

KRS OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Policach
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Prowadzenie w 2022 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
 FUNDACJA TOGATUS PRO BONO	FUNDACJA TOGATUS PRO BONO Organizacja pożytku publicznego KRS 0000403888 ul. Warmińska 7/1, 10 – 544 Olsztyn www.fundacja.togatus.pl e-mail: fundacja@togatus.pl tel. 884 938 188
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paulina Więckiel Tel. 884 938 188 e-mail. wieckiel@togatus.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2022 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2022 r.	Data Zakończenia	31.12.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
CEL ZADANIA				
<p>Głównym celem zadania jest zagwarantowanie profesjonalnych i rzetelnych porad udzielanych w ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a także podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Fundacja Togatus Pro Bono wszystkie ww. działania będzie realizowała zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.</p> <p>Poprzez realizację swoich działań Fundacja Togatus Pro Bono zmierza do ograniczenia negatywnych skutków nieznamośności przepisów prawa wśród osób, które z różnych względów nie mogą skorzystać z odpłatnej pomocy prawnika.</p>				

BENEFICJENCI ZADANIA

Niniejsza oferta skierowana jest do osób, które ze względu na wiek, sytuację materialną, tudzież życiową, oraz zagrożenia zewnętrzne nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy, w tym do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniających innych osób w ciągu ostatniego roku.

Fundacja na podstawie przeprowadzonych analiz w 2022 roku planuje udzielić ok. 100-1000 porad osobom zamieszkującym teren Powiatu Polickiego. Powyższa liczba jest szacunkowa i stanowi wypadkową zmiennych, na które składa się z dotychczasowe doświadczenie Fundacji w zakresie udzielania pomocy w kilkudziesięciu punktach NPP na terenie całej Polski, zaludnienie danego terenu, w którym znajduje się punkt, stan pandemii COVID, a także realizacja zaplanowanych działań marketingowo-promocyjnych.

Należy jednak pamiętać, iż w związku ze zwiększającą się świadomością obywateli w zakresie działania punktów NPP oraz zaplanowanymi przez Fundację działaniami marketingowo-promocyjnymi, liczba odbiorców NPP może się zwiększyć.

Duże zainteresowanie przewidujemy w zakresie korzystania przez odbiorców zadania z portali społecznościowych prowadzonych przez Fundację tj. strona internetowa, Facebook, Instagram, kanał YouTube, które dzięki aktywnym działaniom zawierają głównie treści o charakterze popularno-naukowym, z różnych dziedzin prawa.

Naszą analizę potwierdzają wyniki oceny Ministra Sprawiedliwości z realizacji zadań za 2020, które jednoznacznie wskazują, iż odbiorcy zadania najczęściej czerpią wiedzę oraz informację z Internetu.

Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która weszła w życie 20 września 2021 r. Fundacja Togatus Pro Bono zapewnia:

- Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie są w stanie przybyć do punktu osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się zostanie udzielona nieodpłatna pomoc prawna:
 - a) **poza punktem (dzięki mobilności prawników udzielających porad);**
 - b) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym za pomocą aplikacji **PORADY ON-LINE.**
- Ponadto Fundacja dysponować będzie pomocą ze strony doświadzonego **TŁUMACZ JĘZYKA MIGOWEGO.**
- Fundacja zapewnia także **ASYSTĘ** osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, m.in. z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- Również strona internetowa Fundacji Togatus Pro Bono jest przystosowana w wersji dla osób niedowidzących.

Dodatkowo Fundacja **prowadzić będzie infolinię dla beneficjentów zadania**, która będzie działała nieregularnie w godz. 8.00-16.00.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Polickiego w następujących lokalizacjach i godzinach:

- 1) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8,
- 2) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1,
- 3) w czwartek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106,
- 4) w piątek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7.

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

W ramach realizacji zadania Fundacja zobowiązuje się świadczyć indywidualne porady w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie Powiatu Polickiego.

1. Zgodnie z ustalonym harmonogramem w przeciętnym wymiarze 4 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) przez okres 12 miesięcy, niezależnie od tego czy godziny pracy punktu będą ustalone na godziny poranne czy godziny wieczorne.
W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin (max 8 godz.) dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Polickiego, nie zwiększając przy tym kwoty dotacji.
2. Ponadto Fundacja będzie realizowała działania z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie będzie przekraczał połowy czasu trwania dyżuru w danym punkcie.

Pomoc w ramach realizacji niniejszego zadania będzie świadczył zespół składający się z:

- wykwalifikowanych prawników (radcowie prawni, adwokaci),
- mediatorów.

Ponadto przez cały okres realizacji zadania, wsparcie będzie zapewniać zespół wolontariuszy składający się z:

- specjalistów ds. marketingu i administracji,
- tłumacza języka migowego,
- specjalistów ds. księgowych,
- specjalistów ds. ochrony danych osobowych,
- informatyków.

Ponadto, biorąc pod uwagę panujący obecnie stan epidemii, a także wyniki oceny Ministerstwa Sprawiedliwości z 2020 r., Fundacja Togatus Pro Bono opracowała autorskie narzędzie umożliwiające korzystanie z porad prawnych oraz edukacji prawnej w sposób zdalny tj. aplikacja

PORADY PRAWNE ON-LINE

Aplikacja umożliwia udzielanie:

- odpowiedzi na zadane pytanie za pośrednictwem dedykowanego formularza, drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- video porad, poprzez uprzednią rejestrację.

