



Police, dnia 13 stycznia 2016 r.

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO W PEŁNYM ZAKRESIE NA ZADANIU PN. „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3911Z W CIĄGU UL. GRANICZNEJ I UL. DĘBOWEJ W MIEJSCOWOŚCI DOBRA”

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Nr postępowania: KD.272.5.1.2016.AK

Zapraszam do składania ofert cenowych na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3911Z w ciągu ul. Granicznej i ul. Dębowej w miejscowości Dobra”, które będzie realizowane przez Powiat Policki w ramach realizacji projektu dofinansowanego z budżetu państwa w ramach **Programu Rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019**.

Wygrywający niniejszy konkurs ofert będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszym zaproszeniu, umowie oraz wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

I. SŁOWNIK

Ilekoć w zaproszeniu do składania ofert cenowych jest mowa o:

- 1) zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 2) wykonawcy - należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych w ramach zadania pn. .: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3911Z w ciągu ul. Granicznej i ul. Dębowej w miejscowości Dobra”, wyłonionego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) projekt – należy przez to rozumieć realizację projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3911Z w ciągu ul. Granicznej i ul. Dębowej w miejscowości Dobra”, które będzie realizowane przez Powiat Policki w ramach realizacji projektu dofinansowanego z budżetu państwa w ramach Programu Rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć realizację przebudowy drogi powiatowej nr 3911Z w ciągu ul. Granicznej i ul. Dębowej w miejscowości Dobra;
- 5) instytucji wdrażającej – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie;

II. ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy przez cały okres realizacji robót budowlanych przez wykonawcę do dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz w okresie gwarancji na roboty budowlane i pielęgnacji projektu ramach Programu Rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019, przy czym:

- 1) roboty budowlane realizowane będą od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy do dnia 30. 09.2016 r.;
- 2) termin rozliczenia końcowego robót budowlanych – nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Robót zakończenia robót budowlanych,

III. OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO:

1. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz zgłoszeniem robót budowlanych;
 - 2) koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektu;
 - 3) sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami;
 - 4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w tym zapobieganie zastosowania wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie;
 - 5) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót budowlanych zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą,
 - 6) sprawdzenia poprawności wykonania i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 7) sporządzanie harmonogramów płatności,
 - 8) sporządzanie harmonogramów robót,
 - 9) przygotowywanie wniosków o płatność dla instytucji wdrażającej,
 - 10) sporządzanie wymaganych umową o dofinansowanie raportów i sprawozdań z realizacji projektu, w tym części finansowej do instytucji wdrażającej, w tym informacji miesięcznej o zaawansowaniu realizacji projektu przedłożonej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca,
 - 11) należyta współpraca z nadzorem autorskim,
 - 12) prowadzenie dokumentacji fotograficznej,
 - 13) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych,
 - 14) przygotowanie i uczestnictwo w czynnościach odbioru,
 - 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
 - 16) potwierdzanie usunięcia wad,
 - 17) kontrola rozliczenia budowy,
 - 18) kontrola i weryfikacja dokumentacji Wykonawcy,
 - 19) udział w czynnościach odbioru dokumentacji powykonawczej, odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do potwierdzenia gotowości odbioru robót oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołów odbioru i dokumentacji powykonawczej);
 - 20) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, inżyniera kontraktu czy Wykonawcę realizowanego projektu oraz dokonywanie stosownych uzgodnień,

- 21) żądanie od Wykonawcy (kierownika budowy):
- usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych,
- 22) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 23) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji projektu,
- 24) należyta dbałość o interesy Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
- 25) zachowanie w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy,
- 26) udzielanie wyjaśnień podczas kontroli realizacji projektu oraz realizacja wniosków pokontrolnych instytucji kontrolujących.
- 27) udział w odbiorach pogwarancyjnych.

Wygrywający konkurs zobowiązany jest realizować usługę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną i najlepszą praktyką zawodową.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT OKREŚLONYCH W PROJEKCIE BUDOWLANYM OBEJMUJE:

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa ul. Granicznej i ul. Dębowej w miejscowości Dobra w ciągu drogi powiatowej nr 3911Z. Planowana długość odcinka podlegającego przebudowie wynosi 1648 mb.

Zakres projektu obejmuje między innymi wykonanie robót:

- rozbiórka istniejącej konstrukcji jezdni i chodników,
- wykonanie nowej konstrukcji drogi (przebudowa 1648 mb),
- budowa i przebudowa chodnika (1434 m²),
- przebudowa 38 zjazdów w granicach pasa drogowego,
- przebudowa skrzyżowań w ciągu ul. Granicznej i ul. Dębowej,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
- oświetlenie w postaci 12 sztuk lamp, w tym 8 nowych (słupy, oprawy, wysięgniki), a w przypadku pozostałych 4 sztuk do wymiany wysięgniki i oprawy.
- budowa kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy zakres robót przedstawia załącznik nr 4 do zaproszenia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT: najniższa cena.

VI. SKŁADANIE OFERT:

- oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie przy realizacji zadania

inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3911Z w ciągu ul. Granicznej i ul. Dębowej w miejscowości Dobra”,

- 2) w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police – pokój 23 (Kancelaria Starostwa Powiatowego w Policach);
- 3) termin składania ofert upływa **22 stycznia 2016 r. o godz. 9:00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie zostaną rozpatrzone;
- 4) Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu **o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój 7.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie – załącznik nr 2
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- druk – oferta – załącznik nr 1
- druk – oświadczenie – załącznik nr 2