

# UMOWA

REJESTR UMÓW  
NR 88 / A.O. / 2018

## O WYDANIE I UŻYWANIE KART FLOTOWYCH

zawarta w Policach w dniu 4 stycznia 2018 r. pomiędzy:

Podkarpacką Instytucją Gospodarki Budżetowej CARPATIA, 35-322 Rzeszów, ul. hr. W. Tarnowskiej 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000373940, NIP 517 -03 - 39 - 237, REGON 180651605, reprezentowaną przez :

1. Macieja Szewczyka – Dyrektora PIGB CARPATIA,
2. Joannę Gaździcką – Kierownika Działu Zamówień Publicznych  
zwanym dalej w niniejszej umowie „DOSTAWCĄ”,

a

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8, posiadającym NIP 851-25-50-469 reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Mając na względzie rozwój współpracy pomiędzy STRONAMI niniejszej umowy oraz dążąc do umożliwienia dokonywania Bezgotówkowych Transakcji zakupu Produktów i Usług w sieci stacji paliw DOSTAWCY, STRONY zawierają niniejszą umowę w zakresie posługiwania się Kartami Flotowymi i rozliczania zakupów dokonanych z ich użyciem oraz postanawiają co następuje:

### § 1.

Przez użyte w niniejszej umowie słowa i wyrażenia należy rozumieć:

1. KARTY FLOTOWE – Karty Flotowe DOSTAWCY z symbolem Flota Polska na awersie, oznaczone logo Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. wydane ZAMAWIAJĄCEMU przez DOSTAWCĘ; Karta Flotowa oznacza jedną z takich kart.
2. PIN - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny związany z Kartą Flotową, który daje możliwość potwierdzenia transakcji dokonywanych przy użyciu Karty Flotowej.
3. OPERATOR – podmiot prowadzący stację paliw w sieci stacji paliw DOSTAWCY, opatrzoną emblematami systemu FLOTA POLSKA; aktualny wykaz stacji włączonych do systemu FLOTA POLSKA z podaniem adresu i rozmieszczenia na mapie Polski przesyłany będzie ZAMAWIAJĄCEMU, co miesiąc, jeżeli w danym miesiącu nastąpiła zmiana na tym wykazie.
4. PRODUKTY I USŁUGI – produkty i usługi wymienione w pkt.1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. BEZGOTÓWKOWE TRANSAKCJE – zakup Produktów i Usług dokonywany przy użyciu Kart Flotowych.
6. DNI ROBOCZE – wszystkie dni za wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 2.

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady wydawania i używania przez ZAMAWIAJĄCEGO Kart Flotowych, a także zasady rozliczeń za zakupy Produktów i Usług dokonywane przez



ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Kart Flotowych w sieci stacji paliw DOSTAWCY biorących udział w systemie FLOTA POLSKA.

### § 3.

1. Karty Flotowe upoważniają ZAMAWIAJĄCEGO do dokonywania Bezgotówkowych Transakcji u OPERATORÓW prowadzących stacje paliw opatrzone emblematami systemu FLOTA POLSKA, z którymi DOSTAWCA podpisał stosowne umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe Transakcje dotyczyć będą wyłącznie Produktów i Usług określonych w pkt.1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. DOSTAWCA daje możliwość tankowania paliwa na wszystkich swoich stacjach, umożliwiających dokonywanie transakcji przy użyciu kart paliwowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnej modernizacji lub wyłączenia ze sprzedaży danej stacji ZAMAWIAJĄCY dokonywać będzie transakcji na innej stacji paliw DOSTAWCY położonej najbliżej siedziby stacji wyłączonej lub modernizowanej – przy czym nie koniecznie może być to stacja całodobowa
3. Szczegółowe zasady dokonywania Transakcji przy użyciu Karty Flotowej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4.

