

## UMOWA

### w sprawie udzielenia dotacji celowej

zawarta w Policach, w dniu ..... 6 maja ..... 2018 r., pomiędzy:

**Powiatem Polickim z siedzibą w Policach** przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP: 851-25-50-469, REGON: 811684203, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki,

- zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

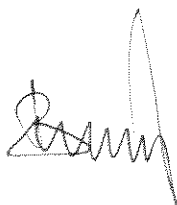
**Parafią Rzymskokatolicką pw. Najświętszej Maryi Panny Wspomożenia Wiernych** z siedzibą w Będargowie 7/4, 72-005 Przecław, NIP: 8513145185, REGON: 320989026, reprezentowaną przez ks. dr Wojciecha Jaźniewicza – proboszcza parafii,

- zwaną dalej „**Parafią**”.

**§ 1.** Na podstawie uchwały Nr XXXVI/301/2017 Rady Powiatu w Policach z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Polickiego na 2018 r., Powiat udziela Parafii ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2018 rok dotacji celowej w wysokości 15 000 zł brutto (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania termomodernizacyjnego związanego z ochroną środowiska polegającego na wymianie stolarki drzwiowej w budynku kościoła filialnego Matki Boskiej Fatimskiej w Stobnie, zwanego dalej „Zadaniem”.

**§ 2.** W ramach Zadania, Parafia zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia właściwemu podmiotowi wykonania Zadania oraz sporządzenia i zawarcia z nim stosownej umowy;
- 2) dokonania odbioru Zadania z udziałem przedstawiciela Powiatu i potwierdzenia tego faktu protokołem odbioru, podpisanym po stronie inwestora przez przedstawicieli stron niniejszej umowy;
- 3) dokonania rozliczenia finansowego wykonanego Zadania;
- 4) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykonania Zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości wykonania i do jego rozliczenia;
- 5) zamieszczenia w miejscu wykonania Zadania, tablicy informującej o udziale w jego finansowaniu, środków pochodzących z budżetu Powiatu Polickiego, a także informowania poprzez dostępne środki masowego przekazu, jak również ustną informację, o fakcie wsparcia finansowego wykonania Zadania przez Powiat, w okresie trzech lat od zakończenia wykonania Zadania.



§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na wykonanie Zadania dotacji celowej w wysokości 15 000 zł brutto (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100), zwanej dalej „Dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Parafię, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Parafię po wykonaniu Zadania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Parafia przedłoży sprawozdanie z wykonania Zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na wykonanie Zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: informację na temat sposobu wyboru wykonawcy oraz zakresu przeprowadzonych prac, kopię umowy zawartej z wykonawcą zadania, kopie faktur lub rachunków, kopie atestów na wbudowane materiały, informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie Dotacji oraz sprawozdanie z wykonania Zadania, Parafia dostarczy do siedziby Powiatu celem ich zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Parafia w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia niniejszej umowy oraz wydatków poniesionych przez Parafię niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności wykonania Zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania Dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.

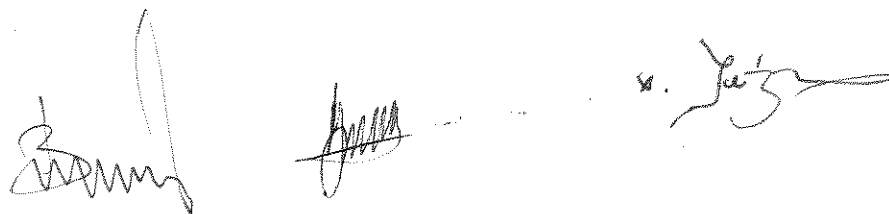
3. Na żądanie Powiatu, Parafia jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powiat.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie wykonywania Zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości, Parafia ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania Zadania, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, lub w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat może odmówić udzielenia Dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, lub w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat może żądać zwrotu całości lub części udzielonej Dotacji wraz z odsetkami.



8. Powiat określi kwotę Dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji, a także termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Parafii w przypadku niedotrzymania przez Parafię terminów złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5.

§ 8. Parafia nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle jej wykonania, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### POWIAT

WICESTAROSTA

  
Janusz Siernecki

STAROSTA

  
Andrzej Zychalski

#### PARAFIA

tel. 507 013 008  
Będągowo 7/4, 72-005 Przeczaw  
pw. NMP Wznowienia Wiernych  
Parafia Rzymskokatolicka  
r. 2018  
ks. dr Włodzisław Jazmiewicz  
proboszcz

#### ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent S.A. Dzielnia Rozdział § 6.23.0

Data 28.12.18... podpis 

SKARBNIK POWIATU

  
Izabela Wawrzynko

Opinia Nr 1070/SR/101/2018

co projekt nie zgłasza i nie zgłasza

pod względem prawnym i tel. 