Co istotne zastosowanie odpowiednich rozwiązań przez Fundację Togatus Pro Bono nie będzie wymagało od osoby zainteresowanej zainstalowania jakichkolwiek dodatkowych programów, w celu nawiązania połączenia online. Link do wirtualnego pokoju prawnika/doradcy jest wysyłany na wskazany adres mailowy interesanta i pozostaje aktywny przez cały okres trwania porady.

Fundacja poprzez realizację zaplanowanych zadań wchodzących w skład **świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej** zmierza do zaspokojenia potrzeb społeczeństwa poprzez:

- poinformowanie o obowiązującym stanie prawnym,
- poinformowanie o przysługujących uprawnieniach,
- poinformowanie o spoczywających obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym,
- wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego,
- sporządzenie projektu pisma w sprawie, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się już postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym,
- nieodpłatną mediację,
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym,

formowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy do sądu, przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Natomiast, poprzez realizację zadań z zakresu **nieodpłatnej mediacji** Fundacja zmierza do zaspokojenia potrzeb społeczeństwa poprzez:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów,
- przybliżenie beneficjentom zadania korzyści wynikających z mediacji,
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o jej przeprowadzenie, także w sprawie karnej,
- przeprowadzenie mediacji,
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Poradnictwo prawne przeciwdziała wykluczeniu społecznemu, a także umożliwia powrót do życia społecznego osób. Należy jednak podkreślić, iż istotnym elementem poradnictwa jest edukacja prawna, która jest jednym z lepszych i prostszych sposobów na zmniejszanie wykluczenia prawnego Polaków.

EDUKACJA PRAWNA

Na podstawie badań przeprowadzonych przez *Instytut Spraw Publicznych* można stwierdzić, że bariery w korzystaniu z pomocy prawnej przez Polaków wynikają m.in. z: niskiej świadomości i wiedzy prawnej oraz braku wiedzy o istnieniu takiej możliwości (zwłaszcza tej bezpłatnej), stresu związanego z ubieganiem się o pomoc, lęku przed ośmieszeniem lub prawnymi konsekwencjami, wcześniejszych negatywnych doświadczeń nabytych w kontakcie z instytucjami wymiaru sprawiedliwości.

Dlatego też Fundacja Togatus Pro Bono chcąc zwiększyć świadomość prawną wśród społeczeństwa polskiego w ramach działań z zakresu EDUKACJI PRAWNEJ zobowiązuje się do:

- 1) **prowadzenia wykładów** w formie stacjonarnej oraz online o tematyce przeznaczonej dla konkretnej grupy odbiorców Powiatu Polickiego. Doświadczenie Fundacji w tym zakresie opiera się na wieloletnim prowadzeniu konwersacji i spotkań z mieszkańcami różnych miejscowości na terenie całej Polski. Do 2021 roku Fundacja przeprowadziła wykłady/szkolenia w ponad 350 podmiotach.
- 2) **zorganizowania Konferencji** naukowo-edukacyjnej, której tematyka będzie dotyczyć obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) **zorganizowania szkolenia** on-line dla młodych przedsiębiorców na temat „Rozpoczęcie działalności gospodarczej od podstaw”,

- 4) **wydania w formie papierowej i elektronicznej informatorów oraz biuletynów** zawierających artykuły popularno-naukowe, których tematyka będzie opierała się na różnych dziedzinach prawa a także zagadnieniach, które najczęściej występują w poradach udzielanych przez Prawników,
- 5) **publikacji artykułów naukowych**, których tematyka będzie opierała się na różnych dziedzinach prawa a także zagadnień, które najczęściej występują w poradach udzielanych przez Prawników,
- 6) **prowadzenia strony internetowej (również w wersji dla niesłyszących)** oraz profili Fundacji w mediach społecznościowych, tj. Facebook, Instagram, których przedmiotem będzie promocja nieodpłatnej pomocy prawnej i tematyka edukacji prawnej,
- 7) **publikacji materiałów filmowych** na kanale na YouTube, których przedmiotem będzie promocja nieodpłatnej pomocy prawnej i tematyka edukacji prawnej,
- 8) **zamieszczenia edytowalnych wzorów pism prawnych i innych dokumentów** najczęściej poszukiwanych przez osoby korzystające z porad prawnych, a także publikowania materiałów popularno-naukowych, tj. ww. biuletynów i poradników, na stronie internetowej Fundacji, z możliwością nieodpłatnego pobierania,
- 9) przeprowadzenia **Konkursu Wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym „TĘDY NA PRAWO”** skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych.
Fundacja obecnie jest już w trakcie V edycji (2021) ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym „Tędy na Prawo”. Konkurs jest skierowany do uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie całej Polski. Corocznie frekwencja uczestników przedstawia się na poziomie powyżej 100 osób. Konkurs składa się z dwóch etapów tj. szkolnego oraz finałowego. Dla zwycięzców Konkursu oraz uczestników etapu finałowego Fundacja gwarantuje atrakcyjne nagrody rzeczowe oraz możliwość odbycia miesięcznego stażu w Kancelarii Prawnej.
- 10) zamieszczenia **kalkulatora alimentacyjnego** – narzędzie do szybkiego wygenerowania zestawienia, obrazującego koszt utrzymania dziecka.

DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Oprócz powyższych zadań Fundacja opracuje:

- 1) **2 animowane spoty wideo** dotyczące promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, zawierające informacje na temat: odbiorców zadania, sposobu zapisów oraz objaśnienia zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji,
- 2) **plakaty oraz ulotki dotyczące promocji zadania**, które będą rozkolportowane na terenie Powiatu Polickiego,
- 3) **audycję – nagranie audio**, które zostanie przesłane do lokalnych środków masowego przekazu,

• **prorowadzi kampanię mailingową** skierowaną do instytucji związanych z pomocą społeczną, urzędów samorządowych, organizacji społecznych i innych - zamieszczając najważniejsze informacje. W tym punkcie NPP, dołączając plakat promujący punkt, zapewni możliwość korzystania z autorskiej **aplikacji – PORADY PRAWNEJ ON-LINE**, jako prostego sposobu na uzyskanie porady mailowej, telefonicznej oraz wideo porady. Korzystanie ze wskazanego narzędzie dedykowane jest dla osób, które ze względu na swoją niepełnosprawnością ruchową, nie mogą stawić się w punkcie osobiście, a także dla wszystkich beneficjentów w przypadku prowadzenia punktu NPP w formie zdalnej, z uwagi na epidemię COVID-19,

- 6) zapewni pomoc **tłumacza języka migowego**, dla osób doświadczonych trudnościami w komunikowaniu się,
- 7) **prowadzić będzie infolinię dla beneficjentów zadania**, która będzie działała w dni powszednie w godz. 8.00-16.00,
- 8) **zapewni w punkcie kącik dla dzieci**, dzięki, któremu osoby przychodzący na poradę z dzieckiem będą mogły skupić się na rozmowie w swojej sprawie.

ZARZĄDZANIE ZADANIEM

W ramach zarządzania zadaniem Fundacja powoła koordynatora zadania, który przez cały okres trwania umowy będzie sprawował kontrolę nad prawidłową realizacją umowy zawartej z Powiatem Polickim. Obowiązki koordynatora będą polegały na:

1. zarządzaniu osobami wykonującymi zadanie,
2. stałym kontakcie z Powiatem,
3. sporządzaniu i przekazywaniu do Powiatu koniecznych sprawozdań z realizacji zadania,
4. przeprowadzeniu badania satysfakcji petenta oraz jakości świadczonej pomocy,
5. sprawowaniu pieczy nad prawidłowym obiegiem dokumentacji pomiędzy Fundacją a Powiatem,
6. ustalaniu i akceptowaniu ewentualnych zastępstw na punkcie, w celu zapewnienia ciągłości działania punktu NPP ,
7. wdrożeniu wewnętrznych regulaminów oraz standardów udzielania porad i mediacji
8. prowadzeniu działań z zakresu księgowości i rozliczeń finansowych,
9. sprawowaniu pieczy nad ochroną danych osobowych,
10. archiwizacji dokumentacji związanej z zadaniem,
11. wykonywaniu pozostałych działań mających na celu zapewnienie prawidłowości realizacji zadania publicznego.

KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI PODEJMOWANYMI PRZEZ FUNDACJĘ

- doświadczenie w realizacji zadań ze środków publicznych od 2016 roku,

- cele statutowe są tożsame z działaniami realizowanymi w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz nieodpłatnej mediacji, a także edukacji prawnej.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Udzielanie NPP i NM	<p>W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji Fundacja będzie udzielać porad prawnych oraz prowadzić mediację przez profesjonalnych prawników oraz mediatorów w punkcie NPP zlokalizowanym w Powiecie Polickim w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.</p> <p>W czasie zagrożenia epidemicznego, w okresie stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Dodatkowo Fundacja posiada na swojej stronie internetowej aplikację, dzięki której petent ma możliwość uzyskania porady zdalnej.</p> <p><u>W ramach udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, prawnik:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokona zebrania informacji od odbiorcy zadania związanych z problemem prawnym z jakim zgłosił się odbiorca, 2. dokona analizy przepisów prawa, orzecznictwa i doktryny, stosownych do problemu prawnego, 3. poinformuje osobę uprawnioną o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, 4. wskaże osobie uprawnionej sposób/sposoby rozwiązania jej problemu prawnego, 5. sporządzi projekt pisma w sprawach, o których mowa w pkt 3 i 4, z wyłączeniem pism 	Osoby uprawnione wg ustawy – tj. mieszkańcy Powiatu Polickiego	01.01.2022 r. 31.12.2022 r.	Działania związane z zapewnieniem merytorycznej pomocy prawnej i mediacji dla odbiorców zadania będzie realizował zespół składający się z profesjonalnych prawników, mediatorów, w tym w szczególności podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

