

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2017 – 2019 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior-WIGOR w Policach, zwanego dalej „zadaniem”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017 – 2019 wynosi 864 000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery tysiące złotych).

W projekcie budżetu Powiatu Polickiego na 2017 rok zaplanowano na realizację zadania środki finansowe w wysokości 288 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych).

Ww. kwota wynika z następującej kalkulacji: 800 zł., tj. szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w 2016 r. w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Senior-WIGOR w Policach, zwanym dalej „Domem”, x 12 miesięcy realizacji zadania x maksymalnie 30 uczestników (seniorów).

Faktyczna wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację zadania w 2017 r. będzie wynikała z następującej kalkulacji: średni miesięczny koszt utrzymania w Domu w 2017 r. ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) i ogłoszony przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca 2017 r. x ilość miesięcy realizacji zadania liczona od czasu opublikowania ogłoszenia o średnim miesięcznym koszcie utrzymania, przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania + ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w 2016 r., tj. koszt w wysokości 800 zł.

W wieloletniej prognozie finansowej Powiatu Polickiego zaplanowano na realizację zadania w latach 2018 – 2019 środki finansowe w wysokości po 288 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych) na każdy rok.

Faktyczna wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację zadania w latach 2018 – 2019 będzie odpowiadała średniemu miesięcznemu kosztowi utrzymania w Domu odpowiednio w roku 2018 i 2019 ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ogłoszonemu przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca odpowiednio 2018 i 2019 roku x ilość miesięcy realizacji zadania liczona od czasu opublikowania ogłoszeń o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2018 i 2019 roku, przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2018 i 2019 roku + ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał średni miesięczny koszt utrzymania odpowiednio z 2017 i 2018 roku.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Uwarunkowania formalno-prawne oraz organizacyjne związane z realizacją zadania:

I. Lokalizacja i warunki lokalowe.

Lokalizacja Domu: część budynku (parter, wejście po lewej stronie) przy ul. Korczaka 17 w Policach. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych.

Dom zajmuje dziesięć pomieszczeń, dwa korytarze stanowiące wspólną przestrzeń pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami oraz wyznaczoną przy ww. budynku część „terenu zielonego”.

Standard dotyczący warunków lokalowych w odniesieniu do pomieszczeń, o których mowa powyżej, uwzględnia:

- 1) pomieszczenie ogólnodostępne przeznaczone na salę spotkań i jadalnię wraz z aneksem kuchennym, wyposażone w meble, sprzęt i urządzenia oraz naczynia do przygotowywania i spożycia posiłków, w tym przygotowywanych przez seniorów;
- 2) pomieszczenie klubowe z biblioteczką, wyposażone w meble, sprzęt RTV oraz komputer z dostępem do Internetu;
- 3) pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii, wyposażone w podstawowy sprzęt odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów;
- 4) pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia, wyposażone w meble oraz kołdry, poduszki, pościel;
- 5) pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna, wyposażone w meble;
- 6) pokój pielęgniarstwa, wyposażony w meble i podstawowy drobny sprzęt medyczny;
- 7) szatnia dla seniorów i personelu, wyposażona w indywidualne szafki;
- 8) łazienka z toaletą dla osób niepełnosprawnych (uchwyty przy toalecie i umywalce + uchwyty i krzesło pod prysznicem) oraz toaleta m.in. dla personelu (K i M);
- 9) pomieszczenie gospodarcze z wydzielonym miejscem na pralkę.

II. Cel działalności i jego zakładane rezultaty.

Celem działalności Domu będzie zapewnienie wsparcia seniorom (osoby nieaktywne zawodowo w wieku powyżej 60 lat) poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb.

W ramach działalności Domu przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego (podejmowanie przez Dom współpracy z innymi inicjatywami na rzecz aktywizacji osób w środowisku lokalnym,

realizowanej poprzez inicjowanie i łączenie inicjatyw lokalnych prowadzących do skutecznej aktywizacji seniorów oraz włączenia ich w życie społeczności lokalnych).

Zakładane rezultaty działalności to:

- 1) poprawa jakości życia seniorów;
- 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego;
- 3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych oraz zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej;
- 4) wsparcie rodzin opiekujących się seniorami.