1. Karty Flotowe wystawiane są na nazwisko kierowcy ZAMAWIAJĄCEGO (Karta Flotowa typu „K”) lub na numer rejestracyjny samochodu ZAMAWIAJĄCEGO (Karta Flotowa typu „S”) na podstawie stosownych wniosków przekazanych do DOSTAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących wydania Kart Flotowych. Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w formie pisemnej, z pieczęcią ZAMAWIAJĄCEGO oraz podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Karty Flotowe zostaną wydane po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Wnioski o wydanie Kart Flotowych typu „K” zawierają oświadczenia podpisane przez kierowców zezwalające na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym wykonywania niniejszej umowy jeżeli zakres danych osobowych wskazanych we wnioskach powoduje powstanie obowiązku uzyskania takiego oświadczenia przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r., Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
4. Za wydanie Kart Flotowych DOSTAWCA nie pobiera opłat.
5. Wydane Karty Flotowe należy odbierać u DOSTAWCY. ZAMAWIAJĄCY zostanie powiadomiony pisemnie o dokładnym terminie odbioru Kart. Na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, DOSTAWCA może przesłać wydane Karty Flotowe listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Następnie, po przesłaniu do DOSTAWCY faksem na numer (013) 469 87 69 potwierdzenia odbioru Kart Flotowych, ZAMAWIAJĄCY otrzyma listem poleconym numery PIN.
6. We wnioskach o wydanie Kart Flotowych ZAMAWIAJĄCY wskaże ilościowy i wartościowy limit zakupu Produktów i Usług przy użyciu Kart Flotowych na dany okres rozliczeniowy z podziałem na każdą Kartę Flotową. Limity określone w zdaniu poprzednim zostaną umieszczone w strukturze Karty Flotowej.

### § 5.

1. Każda Karta Flotowa zawiera na awersie okres ważności z podaniem roku, miesiąca kalendarzowego i dnia. Okres ważności Karty Flotowej kończy się w dniu podanym na Karcie Flotowej. Używanie Karty Flotowej po upływie tego okresu nie jest możliwe.



2. W celu uzyskania nowej Karty Flotowej, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie Kart Flotowych do DOSTAWCY najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności danej Karty Flotowej. DOSTAWCA wymieni taką Kartę Flotową na nową zawierającą dane zgodne z wnioskiem ZAMAWIAJĄCEGO, przed upływem ważności poprzedniej Karty Flotowej pod warunkiem prawidłowego i terminowego złożenia wniosku o wydanie nowej Karty Flotowej. Nowa Karta Flotowa zostanie przekazana ZAMAWIAJĄCEMU w trybie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, po jej opłaceniu zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 2 b). ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek przesłać zdezaktualizowaną Kartę Flotową do DOSTAWCY w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania nowej Karty Flotowej.
3. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, zmiany lub likwidacji pojazdu, zmiany danych kierowcy, na które wystawiona jest dana Karta Flotowa, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniałą zmianę do DOSTAWCY w celu anulowania takiej Karty Flotowej i jej wymiany na nową, zawierającą aktualne dane. Wymiana Karty Flotowej odbywa się odpowiednio do procedury wskazanej w ust. 2 powyżej.
4. DOSTAWCA jako właściciel Kart Flotowych zastrzega sobie prawo do anulowania ważności wszystkich lub pojedynczych Kart Flotowych z powodu używania Kart Flotowych wbrew niniejszej umowie za uprzednim powiadomieniem ZAMAWIAJĄCEGO (tj. na 24 godziny przed anulowaniem ważności danej Karty Flotowej).

## § 6.

Zakup Produktów przez ZAMAWIAJĄCEGO następuje w momencie wydania Produktów przez Operatora. Zakup Usług przez ZAMAWIAJĄCEGO następuje z chwilą ich świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za zakup Produktów i Usług według cen określonych w trybie § 8 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 7.

1. ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się wszystkimi wydanymi mu Kartami Flotowymi.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie DOSTAWCY pod numerami: 664 398 122 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii 501 235 682 i 801 235 682 (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego za pomocą faksu pod numer (13) 469 8769. Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę ZAMAWIAJĄCEGO oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do udostępnienia DOSTAWCY wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których DOSTAWCA może zażądać.
3. ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. DOSTAWCA przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin licząc od momentu przyjęcia przez DOSTAWCĘ telefonicznego zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie określonym w § 7 ust 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, DOSTAWCA na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO wyda zamienną Kartę Flotową. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 7 dni roboczych



od dnia złożenia wniosku, otrzyma zamienną Kartę o nowym numerze identyfikacyjnym wraz z nowym numerem PIN, oznaczoną danymi stosownie do złożonego wniosku. Za wydanie Karty zamienną DOSTAWCA nie nalicza opłat.