		<p>procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,</p> <p>6. sporządzi projekt pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformuje o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.</p> <p><u>W ramach nieodpłatnej mediacji mediator:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poinformuje osoby uprawnione o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających lub 2. przygotuje projekt umowy o mediację wniosek o przeprowadzenie mediacji 3. przygotuje projekt wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej, 4. przeprowadzi mediację (mediator), 5. udzieli pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem. 			
2.	Edukacja prawna	<p>W ramach edukacji prawnej Fundacja będzie realizować działania merytoryczne, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykłady online skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego udostępnione na stronie internetowej Fundacji, stronie YouTube, portalu społecznościowym Facebook o tematyce: <ul style="list-style-type: none"> • Upadłość konsumenta, • Prawa konsumenta, • Prawo rodzinne. 2. stacjonarne wykłady dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Powiatu Polickiego o tematyce: 	Mieszkańcy Powiatu Polickiego	01.01.2022 r. 31.12.2022 r.	<p>Działania związane z zapewnieniem merytorycznej części edukacji prawnej dla odbiorców zadania będzie realizował zespół składający się z profesjonalnych prawników, w tym nauczycieli i wieloletnich praktyków prawa. w tym w szczególności podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Hejt, a swoboda wypowiedzi – skutki prawne. • Zawody prawnicze wraz z omówieniem Sali sądowej. • Pierwsza praca. <p>3. wykład dla seniorów – forma stacjonarna, w miejscu wskazanym przez Powiatu Polickiego o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spadek i dziedziczenie. <p>4. szkolenie online dla młodych przedsiębiorców udostępniony na stronie YouTube oraz na portalu społecznościowym Facebook o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpoczęcie działalności od podstaw. <p>5. konferencja on-line pn.: „Inicjatywa lokalna”, poruszająca zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Czy gmina ma obowiązek konsultowania z mieszkańcami ważnych spraw lokalnych? b) Jak uczestniczyć w tworzeniu budżetu obywatelskiego? c) Czy „obywatelska inicjatywa uchwałodawcza” wypełnia powierzone jej zadanie? <p>6. informatory w ilości 150 szt. skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiar sprawiedliwości – informacje ogólne. • Kupno nieruchomości – co warto wiedzieć? <p>7. biuletyn prawniczy dla uczniów w formie PDF o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niebezpieczny świat przemocy i przestępczości nieletnich. <p>8. biuletyn dla seniorów w ilości 50 szt. o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Świadczenia socjalne i opieka zdrowotna. <p>9. artykuły naukowe o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>portalu Facebook (12 artykułów w roku);</p> <p>10. profile w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz strona internetowa (w tym wersji dla niedowidzących), na których zamieszczane będą na bieżąco treści edukacyjne;</p> <p>11. opracowanie i udostępnienie na stronie internetowej (z możliwością nieodpłatnego pobierania) edytowalne wzory pism prawnych np. umów cywilnoprawnych, testamentów i innych dokumentów najczęściej poszukiwanych przez osoby korzystające z konsultacji prawnych;</p> <p>12. Konkurs wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym pod nazwą „TĘDY NA PRAWO” dla uczniów szkół ponadpodstawowych wytypowanych przez Powiat, w którym weźmie udział kilkuset uczniów z całej Polski. Finałiści otrzymają cenne nagrody rzeczowe oraz zaproszenie do odbycia miesięcznego stażu w kancelarii prawnej.</p> <p>13. kalkulator alimentacyjny – narzędzie do szybkiego wygenerowania zestawienia, obrazującego koszt utrzymania dziecka.</p>			
3.	<p>Promocja i marketing</p> <p>Promocja działalności punktu NPP będzie polegać na:</p> <p>1. prowadzeniu dla odbiorców zadania podstrony internetowej (również w wersji dla niedowidzących) i profilu na portalach społecznościowych Facebook, Youtube, Instagram) zawierających m.in. informacje organizacyjne i treści edukacyjne, aktualizowane na bieżąco w razie potrzeby,</p> <p>2. prowadzeniu kampanii mailingowej skierowanej m. in. do ośrodków pomocy społecznej,</p>	Mieszkańcy Powiatu Polickiego	01.01.2022 r. 31.12.2022 r.	Nie dotyczy

		<p>centrów pomocy rodzinie, domów opieki, organizacji pozarządowych,</p> <p>3. opracowaniu i dostarczeniu plakatów, ulotek o działalności punktu do lokalnych punktów użyteczności publicznej,</p> <p>4. wykonaniu dwóch filmików animowanych dotyczących promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji,</p> <p>5. Audycja – nagranie audio, które zostanie przesłane do lokalnych środków masowego przekazu.</p>			
4.	Koordinacja zadania	<p>Czynności wykonywane przez koordynatora będą obejmowały m. in.:</p> <p>1. zarządzanie działaniami w ramach zadania,</p> <p>2. stały kontakt z Powiatem,</p> <p>3. sporządzanie i przekazywanie do Powiatu koniecznych sprawozdań z realizacji zadania,</p> <p>4. przeprowadzenie badania satysfakcji petenta oraz jakości świadczonej pomocy,</p> <p>5. pilnowanie obiegu dokumentacji pomiędzy Fundacją a Powiatem,</p> <p>6. ustalenie harmonogramu pracy punktu (w tym ustalanie i akceptowanie ewentualnych zastępstw na punkcie)</p> <p>7. wdrożenie wewnętrznych regulaminów oraz standardów udzielania porad,</p> <p>8. archiwizacja dokumentacji związanej z zadaniem.</p>	Powiat Policki	01.01.2022 r. 31.12.2022 r.	Nie dotyczy
<p>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:</p> <p>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</p> <p>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</p> <p>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)</p>					
<p>²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>					
<p>MATERIALNE „PRODUKTY” LUB „USŁUGI” ZREALIZOWANE NA RZECZ UCZESTNIKÓW ZADANIA</p>					