III. Prawna podstawa funkcjonowania.

Przepisy art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którymi:

- 1) osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia;
- 2) ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu;
- 3) ośrodkiem wsparcia może być m.in. dzienny dom pomocy.

Mając na uwadze powyższe Dom, to placówka funkcjonująca w systemie pomocy społecznej, działająca w formie ośrodka wsparcia dziennego pobytu.

Dom będzie działał na podstawie m.in.:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) regulaminu opracowanego przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania oraz zaakceptowanego przez Zarząd Powiatu w Policach;
- 3) aktów wewnętrznych, tj. np. miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu oraz tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu;
- 4) ustawy.

IV. Podstawowe zasady funkcjonowania.

1. Obszarem działania Domu będzie Powiat Policki (Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Gmina Police).
2. Planowana liczba uczestników w latach 2017 – 2019 - maksymalnie 30 seniorów; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnionym pełny dostęp do całej infrastruktury Domu oraz do usług świadczonych przez Dom.
3. Na dzień 1 stycznia 2017 r. do Domu skierowanych będzie 29 seniorów; seniorzy ci to uczestnicy skierowani do Domu w 2016 r., którym w wyniku działań formalno-prawnych podjętych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach wydano decyzje administracyjne w sprawie przedłużenia pobytu w Domu; tym samym liczba miejsc wolnych według stanu na ww. dzień wynosić będzie 1 miejsce.
4. Dom będzie świadczył usługi w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Dom będzie świadczył usługi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, 10-godzin dziennie (7.00 – 17.00).
6. Bieżąca działalność Domu polegać będzie na:
 - 1) realizacji usług, o których mowa w pkt 7;
 - 2) zapewnieniu dwóch posiłków (śniadanie w godz. 8.00 – 9.00, dwudaniowy obiad w godz. 13.30 – 14.30) + ewentualnie inne posiłki przygotowywane przez uczestników w ramach zajęć kulinarnych (np. drugie śniadanie i/lub podwieczorek);
 - 3) zapewnieniu innych usług niż wskazane w pkt 7, dostosowanych do potrzeb seniorów.

7. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dom obejmować będzie w szczególności:
 - 1) usługi socjalne, w tym opiekuńcze i posiłki;
 - 2) minimum trzy razy w miesiącu usługi edukacyjne, np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, treningi pamięci, konsultacje lekarza geriatrici oraz gerontologa społecznego;
 - 3) minimum dwa razy w miesiącu usługi kulturalno-oświatowe, np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru czy muzeum;
 - 4) minimum dwa razy w tygodniu usługi mające na celu zwiększenie aktywności ruchowej, np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga itp. lub usługi kinezyterapii;
 - 5) minimum raz w miesiącu usługi rekreacyjno-integracyjne, np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe itp.;
 - 6) usługi aktywizujące społecznie, w tym wolontariat międzypokoleniowy;
 - 7) usługi terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej.
8. Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących wymagane będzie od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
9. Dom, we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
10. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów niekorzystających z pobytu w Domu w czasie jego funkcjonowania w 2016 r. (patrz: uregulowania zawarte w pkt 3) będzie prowadzone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach (podmiot kierujący); na potrzeby procesu rekrutacji będzie wykorzystywany regulamin rekrutacji oraz stosowne druki formularzy zgłoszeniowych, które to dokumenty zostały opracowane na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonego w 2016 r.
11. Dowóz uczestników – seniorów do Domu będzie zadaniem realizowanym przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, przy wykorzystaniu zasób będących w jego posiadaniu (patrz: np. bus przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych); zasady i warunki organizacji ww. usługi określi podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania w regulaminie, o którym mowa w pkt 2 w drugiej części pkt III lub odrębnym dokumencie opracowanym przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, zaakceptowanym przez Zarząd Powiatu w Policach.
12. Opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w uchwale Nr XVIII/148/2016 Rady Powiatu w Policach z dnia 22 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2034), zmienionej uchwałą Nr XXII/182/2016 Rady Powiatu w Policach z dnia 30 września 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3738).
13. Zadanie winno być realizowane przez minimum (minimalny standard zatrudnienia):
 - 1) pracownika ds. koordynacji prowadzenia placówki, który będzie jednocześnie pełnić funkcje animatora czasu wolnego, a co za tym idzie będzie realizować część usług rekreacyjno-integracyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
 - 2) fizjoterapeutę lub terapeutę zajęciowego;
 - 3) pielęgniarkę lub ratownika medycznego;
 - 4) psychoterapeutę lub instruktora terapii lub psychologa;
 - 5) dwóch pracowników na stanowisku opiekuna;
 - 6) pracownika na stanowisku pomocy kuchennej;w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Domu.