5. Zamienna Karta Flotowa dostarczana jest ZAMAWIAJĄCEMU w trybie określonym w § 4 ust 5 niniejszej umowy.
6. DOSTAWCA zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wydawanych zamiennych Kart Flotowych.
7. Jeżeli utracona Karta Flotowa została odzyskana, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie za pomocą faksu pod numer: (13) 469 87 69 oraz przesłać niezwłocznie odzyskaną Kartę Flotową przeciętą na pół do DOSTAWCY.
8. W przypadku zmiany numeru faksu lub zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń o utracie Karty Flotowej, ZAMAWIAJĄCY zostanie niezwłocznie pisemnie powiadomiony o tym fakcie.

## § 8.

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług będzie dokonywana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o ilość i cenę zakupionych Produktów i Usług, podaną na wydruku wszystkich transakcji za dany okres rozliczeniowy, z uwzględnieniem warunków cenowych określonych w Załączniku nr 1 pkt 3.
2. Faktury za transakcje dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO z użyciem Kart Flotowych, wystawiane będą przez DOSTAWCĘ dwa razy w miesiącu, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych wskazanych w punkcie 3 poniżej i wysyłane niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU wraz z wydrukiem zestawienia Transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
3. Płatności należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonywane będą przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu w ciągu 14 dni od dnia sprzedaży. Faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży Produktów i Usług dokonanej w tym okresie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu należności z tytułu dokonanej sprzedaży Produktów i Usług na konto Dostawcy.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dokona zapłaty w terminie, DOSTAWCA naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie ZAMAWIAJĄCEGO do niezwłocznego uregulowania należności. Ponadto DOSTAWCA, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez DOSTAWCĘ potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności.

## § 9.

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej 851-25-50-469.
3. ZAMAWIAJĄCY upoważnia DOSTAWCĘ do wystawiania faktur VAT bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Upoważnienie określone w punkcie 2 powyżej jest ważne na czas trwania niniejszej umowy.



## § 10.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Powyższe postanowienie nie wyklucza uprawnień obu STRON do rozwiązania umowy w okresie jej obowiązywania za trzydziestodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem STRON. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem STRONY nie będą dochodziły roszczeń z tytułu utraconych korzyści.
3. Z zastrzeżeniem innych postanowień, rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w następujących poniżej okolicznościach:
  - a) DOSTAWCA ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO postanowień niniejszej umowy, dotyczących w szczególności terminowych płatności faktur DOSTAWCY,
  - b) DOSTAWCA ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia destabilizacji finansowej ZAMAWIAJĄCEGO, uzasadniającej obawę zaprzestania regulowania należności za Produkty i Usługi. W takim przypadku DOSTAWCA prześle zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności, na których opiera ocenę sytuacji finansowej ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem niezwłocznych wyjaśnień, a po upływie 24 godzin od zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO – w sytuacji braku lub niewystarczających wyjaśnień, przekaże elektronicznie do wszystkich OPERATORÓW polecenie blokujące dalsze korzystanie z Kart Flotowych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - c) ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wyrażenia zgody na zaproponowane przez DOSTAWCĘ zmiany, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy na zasadach i w terminach przewidzianych we wskazanym paragrafie.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy do zwrotu wszystkich Kart Flotowych znajdujących się w jej posiadaniu. Należności za Produkty i Usługi nabyte przed zwrotem Kart Flotowych obciążają ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy dokonane przez DOSTAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich zobowiązań pieniężnych ZAMAWIAJĄCEGO wobec DOSTAWCY. W takiej sytuacji DOSTAWCA wystawi stosowną fakturę obejmującą należności z tytułu sprzedaży Produktów i Usług na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, które do momentu rozwiązania niniejszej umowy nie zostały ujęte na fakturach wystawionych na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie niezwłocznie przesłana na adres ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 11.

1. ZAMAWIAJĄCY odpowiada na zasadach ogólnych za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY odpowiada zarówno za działania lub zaniechania własne, jak i kierowców i osób, którym powierzył Kartę Flotową, w szczególności ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za udostępnianie Kart Flotowych i PIN osobom nieuprawnionym.
3. Odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO obejmuje wszelkie szkody zaistniałe i ujawnione w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, niezależnie od sposobu rozwiązania do momentu zwrócenia DOSTAWCY użytkowanych kart flotowych.
4. Odpowiedzialność DOSTAWCY za wszelkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO i będące bezpośrednim następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy ograniczona jest do szkód powstałych wyłącznie z winy umyślnej DOSTAWCY.