1. animowane spoty dotyczące promocji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji (2 spoty),
2. kampania mailingowa skierowana do podmiotów użyteczności publicznej (**3 razy w roku**),
3. plakaty i ulotki informacyjne o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji rozkolportowane do lokalnych punktów użyteczności publicznej (**20 szt. plakatów/ 200 szt. ulotek**),
4. informatory prawne skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego (**150 szt.**),
5. biuletyny dla seniorów (**50 szt.**),
6. biuletyn prawniczy dla uczniów w formie PDF o tematyce (**1 PDF**),
7. wideokonferencja on-line pn.: „Inicjatywa Lokalna.” (**1 konferencja**),
8. Konkurs wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym pod nazwą „TĘDY NA PRAWO” dla uczniów szkół średnich (**2 etapy**),
9. wykłady online skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego (**3 wykłady**),
10. stacjonarne wykłady dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych (**3 wykłady**),
11. wykład dla seniorów – forma stacjonarna (**1 wykład**),
12. szkolenie online dla młodych przedsiębiorców (**1 szkolenie**),
13. artykuły naukowe o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na portalu Facebook (**12 artykułów**),
14. edytowalne wzory pism prawnych (z możliwością nieodpłatnego pobierania (**6 wzorów**),
15. Kalkulator alimentacyjny (**1 program**).

ZMIANA SPOŁECZNA OSIĄGNIĘTA POPRZECZ REALIZACJĘ ZADANIA

1. zwiększenie świadomości prawnej odbiorców zadania – prowadzone w ramach zadania działania, polegające na konsultacjach oraz lekturze przygotowanych materiałów edukacyjnych, przyczynią się do zwiększenia świadomości prawnej wśród odbiorców zadania;
2. zwiększenie wiedzy prawnej w grupie odbiorców zadania – prowadzone w ramach zadania działania, polegające na: opracowaniu biuletynów zawierających artykuły popularno-naukowe, opracowaniu poradnika poświęconego prawom socjalnym, prowadzeniu strony internetowej profilowanej w zakresie edukacji prawnej, udzielaniu konsultacji prawnych oraz przeprowadzaniu konwersacji, przyczynią się do zwiększenia wiedzy prawnej wśród odbiorców zadania;
3. zwiększenie dostępu do pomocy - funkcjonowanie punktu NPP na zasadach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, pozwoli na korzystanie z pomocy prawnej udzielanej przez profesjonalnych prawników osobom, które do tej pory, głównie z powodu trudnej sytuacji materialnej, miały ograniczony dostęp do rynku usług prawniczych i nie korzystały z pomocy prawnej;
4. podwyższenie jakości bezpłatnych usług prawnych - świadczenie usług w ramach punktu NPP przez prawników, mediatorów w oparciu o zasady poufności, bezpłatności, bezstronności, niezależności,

samodzielności petenta, rzetelności, a także badania satysfakcji petenta oraz jakości świadczonej pomocy prawnej, doprowadzą do podwyższenia jakości bezpłatnych usług prawnych, które w wielu miejscach, w których świadczy się nieodpłatną pomoc prawną, są realizowane przez w sposób nieoptymalny;

5. podwyższenie umiejętności odbiorców zadania na płaszczyźnie interakcji z sądami i urzędami - działania w ramach zadania, polegające na: opracowaniu biuletynów z artykułami popularno-naukowymi, prowadzeniu strony internetowej profilowanej w zakresie edukacji prawnej, udzielaniu konsultacji prawnych oraz przeprowadzaniu konwersacji przyczynią się do zwiększenia wiedzy prawnej wśród odbiorców zadania, a tym samym spowodują wzrost umiejętności „poruszania się” obywateli w relacjach z sądami i urzędami,

6. zwiększenie świadomości o metodach pozasądowego rozwiązywania sporów – prowadzone w ramach realizacji zadania działania doprowadzą do wzrostu świadomości o korzyściach płynących z pozasądowych metod rozwiązywania sporów tj. skróceniu czasu postępowania, obniżeniu jego kosztów, a przede wszystkim umożliwieniu stronom sporu wypracowania kompromisowego rozwiązania.

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW ZADANIA

1. zwiększenie świadomości prawnej w grupie odbiorców zadania,
2. zwiększenie samodzielności i sprawności funkcjonowania odbiorców zadania, w sferach gospodarczej, społecznej, ekonomicznej,
3. zwiększenie stanu wiedzy prawnej w społeczeństwie,
4. podwyższenie umiejętności odbiorców zadania na płaszczyźnie interakcji z sądami i urzędami, bankami instytucjami finansowymi, przedsiębiorcami,
5. ukształtowanie wśród odbiorców zadania, takich cech obywatelskich, które odnoszą się do znajomości podstawowych ich praw i obowiązków,
6. promocja organizacji pożytku publicznego.

