

UMOWA w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta w dniu 29 grudnia 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Mirelą Chomont – Radcą Prawnym, wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem Sz-1253, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego i Doradcy Podatkowego Mirela Chomont (72-010 Police, ul. Wyszyńskiego 67/9), NIP 851 287 37 58, zwanym dalej „Radcą Prawnym”.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030), zwanej dalej „ustawą”, strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Radcę Prawnego na rzecz osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, nieodpłatnej pomocy prawnej, której zakres określono w art. 3 ustawy.

2. Radca Prawny zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkiem jest Radca Prawny.

§ 2. 1. Radca Prawny udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście przez Radcę Prawnego czynności te podejmuje Radca Prawny wskazany jako zastępca, zgodnie z kolejnością przewidzianą w załączniku do uchwały Nr 516/X/2017 Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie z dnia 21 listopada 2017 r.

3. Radca Prawny w szczególnie uzasadnionych przypadkach może upoważnić do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.

4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się okoliczności i wydarzenia, na które Radca Prawny nie miał wpływu i których zaistnienie jest w stanie potwierdzić, na ewentualne żądanie Powiatu, stosownymi dokumentami.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Radca Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. 1 Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w siedzibie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dobrej (72-003) przy ul. Granicznej 24a (w budynku Urzędu Gminy w Dobrej).

2. Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w każdą roboczą środę danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 13.00 do 17.00.

3. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dobrej będzie nieczynny.

§ 4. 1. Radca Prawny ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Radca Prawny ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których w § 1 ust. 2 umowy oraz przepisami ustawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 3) przekazywania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, w terminie do każdego 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, kart, o których mowa w pkt 2 wraz ze stosownymi oświadczeniami mającymi zastosowanie w danym przypadku, których wzory stanowią załączniki odpowiednio nr 1-4 do ustawy;
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Radca Prawny będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 60,24 zł brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Radcę Prawnego. Podatek VAT wliczony jest w kwotę określoną w ust. 1.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane do Starostwa Powiatowego w Policach do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktura VAT, o której(-ym) mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2018 r. wystawiona będzie w dniu 21 grudnia 2018 r.

5. Do faktur VAT, o których mowa w ust. 3 i 4, Radca Prawny będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego numer .09.1140.2004.0000.3802.7517.0864, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2018 r. wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego wskazany w ust. 6, w terminie do 31 grudnia 2018 r., pod warunkiem otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 7. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dobrej został udostępniony Powiatowi przez Gminę Dobra na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 15 listopada 2017 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Radca Prawny będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dot. bhp i p-poż.

§ 8. 1. W lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 1, Powiat zapewnia:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej;
- 2) wyposażenie w meble, z których korzystanie stworzy warunki umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 3) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym drukarkę oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 311 33 04) oraz podstawowe materiały biurowe;
- 4) pomieszczenie dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna wraz ze wskazaniem dni i godzin jej udzielania;
- 7) zamieszczenie informacji o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której to informacji mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia.

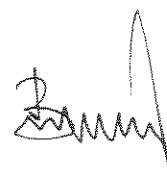
2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty biurowe, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 3, mogą być wykorzystywane przez Radcę Prawnego wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Radca Prawny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego, tj. papieru biurowego, tonera, oraz wykonanych połączeń telefonicznych.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, obliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu ryzy papieru biurowego, ceną zakupu tonera zgodnie ze specyfikacją i właściwościami urządzenia drukującego, a koszt wykonanych połączeń telefonicznych zgodnie z obowiązującą stawką operatora.

§ 9. Radca Prawny będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, osobistego komputera wraz z dostępem do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 10. 1. Powiat, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, powierza Radcy Prawnemu przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Starostwo Powiatowe w Policach, reprezentowane przez Starostę Polickiego, pełni rolę Administratora Danych Osobowych, w zakresie określonym w art. 4 ust. 7 ustawy

 3 

oraz w zbiorze danych o nazwie „Zbiór dokumentów w sprawie zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej działających na terenie Powiatu Polickiego”.

2. Powiat powierza Radcy Prawnemu przetwarzanie danych osobowych w celu poprawnej realizacji oraz tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

3. Uwzględnienie w niniejszej umowie uregulowań dotyczących ochrony danych osobowych ma na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez Radcę Prawnego.

4. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień i wymogów przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz niniejszej umowy.

5. Radca Prawny zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej rozwiązaniu przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Powiatu osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w niniejszej umowie wymienione.

6. Radca Prawny oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów:

- 1) ustawy o ochronie danych osobowych dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności z treścią zasad ogólnych przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą;
- 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) „Polityki Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Policach” oraz „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi Starostwa Powiatowego w Policach”, które dostępne są w siedzibie Powiatu, a które Radca prawny powinien stosować przetwarzając powierzone mu na podstawie niniejszej umowy dane osobowe.

7. Radca Prawny zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony niniejszą umową i ustawą o ochronie danych osobowych.

8. Radca Prawny zobowiązuje się do:

- 1) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z niniejszą umową;
- 2) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją niniejszej umowy.

9. Radca Prawny niezwłocznie poinformuje Powiat o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję, prokuraturę, sąd lub inny organ.

10. Radca Prawny zobowiązuje się, w imieniu Powiatu, realizować obowiązki wynikające z art. 24, 32 i 33 ustawy o ochronie danych osobowych.

11. Powiat ma prawo przez cały okres objęty niniejszą umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania informacji przez Radcę Prawnego (w szczególności danych osobowych) objętych postanowieniami niniejszej umowy, a Radca Prawny zobowiązany jest

do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu danych by kontrola ta była możliwa.

12. Strony niniejszej umowy zobowiązują się ponadto do:

- 1) zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy;
- 2) wykorzystywania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych postanowieniami dokonywanymi przez strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim, bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody Powiatu wyrażonej na piśmie;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi prawnie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Radcę Prawnego od Powiatu będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.

13. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez strony w ramach niniejszej umowy.

14. Radca Prawny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków wynikających z zapisów § 12 przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

15. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Radcy Prawnego lub osób, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, Radca Prawny ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z przepisów art. 49-54a ustawy o ochronie danych osobowych.

16. Po rozwiązaniu czy też wygaśnięciu niniejszej umowy Radca Prawny zobowiązuje się zaprzestać wszelkich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w § 10 ust. 1, w tym do usunięcia tych danych z ewentualnych nośników należących do Radcy Prawnego w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i odzyskanie.

§ 11. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

2. W przypadku rozwiązania umowy, Radca Prawny zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia wypowiedzenia:

- 1) trwałego usunięcia z należących do Radcy Prawnego nośników informacji danych osobowych uzyskanych od Powiatu w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz w związku z jej wykonywaniem,
- 2) zniszczenia w obecności przedstawiciela Powiatu kopii zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający odtworzenie ich treści,
- 3) sporządzenia pisemnego oświadczenia o nieposiadaniu w żadnej formie danych osobowych uzyskanych od Powiatu w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Powiat może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Radcę Prawnego, szczególnieści w przypadku nieprzestrzegania przez Radcę Prawnego wyznaczonego czasu udzielania

 5 

nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.

§ 12. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

- 1) Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;
- 2) Agnieszka Lewandowska, Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 143, e-mail: lewandowska@powiat.policki.pl.

2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

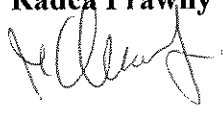
Powiat

POWIAT POLICKI
w POLICACH

STAROSTA

Naczelnik Wydziału

Radca Prawny



Kancelaria Radcy Prawnego
i Doradcy Podatkowego
Mirela Chomont
ul. Wysznińskiego 67/9, 72-010 Police
NIP: 8512873758

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent 50 755 75515 4300
Dział Rozdział §

Data 29.12.17 Podpis
budżet 2018.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka


Magdalena Borkowska-Zielke
ADWOKAT

Magdalena Borkowska-Zielke
ADWOKAT

wzór

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko) – Radca Prawny oświadczam, iż realizując umowę w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zawartą w dniu ... grudnia 2017 r. z Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, w miesiącu (wpisać dany miesiąc) 2018 r. udzielałem nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ww. punkcie.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielałam osobiście w dniu(-ach)
..... (wpisać kolejne dni miesiąca, w których udzielana była nieodpłatna pomoc prawna), w godzinach (wpisać godziny odpowiednie do dnia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej)*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy*.

* niepotrzebne skreślić