## § 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, pisma, korespondencja i dokumenty związane z niniejszą umową oraz jej wykonaniem powinny być sporządzone na piśmie, w języku polskim i będą uważane za należycie sporządzone i przekazane, jeśli zostaną doręczone drugiej STRONIE osobiście, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Zasada dotycząca doręczeń opisana w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji wskazanych w § 7 ust 2 oraz § 7 ust 7 niniejszej umowy.
2. DOSTAWCA ma prawo jednostronnie wprowadzać zmiany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na proponowane zmiany, ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym składając stosowne pisemne oświadczenie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania od DOSTAWCY informacji o proponowanej zmianie. Po bezskutecznym upływie tego terminu (tj. jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie przesłał oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych zmian) zaproponowane zmiany uznaje się za zaakceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO. STRONY uznają, że zmiany cen Produktów i Usług określonych w punkcie 1 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w trakcie jej trwania nie stanowią zmiany tego załącznika i w konsekwencji nie wymagają zachowania zasad opisanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

## § 13.

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na jakąkolwiek osobę trzecią może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej STRONY.

## § 14.

Do czynności związanych ze sprzedażą i wydaniem Produktów oraz świadczeniem Usług, nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 15.

1. STRONY podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów i różnic zdań wynikłych z niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dostawcy.

## § 16.

Załączniki do niniejszej umowy nr 1 i 2, stanowią jej integralną część.

## § 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

DYREKTOR

DOSTAWCA

CARPATIA

Maciej Szwedczyk

STAROSTA POWIATU

Beata Wawrzyniak

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Mariaż Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

STAROSTWO POWIATOWE  
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tanowska 8  
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kozłowska-Głodek

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent..... Dział..... Rozdział.....

Dnia 4.01.18 Podpis.....

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent..... Dział..... Rozdział.....

Dnia 4.01.18 Podpis.....

Podkarpacka  
Instytucja Gospodarki Budżetowej  
CARPATIA  
35-322 Rzeszów, ul. hr. Wandy Tarnowskiej 1  
Tel: (17) 850 52 47, fax: (17) 850 78 66  
NIP: 517-03-39-237 REGON: 18065160

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do Umowy o Wydanie i Używanie Kart Flotowych  
zawartej dnia 4 stycznia 2018 r.

1. Produkty i Usługi dostępne w systemie FLOTA POLSKA :

Produkty:

*Kod 03* Benzyna EUROSUPER 95,

*Kod 04* Benzyna U - 95,

*Kod 05* Benzyna bezołowiowa SUPER PLUS 98,

*Kod 01* Olej napędowy,

*Kod 06* LPG,

*Kod xx* inne produkty będące odpowiednikiem ww. PRODUKTÓW, zgodne z ustalonymi normami fizyko - chemicznymi dla produktów PKN ORLEN S.A.

Usługi:

*Kod 20* myjnia,

*Kod 20* odkurzanie.

Produkty pozapaliwowe:

*Kod 11* oleje silnikowe

*Kod 12* płyny eksploatacyjne

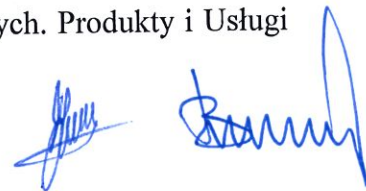
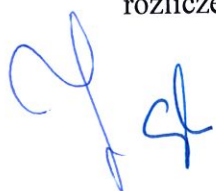
*Kod 29* kosmetyki samochodowe

*Kod 30* akcesoria samochodowe

2.

- a) Opłata za Kartę nową, wydaną w ramach promocyjnego pakietu kart wynosi 0 PLN / sztukę.
- b) Opłata za Kartę nową, wydawaną w trakcie obowiązywania umowy wynosi 0 PLN / sztukę.
- c) Opłata za Kartę zamienną, wydawaną w miejsce utraconej wynosi 0 PLN / sztukę netto.
- d) Opłata za Kartę zamienną (zmiana danych zawartych na dotychczasowej Karcie) wynosi 0 PLN / sztukę netto.
- e) Całkowita liczba nowych KART FLOTOWYCH, powołanych w ust. a) powyżej, wystawionych na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie wypełnionych wniosków wynosi 2 sztuki.