Wszystkie materiały przygotowane w ramach edukacji prawnej, będą dostępne na profilach Fundacji w mediach społecznościowych oraz zostaną udostępnione dla Powiatu Polickiego, dzięki czemu nawet po zakończeniu niniejszego zadania, osoby zainteresowane będą miały ciągły dostęp do ww. materiałów.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Zagwarantowanie osobom uprawnionym dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji.	1 punkt NPP	Ewidencja udzielonych porad w systemie MS „Obsługa NPP-NPO” Ewidencja czasu pracy
Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej (<i>w tym za pośrednictwem aplikacji</i>)	Ok. 1000 jednostkowych porad	Analiza kart pomocy oraz oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy prawnej
Rozpowszechnienie informacji wśród mieszkańców Powiatu Polickiego – 2 spoty wideo nt. działalności nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego mediacji.	2 animowane spoty (ok. 10.000 odbiorców)	Screen udostępnionych materiałów Potwierdzenie przesłanych materiałów
Rozpowszechnienie informacji wśród mieszkańców o korzystaniu z punktu NPP– prowadzenie dedykowanej infolinii telefonicznej	Obsługa środka komunikacji	Ewidencja czasu pracy wolontariusza
Rozpowszechnienie informacji wśród mieszkańców o korzystaniu z punktu NPP- rozesłanie plakatów oraz ulotek do jednostek wskazanych przez Powiat Policki	20 szt. plakatów 200 szt. ulotek	Wzór plakatu/ ulotki Ewidencja korespondencji wychodzącej
Aplikacja PORADY PRAWNE ON-LINE	1 produkt	Raport z działania programu
Wysłanie informatorów prawnych skierowanych do mieszkańców	150 szt.	Wzór informatora Ewidencja korespondencji wychodzącej
Wysłanie biuletynów dla seniorów	50 szt.	Wzór informatora Ewidencja korespondencji wychodzącej
Wysłanie biuletynów prawniczych dla uczniów w formie PDF	1 egz./ ok. 10 szkół	Wzór informatora Ewidencja korespondencji wychodzącej
Konferencja on-line pn.: „Inicjatywa Lokalna.”	1 konferencja	Raport z liczby odsłon/wyświetleń Screen udostępnionych materiałów
Szkolenie online dla młodych przedsiębiorców	1 szkolenie	Raport z liczby odsłon/wyświetleń Screen udostępnionych materiałów

Wykład dla seniorów – forma stacjonarna	1 wykład	Lista uczestników Zaświadczenie
Wykłady online skierowane do mieszkańców Powiatu Polickiego	3 wykłady	Raport z liczby odsłon/wyświetleń Screen udostępnionych materiałów
Wykłady stacjonarne dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych	3 wykłady	Lista uczestników Zaświadczenie
Artykuły naukowe o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na portalu Facebook	12 artykułów	Raport z liczby odsłon/wyświetleń Screen udostępnionych materiałów
Edytowalne wzory pism prawnych	6 wzorów	Raport z liczby odsłon/wyświetleń Screen udostępnionych materiałów
Kalkulator alimentacyjny	1 program	Screen udostępnionych materiałów
Przeprowadzenie Konkursu „TĘDY NA PRAWO”	ok. 100 uczestników	Listy zgłoszonych uczestników + raport z I etapu i finału konkursu
Kampania mailingowa skierowana do podmiotów użyteczności publicznej oraz lokalnych mediów wraz z nagraniami audio	3 razy	Ewidencja korespondencji e-mail wychodzącej

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Głównym celem działania FUNDACJI TOGATUS PRO BONO jest świadczenie pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.</p> <p>Obchodzone w grudniu 2021 r. dziesięciolecie działalności Fundacji pokazuje <u>bogate doświadczenie organizacji, poświadczone wieloma pozytywnymi rekomendacjami.</u> Prawnicy współpracujący Fundacją</p>

to głównie osoby o wysokich kompetencjach tj. radcowie prawni, adwokaci, doradcy obywatelscy, doktorzy nauk prawnych, doradcy podatkowi, mediatorzy i wielu innych.

Fundacja od 2016 r. prowadzi punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego na terenie całej Polski. Łączna liczba obsługiwanych punktów to 228 punktów NPP/NPO

Fundacja Togatus PRO BONO od 2020 r. realizuje również projekty spoza systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, ale związane z edukacją prawną. Są to:

1. Zadanie pn. „*Zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.*”, które było realizowane od 21.08.2020 r. do 30.11.2020 r. na terenie Miasta Opola. W jego ramach Fundacja zrealizowała następujące działania:

- Poradnik konsumenta,
- Poradnik Prawny dla dorosłych,
- Wykład pn. „Bezpieczeństwo w sieci. Konsument w sieci.”
- Wykład pn. „Nowe zasady upadłości konsumenckiej – Komu się to opłaca?”
- Wykład pn. „Gdzie szukać pomocy prawnej? Jakie mam prawa jako konsument?”
- Wykład pn. „O prawie do ochrony wizerunku i odpowiedzialności za treści zamieszczane w Internecie.”
- Wykład pn. „Rybołówstwo XXI wieku – o rodzajach oszustw w dobie Internetu.”
- Wykład pn. „Odpowiedzialność karna i cywilna osób poniżej 18 roku życia.”

2. Zadanie pn. „Podniesienie poziomu świadomości prawnej i obywatelskiej oraz aktywności społecznej mieszkańców powiatu wrocławskiego.”, które jest realizowane od 30.04.2021 r. do 30.11.2021 r. na terenie Powiatu Wrocławskiego. W jego ramach Fundacja realizuje następujące działania:

- Poradnik edukacyjny dla seniora,
- Biuletyn edukacyjny dla młodzieży,
- Konkurs wiedzy o Konstytucji i samorządzie terytorialnym dla szkół ponadpodstawowych pn. „Prawomocni od najmłodszych lat.”

