 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
III.3.	Utworzenie platformy komunikacyjnej online	usługa	5000	1	5000	5000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma kosztów administracyjnych					20 600	20 600	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					87 790	87 790	Nie dotyczy	Nie dotyczy

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	87 790	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	63 030	71,80
3.	Wkład własny ⁵⁾	24 760	28,20
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	24 760	28,20
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. DEKLARACJA O ZAMIARZE ODPŁATNEGO LUB NIEODPŁATNEGO WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO.

Fundacja oświadcza, że wykona zadanie publiczne nieodpłatnie – od odbiorców zadania nie będą pobierane żadne opłaty.

2. NIE DOTYCZY.

3. INNE DZIAŁANIA, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE OFERTY, W TYM ODNOSZĄCE SIĘ DO KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ ZAWARTYCH W SEKCJI VII.

W tabeli V.A. zawierającej zestawienie kosztów realizacji zadania:

- kolorem niebieskim oznaczono działania finansowane z dotacji,

- kolorem zielonym działania stanowiące wkład własny niefinansowy Fundacji.

3.1. Udzielanie porad prawnych i prowadzenie mediacji

Wynagrodzenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej i prowadzących nieodpłatne mediacje zostało skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe tego typu usług. Wynagrodzenie podane w zestawieniu kosztów realizacji zadania zostało podane w formie „brutto brutto” – zawiera wszystkie obciążenia

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

podatkowe i ubezpieczeniowe, zarówno składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzane przez pracownika jak i pracodawcę, wysokość podatku VAT (w przypadku rozliczenia na podstawie faktury). Wynagrodzenie zostanie sfinansowane z dotacji.

3.2. Edukacja prawna

Wycena działań z zakresu edukacji prawnej została określona na podstawie cen rynkowych oraz nakładu pracy koniecznego do przygotowania materiałów edukacyjnych. Ze środków dotacji zostanie sfinansowane jedynie przygotowanie wzorów pism, wzorów pism procesowych oraz artykułów o tematyce prawniczej. Pozostałe działania edukacyjne – spotkania, informatory (druk i opracowanie), prezentacja multimedialna, kampania społeczna zostaną pokryte z wkładu własnego niefinansowego wniesionego do realizacji zadania publicznego.

3.3. Promocja i informacja

Telewizyjna Kampania Edukacyjno-Informacyjna

Koszt przeprowadzenia kampanii został określony na podstawie cen rynkowych emisji reklam w telewizji publicznej i kosztów produkcji spotu, a także nakładu pracy koniecznego do przygotowania informacji jakie powinien zawierać.

Spot reklamowy w lokalnym radio

Koszt przeprowadzenia kampanii promocyjnej został określony na podstawie cen rynkowych emisji reklam w lokalnym radio i kosztów produkcji spotu, a także nakładu pracy koniecznego do przygotowania informacji jakie powinien zawierać.

Plakaty i ulotki

Koszt opracowania oraz wydruku plakatów i ulotek został określony na podstawie cen rynkowych oraz nakładu pracy koniecznego do przygotowania ww. materiałów.

Wszystkie działania z zakresu promocji i informacji zostaną pokryte z wkładu własnego niefinansowego wniesionego do realizacji zadania publicznego.

3.4. Koszty administracyjne

Księgowość

Wycena pracy księgowej jest oparta na cenach rynkowych za obsługę podobnego zakresu zadań przy obsłudze projektu (m.in. księgowanie dokumentów, współpraca z ZUS, US, rozliczenie zadania publicznego).

Koordynacja

Koordinator pracować będzie przez cały okres realizacji zadania w wymiarze ok. 15-20 godzin miesięcznie. Koordynacja zadania publicznego polegać będzie w szczególności na zarządzaniu zasobami ludzkimi, rozliczaniu projektu, dokumentowaniu bieżącej działalności oraz nadzorowaniu działań z zakresu edukacji prawnej w tym organizację spotkań edukacyjnych z przedstawicielami zawodów prawniczych, obejmuje również dojazdy koordynatora do punktu porad. Wynagrodzenie koordynatora zostało podane w kwocie „brutto brutto” – zawiera wszystkie obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe zarówno składki na

ubezpieczenie społeczne odprowadzane przez pracownika jak i pracodawcę, wysokość podatku VAT (w przypadku rozliczenia na podstawie faktury).

Platforma komunikacyjna online

Koszt utworzenia platformy komunikacyjnej online umożliwiającej mieszkańcom powiatu bieżący i płynny kontakt z przedstawicielami naszej organizacji (w tym prawnikami) został oszacowany na podstawie cen rynkowych wynikających z pracy programistów przy tworzeniu tego typu rozwiązań.

Optymalizacja strony internetowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Celem realizacji niniejszego zadania publicznego jest także integracja, aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami. W ten sposób nasza fundacja chce włączyć się w proces wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami, przełamywania psychologicznych i społecznych barier, prób zmiany mentalności osób pełnosprawnych w stosunku do osób z niepełnosprawnością oraz zapewnienie im równego dostępu do pomocy prawnej, obywatelskiej, mediacji i edukacji prawnej. W tym celu niezbędna jest optymalizacja strony internetowej Fundacji, na której zamieszczane są materiały z zakresu edukacji prawnej, ale także promocji i informacji, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Koszt wynagrodzenia koordynatora zostanie pokryty ze środków pochodzących z dotacji, natomiast pozostałe koszty administracyjne (księgowość, utworzenie platformy komunikacyjnej online, optymalizacja strony) zostaną poniesione z wkładu własnego niefinansowego wniesionego do realizacji zadania publicznego.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PEŁNOMOCNIK
FUNDACJI
„INICJATYWA KOBIEĆ AKTYWNYCH”

Monika Bork

Data 02.11.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1. Wydruk KRS.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta.
3. Kopia statutu.

4. Potwierdzenie posiadania wymaganego doświadczenia+ rekomendacje, referencje, podziękowania.
5. Kopia decyzji o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego punktów nieodpłatnej mediacji, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Umowy z osobami świadczącymi pomoc prawną oraz mediacje.
7. Oświadczenie o:
 - Poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych, mediacji i jej dokumentowaniem,
 - Profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnych porad prawnych i mediacji,
 - Przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych i mediacji, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.
8. Dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości.
9. Oświadczenie o:
 - zapewnieniu sprzętu komputerowego,
 - aktualności dokumentów na dzień składania oferty,
10. Zrzuty ekranu prezentujące kampanie społeczne przeprowadzone przez Fundację:
 - „Dotacje na kapitał obrotowy dla przedsiębiorców dotkniętych skutkami pandemii COVID-19” (2020 r.)
 - „Dopłaty do czynszów dla najemców lokali mieszkalnych dotknięci ekonomicznymi skutkami pandemii COVID-19” (2020 r.)
 - „Dotacje (do 5000 zł) dla mikro i małych przedsiębiorców poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19” (2021 r.)
 - „Kolejna dotacja dla mikro i małych przedsiębiorców poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19” (2021 r.)