3. Ceny za Produkty i Usługi będą naliczane według cen obowiązujących na stacji, na której dokonano Bezgotówkowej Transakcji w dniu dokonania tejże transakcji określonym zgodnie z § 6 niniejszej umowy. Faktura wystawiona za dany okres rozliczeniowy będzie zawierać cenę za poszczególne Produkty oraz cenę za poszczególne Usługi nabyte w danym okresie rozliczeniowym przez ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Kart Flotowych. Produkty i Usługi





będą wskazywane na fakturze zgodnie z zasadami wynikającymi z właściwych przepisów prawa (m. in Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwrotu podatku niektórym płatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług «Dz. U 2012 poz. 1428» ), w szczególności na fakturze wskazana będzie w odrębnych pozycjach ilość poszczególnych Produktów i Usług nabytych przez ZAMAWIAJĄCEGO w danym okresie rozliczeniowym, w odrębnych pozycjach odpowiednio dla danych Produktów i Usług zostanie wskazana wysokość należności za poszczególne Produkty i Usługi nabyte przez ZAMAWIAJĄCEGO w danym okresie rozliczeniowym oraz wysokość należności ogółem. Szczegółowy wykaz Transakcji Bezgotówkowych z wyszczególnieniem wszystkich Produktów i Usług, dat zakupu oraz cen zawierał będzie załącznik do faktury.

WICESTAROSTA

Mariusz Samecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

DYREKTOR

Podkarpackiej Instytucji Gospodarki Budżetowej

CARPATIA

Maciej Szwedczyk

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych,  
Umów i Rozliczeń

mgr inż. Joanna Gaździcka

Podkarpacka  
Instytucja Gospodarki Budżetowej  
CARPATIA

35-322 Rzeszów, ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4  
tel.: (17) 853 52 47, 853 38 65, fax: (17) 850 78 64  
NIP 517-03-39-237 REGON 180651605



## ZAŁĄCZNIK NR 2

do Umowy o wydanie i używanie Kart Flotowych  
zawartej dnia 4 stycznia 2018 r.

### ZASADY DOKONYWANIA TRANSAKCJI PRZY UŻYCIU KART FLOTOWYCH

1. Osobą uprawnioną do posługiwania się Kartą Flotową będzie kierowca **ZAMAWIAJĄCEGO**, na którego nazwisko została wystawiona Karta Flotowa typu „K” lub kierowca poruszający się pojazdem o numerze rejestracyjnym zgodnym z numerem pojazdu, na który została wystawiona Karta Flotowa typu „S”.
2. Do wydanych **ZAMAWIAJĄCEMU** Kart Flotowych dostarczone będą, z zachowaniem zasad poufności numery PIN, które powinny być utrzymywane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w tajemnicy i ujawniane tylko kierowcom.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest poinstruować kierowców, co do zasad prawidłowego posługiwania się Kartą Flotową z użyciem PIN. W szczególności powinien poinformować, iż numer PIN może być podawany wyłącznie w urządzeniach elektronicznych podczas dokonywania transakcji przy użyciu Karty Flotowej, a wprowadzenie nr PIN winno być dokonywane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przez osoby nieuprawnione. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z niniejszą umową posługiwanie się Kartami Flotowymi.
4. Posłużenie się Kartą Flotową będzie możliwe po uprzednim poinformowaniu OPERATORA przez osobę upoważnioną do używania Karty Flotowej o intencji dokonania Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Flotowej.
5. Jeżeli po nabyciu Produktów lub Usług, zapłata Kartą Flotową nie będzie możliwa np.: Karta Flotowa jest uszkodzona, OPERATOR skontaktuje się z Działem KSK i jeżeli uzyska zezwolenie na dokonanie transakcji zarejestruje Transakcję Bezgotówkową wystawiając stosowny dowód zakupu dotyczący danej Transakcji Bezgotówkowej. Osoba upoważniona przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do używania Karty Flotowej, po złożeniu podpisu akceptującego treść dowodu zakupu otrzyma jeden jego egzemplarz. **ZAMAWIAJĄCY** dokona zapłaty za zakup Produktów i Usług w pełnej kwocie należności w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.
6. W celu uniknięcia sytuacji, gdy zakup Produktu i Usług nie może być dokonany przy użyciu Karty Flotowej z powodu przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** powinien poinformować osoby uprawnione do używania Kart Flotowych o możliwości uprzedniego sprawdzenia, przed rozpoczęciem tankowania, limitu na Karcie Flotowej.
7. Jeżeli dokonano tankowania, a następnie okaże się przy dokonywaniu Transakcji Bezgotówkowej, iż część zatankowanego paliwa mieści się w limicie a pozostała część przekracza limit za dany okres rozliczeniowy to taka transakcja nie może być zaksięgowana jako transakcja na karty flotowe i za część paliwa zatankowanego poza limit **ZAMAWIAJĄCY** zostanie obciążony wg ogólnych zasad stosowanych na stacjach paliwowych (tj. zapłata gotówką lub kartą płatniczą). Jeżeli natomiast użytkownik Karty Flotowej zatankował paliwo i nie mógł dokonać Transakcji Bezgotówkowej z powodu wcześniejszego i całkowitego wyczerpania limitu na Karcie jest on zobowiązany samodzielnie pokryć należność za zakupione paliwo. Powyższe uregulowanie znajduje