Wszystkie projekty, które Fundacja zrealizowała do tej pory są świadczone w sposób profesjonalny, rzetelny oraz zgodny z założonym harmonogramem i budżetem, czego potwierdzeniem są liczne wystawione referencje, a także wydana przez Wojewodę pozytywna decyzja o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

ZASOBY KADROWE

Fundacja do realizacji zadania stworzyła zespół prawników, którzy posiadają niezbędne doświadczenie i wszechstronną wiedzę z zakresu prawa: cywilnego, rodzinnego, ubezpieczeń społecznych, pracy oraz z innych gałęzi prawa. Dzięki wymaganiom stawianym naszym prawnikom jakość świadczonych porad przez Fundację jest na najwyższym poziomie. Co istotne oprócz doświadczenia wymagamy: empatii do drugiego człowieka, rzetelności, komunikatywności, umiejętności radzenia sobie pod presją czasu, odporności na stres, chęci dokształcania się, umiejętności radzenia sobie w stresujących sytuacjach, posiadania prawa jazdy, znajomości ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, znajomości obsługi komputera.

Ponadto dążymy do tego, aby zespół prawników zapewniających doradztwo składał się z osób pochodzących z regionu realizacji zadania dzięki czemu Fundacja daje gwarancję niezakłóconego dojazdu prawnika do punktu, możliwość ustanawiania koniecznych zastępstw a także lepszej dyspozycyjności. Oprócz powyższego istotnym aspektem jest również znajomość realiów regionu, a także podmiotów tudzież instytucji, w których będzie udzielana pomoc prawna.

W Powiecie Polickim zadanie w zakresie poradnictwa i edukacji będzie realizował zespół osób w składzie m.in.:

- a) **Joanna Żurowska** – radca prawny
- b) **Alicja Bending-Maras** – radca prawny
- c) **Marzena Stolarska** - mediator
- d) **Krzysztof Majsnerowski** – radca prawny – mediator
- e) **Kamil Sęk** – radca prawny – mediator
- f) **Sławomir Trojanowski** – radca prawny – koordynator zadania ds. edukacji prawnej

Dodatkowo Fundacja Togatus Pro Bono zapewni pomoc tłumacza języka migowego, dla osób doświadczonych trudnościami w komunikowaniu się.

Kamila Szmitko – certyfikowany tłumacz języka migowego

Fundacja zapewnia także **ASYSTĘ** osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych w składzie m.in.:

Joanna Żurowska – wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

Alicja Bending-Maras – wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

Krzysztof Majsnerowski - wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

Kamil Sęk - wolontariusz ds. asysty na punkcie NPP

WOLONTARIAT

W ramach realizacji projektu zadania z zakresu koordynacji i promocji zostaną wykonane nieodpłatnie przez Zarząd Fundacji oraz wolontariuszy na podstawie zawartych porozumień wolontariackich.

Na wkład własny niefinansowy (osobowy) składa się praca wykonana przez poszczególne osoby:

- 2 godziny obsługi księgowej projektu miesięcznie (na jeden punkt)
- 2 godziny obsługi projektu w zakresie ochrony danych osobowych miesięcznie (na jeden punkt)
- 13 godzin miesięcznie obsługi projektu, w zakresie prac administracyjnych (na jeden punkt),
- 2 godziny miesięcznie w zakresie działań promocyjnych (na jeden punkt)
- 1 godzinę w miesiącu na prowadzenie i aktualizowanie strony i podstrony internetowej (na jeden punkt).

Wartość wkładu osobowego została określona według średnich cen/kosztów rynkowych, za dany zakres pracy niezbędny do realizacji przedmiotowego zadania dla jednego punktu pomocy prawnej:

- a) księgowość – 240,00 zł miesięcznie/ 2880,00 zł rocznie (średnio 120,00 zł za godzinę obsługi),
- b) ochrona danych osobowych – 240,00 zł miesięcznie/ 2880,00 zł rocznie (średnio 120,00 zł za godzinę obsługi),
- c) obsługa administracyjna – 1040,00 zł miesięcznie/ 12 480,00 zł rocznie (średnio 80,00 zł za godzinę obsługi),
- d) działania promocyjne – 160,00 zł miesięcznie/ 1920,00 zł rocznie (średnio 80,00 zł za godzinę obsługi),
- e) prowadzenie strony i podstrony internetowej – 110,00 zł miesięcznie/ 1320,00 zł rocznie (średnio 110 zł za godzinę obsługi)

Wartość wkładu osobowego Fundacji do prowadzenia jednego punktu pomocy prawnej w stosunku rocznym wynosi 21 480,00 zł.

Wolontariusze to m.in.:

- a) **Magdalena Jędrzejewska** – specjalista ds. rozliczeń i księgowości (wolontariat)
- b) **Paulina Więckiel** – koordynator (wolontariat) spec. do spraw administracyjno-promocyjnych Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego. Odpowiada za planowanie oraz koordynację działań związanych z działalnością Fundacji Togatus Pro Bono jak również utrzymuje stały kontakt z podmiotami współpracującymi z Fundacją.
- c) **Hanna Drączkowska** – prawnik dla działań ochrony danych osobowych i administracyjnych
- d) **Kamil Jurgeleit** – informatyk dla działań administracyjnych i promocyjnych (wolontariat).

