

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 2 stycznia 2018 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

panią Anną Stoczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Adwokacka Anna Stoczevska” z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Ludwika Zamenhofs 44 b,c,d, NIP 429-00-00-498, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg oraz Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Policach, zwanego dalej „urzędem”.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zm.), w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy w zakresie zadań realizowanych przez wydziały, o których mowa w ust. 1, oraz świadczenie usług w zakresie windykacji należności urzędu, Skarbu Państwa oraz Powiatu Polickiego, które obejmować będą prowadzenie postępowań egzekucyjnych, a także czynności prawnych w zakresie zadań realizowanych i zleczanych Wykonawcy przez Wydział Finansów i Budżetu.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w następujące robocze dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, środa i piątek od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, przy czym Wykonawca pozostaje również do dyspozycji Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 724 112 994), a także kontakt e-mailowy (adres: a.stoczewska@adwokat-stoczewska.pl).

4. W przypadku nieobecności etatowego radcy prawnego urzędu Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną pozostałych komórek organizacyjnych urzędu: Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Administracji i Organizacji, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji, Referatu Audytu i Kontroli oraz Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w sesjach Rady Powiatu w Policach i w razie potrzeby w posiedzeniach Zarządu Powiatu w Policach.

6. W ramach niniejszej umowy dopuszcza się możliwość wystąpienia do 5 razy w miesiącu przez Członków Zarządu Powiatu w Policach i Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach w ramach wynagrodzenia umownego ze zleceniem (np. wnioskiem o udzielenie opinii prawnej) poza zakresem generalnym wskazanym w ust. 1 i 4.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innym osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje.

§ 5. 1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych.

3. Umowa nie daje Wykonawcy upoważnienia do podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów zawartych w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz za przetwarzanie powierzonych zbiorów danych zawierających dane osobowe niezgodnie z umową.

5. Wykonawca oświadcza, że zastosował środki organizacyjne i techniczne przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zapewniając właściwą ochronę tych danych.

6. Wykonawca wyda swoim pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 6. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 6 475,50 zł brutto (słownie: sześć tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć 50/100 złotych), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Faktura zostanie wystawiona do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwróci ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.

7. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 8. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

WICESTAROSTA

Marcin Szarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Wykonawca

ADWOKAT

Anna Stępczewska

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel. (091) 43 28 100, fax 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Wzrost 170, Dział 150, Rozdział 150

dnia 2.01.18 podpisano

ADWOKAT

Anna Stępczewska

OP. 074. 3.2018

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