V. Uczestnicy.

Osobą kierowaną do Domu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Domu poprzez złożenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Domu lub osoba, której przedłużono pobyt w Domu zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt IV pkt 3.

VI. Pozostałe uwarunkowania.

Dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Dom, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu. Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, oferent(-ci) winien(-ni) uwzględnić w składanej ofercie realizacji zadania publicznego.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe (ilość personelu oraz jego kwalifikacje zawodowe) oraz rzeczowe będzie realizował zadanie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.;
- 3) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania zawrze ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (trwałym zarządcą nieruchomości, w której zlokalizowany jest Dom) stosowną umowę użyczenia;
- 4) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego w wysokości wyliczonej na podstawie zasad, o których mowa na wstępie niniejszego ogłoszenia, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności określonych w uchwale, o której mowa w pkt IV.12, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 5) będzie ponosił opłaty eksploatacyjne związane z bieżącą działalnością Domu, wynikające z korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu stałych odpadów komunalnych;
- 6) będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) sporządzania miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu,
 - b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu,
 - c) prowadzenia dziennika zajęć,
 - d) prowadzenia listy obecności uczestników,
 - e) sporządzania innej dokumentacji dotyczącej działalności Domu, w tym odnoszącej się do uczestników oraz usług świadczonych na ich rzecz,
 - f) bieżącej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawach formalnych dotyczących uczestników – seniorów,
 - g) bieżącej współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl/Organizacje_pozarządowe/Prawo/Oferta_realizacji_zadania_publicznego.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
- 2) opracowany przez podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania projekt regulaminu Domu, który winien uwzględniać uregulowania dotyczące m.in.:
 - a) przepisów ogólnych, w tym wskazanie siedziby Domu oraz podstaw prawnych jego funkcjonowania,
 - b) zakresu działania, w tym wskazanie celu działalności, zakładanych rezultatów tej działalności oraz zakresu usług świadczonych przez Dom,
 - c) organizacji działalności Domu, w tym wskazanie:
 - trybu i zasad pracy Domu,
 - struktury organizacyjnej Domu,
 - ramowych zakresów działania i kompetencji personelu zatrudnionego w Domu,
 - praw i obowiązków uczestników,
 - zasad przyjmowania uczestników do Domu,
 - zasad i trybu współpracy z podmiotem kierującym do Domu (Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), przy jednoczesnym uwzględnieniu uregulowań prawnych w tym zakresie wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - d) ewentualnych regulacji dotyczących świadczenia przez Dom usług transportowych (patrz: pkt IV.11),
 - e) przepisów końcowych;
- 3) projekt przykładowego miesięcznego programu pracy związanego z działalnością Domu;
- 4) projekt przykładowego tygodniowego i dziennego planu zajęć realizowanych w Domu.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 21 lub 22)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia 16 grudnia 2016 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu „Dzienny Dom Senior-WIGOR w Policach”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 3) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- 7) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) zawierającą tytuł konkursu zgodny z tytułem określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 9) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być paraflowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 3) uzupełnieniu na formularzu oferty następujących elementów:
 - a) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
 - b) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
 - c) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
 - d) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta(-ów),
 - e) wpisaniu daty oferty;

na wezwanie komisji konkursowej w terminie 2 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0 – 10 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0 – 10 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0 – 5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią, o której mowa powyżej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 30 grudnia 2016 r.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby skuteczne przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2016 r. (na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu) – 220 812, 94 zł, w tym dotacje – 63 180,95 zł;
- 2) w 2015 r. – 329 840,31 zł, w tym dotacje – 0 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116 lub 91 43 28 143.

STAROSTA POLICKI

Andrzej Bednarek

Na oryginale właściwy podpis.