

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Powiat Policki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji modernizacji serwerowni w budynku Starostwa Powiatowego w Policach, przy ul. Tanowskiej 8.

W związku z powyższym Starostwo Powiatowe w Policach poszukuje wsparcia w zakresie świadczenia usług profesjonalnego doradztwa technicznego IT.

Ofertę na świadczenie usług doradztwa technicznego należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Policach, ul. Tanowska 8 lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do dnia 21 września 2020 r.

UWAGA Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem e-mail.

I Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego na rzecz Zamawiającego, dotyczących opracowania projektu modernizacji serwerowni w budynku przy ul. Tanowskiej 8 dalej zwanym Projektem.

Zamawiający obecnie posiada 2 lokalizacje usytuowane przy ul. Tanowskiej 8 (lokalizacja główna) oraz Kresowej 32,34. W związku z planowanym przeniesieniem wydziałów i infrastruktury informatycznej klienckiej jak i serwerowej z ul. Kresowej 32,34 do lokalizacji głównej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy świadczenia usługi doradztwa technicznego w zakresie:

- 1) Inwentaryzacji sprzętu sieciowego i infrastruktury serwerowej, macierzowej, systemowej i aplikacyjnej znajdującej się w 2 lokalizacjach w 2 serwerowniach. Określenie typów, ilości, konfiguracji sprzętowej i stanu urządzeń serwerowych, sieciowych, zasilających i klimatyzujących w obu serwerowniach.
- 2) Stworzenie planu modernizacji infrastruktury serwerowej w zakresie:
 - Podłoga techniczna podniesiona umożliwiająca umieszczenie wszystkich wymaganych szaf RACK i zasilacza UPS.
 - Klimatyzacja redundantna
 - Zaprojektowanie utworzenia niezbędnych rozdzielnic elektrycznych (modernizacja głównej rozdzielni elektrycznej, rozdzielni przed centralnym UPS, rozdzielni odbiorowej z zasilaniem gwarantowanym w serwerowni z dedykowanymi obwodami dla każdej szafy RACK oddzielnie, klimatyzacji,
 - rozdzielni odbiorowej z zasilaniem niegwarantowanym w serwerowni z dedykowanymi obwodami dla każdej szafy RACK oddzielnie, klimatyzacji
 - zaprojektowanie rozwiązania serwerowego (serwery, macierze, sieć SAN, system backupowy, infrastruktura osprzętu RACK, system wirtualizacji)
 - Stworzenie planu modernizacji infrastruktury sieciowej
- 3) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnej dokumentacji technicznej obejmującej projekt instalacji elektrycznej, projekt klimatyzacji, prac remontowych, wyposażenia serwerowni w niezbędny sprzęt oraz przeniesienia serwerowni Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru z budynku administracyjnego przy ul. Kresowej 32,34,
- 4) Wsparcie w procesie zakupowym

W ramach usługi doradztwa technicznego dla potrzeb realizacji Projektu, tj. technologicznego wsparcia Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przygotować opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (dalej „STWiOR”) i kosztorysem uproszczonym serwerowni wraz z niezbędną infrastrukturą.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Wykonać koncepcję modernizacji infrastruktury IT.
- b) Wykonać kosztorys zakupu planowanych urządzeń, wymaganych licencji oprogramowania zgodnie z warunkami licencjodawcy w ilościach wystarczających do zrealizowania zaakceptowanej koncepcji, instalacji fizycznej i logicznej urządzeń istniejących i nowo zamawianych, wykonania wymaganych prac budowlanych, wdrożenia wymaganych usług, autoryzowanych szkoleń dla wyznaczonych pracowników IT Zamawiającego z zakresu wdrażanych technologii, przeprowadzenia testów odbiorowych, dokumentacji powdrożeniowej.
- c) Przygotować „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
- d) Uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej, w charakterze konsultanta, w tym przygotować projekty odpowiedzi na pytania dotyczące przygotowanej dokumentacji zamówieniowej kierowane przez wykonawców na etapie procedury przetargowej,
- e) Zapewnić wsparcie eksperckie na etapie badania i oceny ofert złożonych przez Wykonawców.
- f) Uczestniczyć w czynnościach związanych z prowadzeniem dialogu technicznego, o ile przeprowadzenie dialogu technicznego będzie uzasadnione dla należytego przygotowania dokumentacji zamówieniowej.

Doradztwo techniczne świadczone będzie:

bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego, tj. budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Policach, przy ul. Tanowskiej 8 oraz ul. Kresowej 32,34 po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania (telefon, email).

II Termin realizacji zamówienia.

Realizacja usług, o których mowa w rozdziale I „Opis przedmiotu zapytania ofertowego” pkt 1-3 w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Usługi w zakresie, o których mowa w rozdziale I „Opis przedmiotu zapytania ofertowego” pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach wynikających z zadań objętych przedmiotem doradztwa technicznego, do chwili ich zakończenia.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi mieć wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - na potwierdzenie powyższego do oferty należy dołączyć ważny certyfikat PN-EN ISO 27001:2017
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże,

że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę (projekt) polegającą na analizie infrastruktury podmiotu (zlecniodawcy usługi) i składającą się z serwerów typu RACK, serwerów typu Blade, macierzy dyskowych, urządzeń centralnych UPS, klimatyzacji do serwerowni, przełączników sieciowych LAN (minimum 300 portów łącznie), sieci LAN – (minimum 300 punktów logicznych), pracujących w domenie Microsoft Active Directory.

Do wykazu usług wymagane jest załączenie dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Przedmiot Zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia;

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IV. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferty ocenione zostaną na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 70%

Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = C_{min}/C_b \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – liczba punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert poddanych ocenie,

C_b – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 70 pkt.

Termin realizacji przez Wykonawcę prac opisanych w ust. 1-3 I rozdziału „Opis przedmiotu zapytania ofertowego” – 30%

Ocena w zakresie kryterium termin będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PT = T_{min}/T_b \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie: PT – ilość punktów za kryterium Termin realizacji przez Wykonawcę prac opisanych w ust. 2 I rozdziału „Opis przedmiotu zapytania ofertowego”.

Tmin – najkrótszy termin wykonania spośród ofert poddanych ocenie,

Tb – termin wykonania wskazany w badanej ofercie.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 30 pkt.

Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: P- ilość punktów

PC – liczba punktów za kryterium cena

PT – ilość punktów za kryterium Termin realizacji przez Wykonawcę prac opisanych w ust. 2 I rozdziału „Opis przedmiotu zapytania ofertowego”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.

W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.

W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert oraz ich ceny będą takie same, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych

(Uwaga! Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach).

V. Sposób wypełnienia formularza oferty

Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu oferty muszą być obowiązkowo wypełnione przez Wykonawcę.

VI. Wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

wiedzy i doświadczenia,

osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Beata Chmielewska

Członek Zarządu Powiatu w Policach

Na oryginale właściwy podpis