WKŁAD RZECZOWY

Wkład rzeczowy (niefinansowy), który Fundacja planuje wykorzystać w przedmiotowym zadaniu będzie oparty na podstawie umów użyczenia. **Wkład rzeczowy będzie obejmował program informacji prawnej Legalis, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka wraz ze skanerem), tusz i papier do drukarki.** Wkład ten jest niezbędny w realizacji przedmiotowego zadania z uwagi na konieczność dostępu do aktualnych przepisów prawa wraz z orzecznictwem. **W realizacji zadania wykorzystywany będzie komputer wraz z programem informacji prawnej Legalis, który zapewnia dostęp do aktualnych przepisów prawa, orzecznictwa oraz literatury naukowej, co zapewni wysoką jakość świadczonej pomocy.** Wkład rzeczowy (niefinansowy) w postaci biura jest niezbędny do realizacji zadania, albowiem potrzebne jest odpowiednie pomieszczenie dla osób realizujących poszczególne działania (poza świadczeniem pomocy w punkcie) związane z zarządzaniem zadania.

Wartość wkładu rzeczowego (niefinansowego) została określona według średnich cen rynkowych, za dany przedmiot niezbędny do realizacji przedmiotowego zadania dla jednego punktu pomocy, wynosi:

- a) komputer – 2000 zł rocznie,
- b) program informacji prawnej – 3700 zł rocznie,
- c) urządzenie wielofunkcyjne (wraz z tonerem oraz papierem) – 700 zł rocznie,
- d) biuro – 2400 zł rocznie,

Prawidłowość rozliczeń finansowych Fundacji z wykonywania zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej znalazła potwierdzenie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 15 września 2020 r. sygn. akt I SA/Bk 104/20.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	POMOC PRAWNA	miesiąc	5005,00 zł	12	60 060,00 zł	60 060,00 zł		
I.2.	EDUKACJA PRAWNA	miesiąc	247,50,00 zł	12	2970,00 zł	2970,00 zł		
Suma kosztów realizacji zadania					63 030,00 zł	63 030,00 zł		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	WKŁAD OSOBOWY							
II.1.1.	Zarządzenie zadaniem							
II.1.1.1.	Koszt usług księgowych	miesiąc	240,00 zł	12	2880,00 zł	2880,00 zł		
II.1.1.2.	Koszt usług ochrony danych osobowych	miesiąc	240,00 zł	12	2880,00 zł	2880,00 zł		
II.1.1.3.	Koszt usług obsługi administracyjnej	miesiąc	1040,00 zł	12	12 480,00 zł	12 480,00 zł		

II.1.2.	Promocja zadania							
II.1.2.1.	Koszt usług promocyjnych	miesiąc	160 zł	12	1920,00 zł	1920,00 zł		
II.1.2.2.	Koszt usług prowadzenia strony i podstrony internetowej	miesiąc	110,00 zł	12	1320,00 zł	1320,00 zł		
II.2.	WKŁAD RZECZOWY							
II.2.1.	Komputer	miesiąc	166,67 zł	12	2000,00 zł	2000,00 zł		
II.2.2.	Program informacji prawnej	miesiąc	308,34 zł	12	3700,00 zł	3700,00 zł		
II.2.3.	Urządzenie wielofunkcyjne	miesiąc	58,34 zł	12	700,00 zł	700,00 zł		
II.2.4.	Biuro	miesiąc	200,00 zł	12	2400,00 zł	2400,00 zł		
Suma kosztów administracyjnych					30 280,00 zł	30 280,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					93 310,00 zł	93 310,00 zł		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	93 310,00 zł	100%		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	63 030,00 zł	67,55 %		
3.	Wkład własny ⁵⁾	30 280,00 zł	32,45%		
3.1.	Wkład własny finansowy	0 zł	0 %		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	30 280,00 zł	32,45%		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0 zł	0 %		
V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
Fundacja deklaruje, iż niniejsze zadanie będzie realizowała nieodpłatnie oznaczając to, że od odbiorców nie będą pobierane żadne opłaty.

Treść niniejszej oferty stanowi własność intelektualną Fundacji Togatus Pro Bono, która podlega ochronie prawnej. Wszelkiego rodzaju kopiowanie, przetwarzanie treści w takiej samej lub podobnej formie, w całości lub części, jest zabronione pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU
FUNDACJI TOGATUS PRO BONO
mgr Paulina Więckiel

OLSZTYN, Data 02.11.2021 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Fundacja TOGATUS PRO BONO
ul. Warmińska 7/1, 10-544 Olsztyn
KRS: 0000403888, NIP: 7393852206
REGON: 281361450

Załączniki:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) statut Fundacji Togatus Pro Bono,
- 3) decyzja o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) decyzja o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej mediacji,
- 5) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji (Zarządzenia NPP/NM),
- 6) oświadczenie – poufność,
- 7) oświadczenie – standardy obsługi,
- 8) oświadczenie – brak przesłanek wykluczających,
- 9) oświadczenie – zastępstwo,
- 10) deklaracja o możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 11) wkład rzeczowy,
- 12) porozumienia wolontariatu – wkład osobowy
- 13) porozumienia wolontariatu – asysta na punkcie,
- 14) umowa zawarta z tłumaczem migowym wraz z CV i dokumentami potwierdzającymi uprawnienia: Kamila Szmitko,
- 15) umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie + dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób,
- 16) pismo - punkt specjalistyczny,
- 17) referencje,
- 18) folder przedstawiający przykładowe zadania z zakresu edukacji prawnej i promocji.