zastosowanie również w przypadku Usług, za które zapłata ma nastąpić przy użyciu Kart Flotowych.

8. Każda transakcja zakupu Produktów i Usług zostanie zarejestrowana z dokładnym podaniem numeru transakcji przy użyciu Karty Flotowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionego Produktu i/lub Usługi.
9. Dokonanie przez osobę upoważnioną do używania Karty Flotowej Bezgotówkowej Transakcji zakupu Produktów i Usług przy użyciu Karty Flotowej potwierdzone zostanie dowodem sprzedaży wydrukowanym w TERMINALU. Osoba upoważniona do używania Karty Flotowej, po sprawdzeniu prawidłowości danych na nim zawartych, potwierdzi dokonanie zakupu złożeniem podpisu na dwóch egzemplarzach dowodu sprzedaży i otrzyma jeden egzemplarz.
10. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, OPERATOR ma obowiązek dokonać weryfikacji uprawnień użytkownika Karty Flotowej do posługiwania się daną Kartą Flotową. Przez uzasadnione wątpliwości rozumie się w szczególności: nieznajomość reguł posługiwania się kartą przez użytkownika po dokonaniu transakcji flotowej; nieznajomość numeru PIN. W tym celu OPERATOR sprawdzi tożsamość osoby posługującej się Kartą Flotową (w przypadku Karty Flotowej typu „K”) w celu potwierdzenia zgodności z nazwiskiem umieszczonym na Karcie. W przypadku Karty Flotowej typu „S” OPERATOR sprawdzi czy numer rejestracyjny samochodu zgadza się numerem rejestracyjnym podanym na Karcie Flotowej. OPERATOR nie jest zobowiązany do dokonywania innych czynności mających na celu potwierdzenie uprawnień osoby używającej Karty Flotowej do posługiwania się nią. **DOSTAWCA** nie ponosi odpowiedzialności w przypadku użycia Karty Flotowej przez osobę nieuprawnioną, jeżeli takie uprawnienie nie budziło wątpliwości Operatora. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** jest obciążany należnością z tytułu zakupu Produktów lub Usług przy użyciu Karty Flotowej.
11. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, o których mowa w pkt. 10 powyżej OPERATOR ma prawo zatrzymać Kartę Flotową w imieniu **DOSTAWCY** oraz odmówić dokonania Transakcji Bezgotówkowej przy użyciu Karty Flotowej.

DYREKTOR  
Podkarpackiej Instytucji Gospodarki Budżetowej  
CARPATIA

Maciej Szeteczyk

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych,  
Umów i Rozliczeń

mgr inż. Joanna Gaździcka

Podkarpacka  
Instytucja Gospodarki Budżetowej  
CARPATIA

35-322 Rzeszów, ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4  
tel.: (17) 653 52 47, 853 38 63, fax: (17) 850 78 64  
NIP 517-03-39-237 REGON 180651605

WICESTAROSTA

Marcin Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek