

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezamieszkalnych w Policach”.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług specjalisty ds. rozliczeń projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezamieszkalnych w Policach”, realizowanego przez Powiat Policki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.6

Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 8512550469, zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa:	Powiat Policki
Forma prawna:	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP:	8512550469
2. DANE TELEADRESOWE	
Adres do korespondencji:	ul. Tanowska 8, 72-010 Police
E-mail:	powiat@policki.pl
Tel.	91 43 28 100
Godziny pracy:	wtorek-czwartek 7;30-15;30, poniedziałek 7;30-16;00; piątek 7;30-15;00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego):	Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (nr tel. 91 43 28 116, adres e-mail: rudecka@policki.pl)
3. ZAPYTANIE OFERTOWE	
Tytuł zapytania:	Świadczenie usług specjalisty ds. rozliczeń projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezamieszkalnych w Policach”, realizowanego przez Powiat Policki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 7.6.
Publikacja zapytania:	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie BIP www.powiat.policki.bip.net.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
Podstawa prawna:	Rozeznanie rynku na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Opis projektu	Projekt (nr wniosku: RPZP.07.06.00-32-K005/17) realizowany jest przez Powiat Policki (Lidera Projektu) wraz z Szczecińskim Stowarzyszeniem Złoty Wiek z siedzibą w Szczecinie przy ul. Stanisława Hryniewieckiego 9 (Partnerem Projektu). Wartość Projektu: 5 231 259,15 zł (słownie: pięć milionów dwieście trzydzieści jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt dziewięć złotych 15/100). Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezamieszkalnych w Policach - to projekt realizowany na terenie 3 powiatów szczecińskiego obszaru metropolitalnego tj. powiatu m. Szczecin, Polickiego, Gryfińskiego. Okres realizacji: 01.01.2018 r. - 30.06.2021 r. Głównym celem powstania Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezamieszkalnych w Policach jest utworzenie miejsca opieki i wsparcia dla osób niesamodzielnich (np. starszych lub niepełnosprawnych). Centrum powstanie w Policach i będzie składało się z Dziennego Domu Pomocy oraz tzw. Domu Wspieranego wraz z miejscami hostelowymi, które będą świadczyć usługi opiekuńcze i wspierające aktywność osoby niesamodzielną. W projekcie weźmie udział 78 osób niesamodzielnich, w tym osoby niepełnosprawne, niesamozelne ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego.

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	Projekt pod nazwą „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach” został podzielony na trzy etapy: - wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych celem utworzenia Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach przy ul. J. Korczaka 17, - wyposażenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach, - funkcjonowanie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach. Efektom wykonanych prac remontowo-adaptacyjnych będzie utworzenie, w ramach ww. centrum, Domu Wsparcia (12 miejsc) oraz Dziennego Domu Pomocy wraz z hotelem (30 miejsc). Rezultatem tych działań będzie zwiększenie liczby miejsc i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz osób niezależnych (zwiększenie o 42 miejsc opieki) oraz aktywizacja społeczna i edukacyjna 24 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w wymiarze kształcenia/szkolenia/ zdobywania kwalifikacji/ ewentualnie poszukiwania pracy). Dzięki realizacji projektu na terenie trzech powiatów szczecińskiego obszaru metropolitalnego powstanie trwały, spójny oraz kompleksowy system wsparcia osób niezależnych, będący efektem współpracy instytucji publicznych oraz podmiotu ekonomii społecznej wybranego w drodze konkursu, bez którego nie byłaby możliwa właściwa i profesjonalna realizacja projektu.
Wspólny słownik zamówień (kody CPV)	79 41 20 00- 5
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na podejmowaniu czynności o charakterze formalno-organizacyjnym i technicznym mających na celu rozliczenie merytoryczne i finansowe Projektu, zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu Nr PZP.07.06.00-32-K005/17-00 z dnia 10 listopada 2017 r. Przedmiotem niniejszego zapytania jest wyłonienie 1 osoby do wykonywania następujących zadań specjalisty ds. rozliczeń: - Współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy. - Współpracy z Kierownikiem Projektu w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wsparcie techniczne działalności Kierownika Projektu. - Terminowe i właściwe realizowanie zadań związanych z przedmiotem niniejszej umowy. - Raportowanie Zleceniodawcy stanu realizacji niniejszej umowy. - Techniczna obsługa systemu LSI 2014 w zakresie wprowadzania zmian we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (w tym techniczne przygotowywanie formularza zmian, wprowadzanie zatwierdzonych zmian do wniosku o dofinansowanie). - Techniczna obsługa systemu SL 2014 w zakresie składania wniosków beneficjenta o płatność. Obsługa obejmuje następujące moduły: „Korespondencja” – przysyłanie korespondencji, „Harmonogram płatności” – przygotowanie, aktualizowanie, „Monitorowanie uczestników projektu”- wprowadzenie danych o uczestnikach Projektu, w tym w szczególności danych osobowych, „Baza personelu projektu” – wprowadzanie informacji o zaangażowaniu zawodowym personelu, monitorowanie deklarowanego czasu pracy, „Zamówienia publiczne” – wprowadzanie informacji o zamówieniach, „Wnioski o płatność”, - Karta „Projekt”; -Karta „Postęp rzeczowy” - opis zadań, wskaźniki rezultatu, wskaźniki produktu, problemy napotkane w trakcie realizacji Projektu, planowany przebieg realizacji Projektu;-

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	Karta „Postępu finansowego” - źródła finansowania wydatków, postęp finansowy;- Karta „Informacje”, - Karta „Załączniki”. 7. Utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6 tj. technicznej obsługi systemów LSI 2014 i SL 2014. 8. Technicznego przygotowania projektu korespondencji z Instytucją Pośredniczącą. 9. Udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zleceniodawcę. 10. Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przez niego obowiązków wynikających z właściwego oznaczania projektu, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 oraz podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji.
Wymagania postawione Wykonawcy:	1. Cechy personalne: Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, uzna że wykonawca spełni warunek jeżeli złoży oświadczenie, zawarte w pkt 3 „Formularza ofertowego”. Oferent powinien dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie następujące warunki: 1. Ukończone studia wyższe. 2. Minimalne doświadczenie polegające na realizacji, w charakterze Asystenta lub Specjalisty ds. rozliczeń/monitoringu lub na innym stanowisku pracy w projekcie ds. rozliczeń/monitoringu, projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innej zewnętrznej instytucji, w ramach dowolnego programu operacyjnego, o wartości co najmniej 1.000.000 zł, którego okres realizacji obejmował co najmniej 10 miesięcy w ostatnich 3 latach przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego. 3. Posiadać zasoby techniczne i osobowe niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak niezbędne środki techniczno-organizacyjne oraz potencjał osobowy i finansowy.
Termin realizacji zamówienia:	od 15.11.2018 r. do 30.06.2021 r.
5.OGÓLNE POSTANOWIENIA DOT. REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Informacja o źródle finansowania:	Realizacja przedmiotu zapytania w ramach Projektu jest dofinansowana w ramach kosztów pośrednich ze środków UE, co oznacza, że nie tylko Zamawiający, ale też Wykonawca ma obowiązek respektować warunki realizacji i dokumentowania poniesionych wydatków z największą starannością.
Umowa z Wykonawcą:	Umowa: Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych uczestników projektu (Ważne!), przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu. Zmiany w podpisanej z Wykonawcą umowie: Ze względu na fakt, że Zamawiający jest podmiotem z sektora finansów publicznych, oraz że niniejsze zapytanie dotyczy projektu dofinansowanego ze środków UE, zmiany w zawartej umowie mogą de facto zaistnieć tylko w przypadku zaistnienia sytuacji „vis maior”, uniemożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu zapytania, za wyjątkiem oczywistych technicznych błędów pisarskich, nie naruszających merytorycznej treści umowy. Dodatkowo dopuszcza się następujące zmiany: - zmiana osoby przewidzianej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym i z doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie, - wydłużenie terminu i wzrostu wynagrodzenia, w przypadku gdy przedłuży się realizacja projektu. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 30 000,00 euro.
Sposób kalkulacji ceny oferty:	Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej cena ta obejmuje również wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym należny podatek dochodowy oraz odpowiednią składkę na ubezpieczenie społeczne płatną do ZUS zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Dla potrzeb Zamawiającego, Oferent skalkuluje cenę jednostkową, tzn. X zł brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi specjalisty ds. rozliczeń. Cena / wynagrodzenie Wykonawcy będzie ilorzem ceny jednostkowej brutto/miesiąc i maksymalnej liczby miesięcy (31) Łączna wartość nie może przekroczyć wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług .
Oferty wspólne	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
Oferty częściowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. WYKLUCZENIA OFERENTA	
Przesłanki wykluczenia oferenta:	W wyborze wykonawcy zamówienia w trybie zapytania ofertowego nie mogą brać udziału: Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nie należyście wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	b) Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru jego oferty; c) Oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy, osób lub wymaganego doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia. Weryfikacja ta będzie robiona systemem zero-jedynkowym, tj. „spełnia - nie spełnia” (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Oferenta
7. FORMA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM	
	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Oferta powinna zawierać: 1. na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego, 2. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, 3. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, 4. jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów, 5. okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), 6. całkowitą cenę brutto brutto za 1 miesiąc realizacji usługi i łączną wartość za 31 miesięcy. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 7. wymagane oświadczenia i dokumenty, dotyczące ilości miesięcy doświadczenia w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, 8. wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 Zapytania 9. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo, 10. parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach, 11. poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji (jeżeli dotyczy).
Formularz oferty:	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	wymaganymi elementami oferty.
Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia, że oferent nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie:	a) Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 6 b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, c) Dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania rzeczowego zamówienia oraz dokumenty poświadczające niezbędne doświadczenie zawodowe w przedmiotowej dziedzinie tj.: - dyplom ukończenia studiów wyższych, - referencje/rekomendacje z wykonanych usług, o których mowa w warunkach przystąpienia do zapytania ofertowego, - wpis do CEIDG lub odpis z KRS, - oświadczenia o dysponowaniu osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, - w przypadku osób nie będących pracownikami stałymi Oferenta, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia, - świadectwa pracy lub zaświadczenia pracodawcy/Zleceniodawcy potwierdzające doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem okresu świadczenia pracy/usług). Dokumenty, o których mowa powyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający sprawdzi spełnienie przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty. Oznacza to, że pod uwagę będą brane tylko oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, to jest zawierające komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Oferenta dokumentami i oświadczeniami, np. przez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów, a także do przedłożenia oryginałów dokumentów przedłożonych w kserokopii poświadczonej za zgodność.
Pytania do Zamawiającego, poprawa i uzupełnienie ofert:	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza poprawianie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie. W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w ww. zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, dostarczone tylko w formie elektronicznej oraz oferty nie posiadające ceny.

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.	
8. KRYTERIA OCENY OFERT		
I. Cena	waga 60%	Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 60 = Cena Łączna cena za jeden miesiąc usługi specjalisty ds. rozliczeń – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności: podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia. Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 60 punktów.
II. Doświadczenie zawodowe	waga 40%	Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia jest mierzone w oparciu o liczbę miesięcy świadczenia usług realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innej instytucji zewnętrznej Liczba miesięcy świadczenia usług ocenionej oferty / liczba miesięcy świadczenia usług z najwyższą liczbą miesięcy x 40 = doświadczenie Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 40 punktów. UWAGA: Pokrywające się okresy nie podlegają sumowaniu! Uwzględnione zostaną tylko okresy, na które do oferty Oferent dołączy dokumenty potwierdzające ich wykonanie!
9. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY		
Termin oraz sposób złożenia oferty:	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 5 listopada 2018 r. do godz. 9:00 Ofertę można doręczyć Zamawiającemu: a) osobiście pod adresem Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police. b) pocztą/kurierem na adres Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.	
10. TERMIN WYBORU I POWIADOMIENIE OFERENTÓW		
Termin wyboru wykonawcy i powiadomienie oferentów:	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, które uzyska najwyższą	

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

	liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Zostanie stworzona lista rankingowa ofert, ze wskazaniem oferty wybranej oraz pozostałych ofert. Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o adresie: www.powiat.plicki.bip.net.pl O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie elektronicznej. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen). Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz - o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu) - albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
--	---

Edyta Rudecka

Beata Chmielewska

Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych i Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Policach

Członek Zarządu

Na oryginale właściwe podpisy

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

Załącznik nr 1 formularz oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	
Nazwa	Powiat Policki
Forma prawna	Jednostka samorządu terytorialnego
Numer NIP	8512550469
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Tanowska 8
E-mail	powiat@policki.pl
Tel.	91 43 28 100
Godziny pracy	wtorek-czwartek 7;30-15;30, poniedziałek 7;30-16;00; piątek 7;30-15;00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (nr tel. 91 43 28 116, adres e-mail: rudecka@policki.pl)

2. DANE OFERENTA

Imię i nazwisko / Firma/ Nazwa	
Adres:	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP/PESEL	
Nr REGON (jeżeli dotyczy)	

3. OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia dostarczenia usługi specjalisty ds. rozliczeń projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”, realizowanego przez Powiat Policki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.6.

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuję się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium 1: Cena

Usługa	Cena jednostkowa netto	Liczba jednostkowa	Łączna wartość netto
Cena za jeden miesiąc usługi		31 miesięcy	

Usługa	Cena jednostkowa brutto	Liczba jednostkowa	Łączna wartość brutto
Cena za jeden miesiąc usługi		31 miesięcy	

W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena jednostkowa i łączna wartość netto i brutto będzie tożsama. (cena uwzględnia wszelkie należności publicznoprawne, w tym w szczególności podatki

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

oraz składki na ubezpieczenie społeczne, do których zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie Zleceniodawca)

Kryterium 2: Doświadczenie zawodowe

Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego (udokumentowanego)	... miesiące
---	--------------

4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Działając w imieniu wskazanego wyżej (w punkcie 2) Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że **spełniam warunki** udziału w wyżej wymienionym zamówieniu.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

OPIS DOKUMENTU	OPIS DOKUMENTU	LICZBA STRON
Wydruk z CEIDG / KRS		
Dyplom/y		
Referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy i inne		
.....		

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Miejscowość i data

/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
paraflowane/

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

Załącznik nr 2 oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.

Imię i nazwisko/Firma/ Nazwa	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP/PESEL	
Nr REGON (jeżeli dotyczy)	

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia dostarczenia usługi specjalisty ds. rozliczeń projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”, realizowanego przez Powiat Policki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Działania 7.6.

oświadczam, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające mnie w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt 6 tj.

- Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nie należyście wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru jego oferty;
- Oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy, osób lub wymaganego doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia.

Miejscowość i data

/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
paraflowane/

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”.

Załącznik nr 3 wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Imię i nazwisko (ew. Nazwa)	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr NIP/PESEL	
Nr REGON (jeżeli dotyczy)	

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie zamówienia dostarczenia usługi specjalisty ds. rozliczeń projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach”, realizowanego przez Powiat Policki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Działania 7.6.

oświadczam, iż w wykonywaniu ww. usługi będą uczestniczyły następujące osoby, które spełniają wymagania postawione w pkt 4 zapytania ofertowego:

1.

Miejscowość i data

*/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta
z załączonym pełnomocnictwem/
/pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo
paraflowane/*