



REJESTR UMÓW
NR 434/SR/2018

Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

Police, dnia 16 maja 2018 r.

Kancelaria
tel. 91 43 28 100
fax 91 31 78 900

Sekretariat
tel. 91 43 28 118

Strona
internetowa
www.policki.pl

E-mail
powiat@policki.pl

Wydział Gospodarki
Nieruchomościami
ul. Kresowa 32, 34
72-010 Police
tel./fax 91 42 47 989

Wydział Geodezji,
Kartografii i Katastru
ul. Kresowa 32, 34
72-010 Police
tel./fax 91 42 47 989

Wydział Komunikacji,
Transportu i Dróg
Filia w Przecławiu
72-005 Przecław 58
tel. 91 43 48 071

DRUKARNIA CZEMPION
Niekończycza 30a
72-015 Police

SR.650.1.2018.EJ

Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8, zleca wykonanie projektu graficznego i treści materiałów informacyjnych dla potrzeb realizacji Powiatowego Programu Informacyjno – Edukacyjnego pn. „Dzkie historie”, tj.

- folderu dedykowanego dla osób dorosłych – wariant A,
- folderu dedykowanego dla dzieci – wariant A,
- plakatu w formacie B2.

Termin wykonania prac: w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zlecenia.

Szata graficzna i treść a także forma i sposób dostarczenia, według wcześniejszych ustaleń.

Należność za ww. zlecenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty 2.337,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące trzysta trzydzieści siedem 00/100) zostanie uregulowana po przedłożeniu faktury VAT wystawionej na:

Powiat Policki,
ul. Tanowska 8, 72-010 Police,
NIP 851-25-50-469

Ustalona kwota wynagrodzenia zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości 23%, który stanowi kwotę 437,00 zł (słownie złotych: czterysta trzydzieści siedem 00/100).

Świętujemy razem
100. rocznicę Niepodległej



Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zlecenia.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura VAT, płatna w terminie do 14 dni licząc od dnia jej doręczenia Zleceniodawcy. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT nie wcześniej niż po dokonaniu przez Zleceniobiorcę potwierdzenia (w formie protokołu odbioru) wykonania przedmiotu zlecenia bez wad oraz stwierdzenia prawidłowości jego wykonania. Zleceniobiorca dokona płatności na wskazany przez wykonawcę w fakturze VAT rachunek bankowy.

Przybył

WICESTAROSTA
[Signature]
Mariusz Sarniecki

STAROSTA
[Signature]
Józef Białoch

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent *[Signature]* Dział *[Signature]* Rozdział *[Signature]*
Data 16.01.2018 podpis *[Signature]*

[Signature]