

## **Umowa**

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Wilamowice,

zawarta w dniu ... lipca 2010 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”,  
w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Policach, reprezentowany przez:

1. Leszka Guździola – Starostę Polickiego,
2. Izabelę Wesołowską-Kośmider – Wicestarostę Polickiego,

a

Gminą Wilamowice z siedzibą w Wilamowicach przy ul. Rynek 1, zwaną dalej „Gminą”,  
reprezentowaną przez:

Mariana Trela – Burmistrza Wilamowic.

§ 1. Niniejszą umową strony określają warunki, tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej w wysokości 20 000 zł ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2010 rok, z przeznaczeniem na bieżącą pomoc osobom poszkodowanym w wyniku powodzi jaka dotknęła Gminę w 2010 r., zwaną dalej „pomocą osobom poszkodowanym”.

§ 2. 1. Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje dotację celową, o której mowa w § 1, zwaną dalej „dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana w terminie do dnia 30 lipca 2010 r. na rachunek bankowy wskazany przez Gminę z tytułem wpłaty: „pomoc osobom poszkodowanym w wyniku powodzi 2010”.

§ 3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od dotacji przekazanej z budżetu Powiatu, którą należy wykorzystać wyłącznie na pomoc osobom poszkodowanym.

§ 4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia, w terminie do dnia 29 grudnia 2010 r., sprawozdania merytorycznego z realizacji pomocy osobom poszkodowanym oraz rozliczenia finansowego z wydatkowania dotacji.

§ 5. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności zrealizowanej pomocy osobom poszkodowanym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz kontroli

dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania pomocy osobom poszkodowanym. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Powiat ma prawo do kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie realizacji pomocy osobom poszkodowanym oraz w okresie 3 lat od jej zakończenia.

4. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości Powiat wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich usunięcia. Gmina ma prawo do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Powiat udziela odpowiedzi na złożone wyjaśnienia w ciągu 14 dni od ich złożenia.

**§ 6.** Gmina nie może przekazać praw wynikających z umowy na osobę trzecią.

**§ 7.** Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2010 r.

**§ 8. 1.** Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację pomocy osobom poszkodowanym.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe i ewentualne zwroty środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

**§ 9. 1.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku:

- 1) niedotrzymania przez Gminę terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 oraz § 5;
- 2) stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w § 5, nieprawidłowości w realizacji pomocy osobom poszkodowanym lub odmowy poddania się kontroli;
- 3) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową.

2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób i z powodów określonych w ust. 1 Gmina zobowiązana jest zwrócić otrzymaną dotację wraz z odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Powiatu.

**§ 10.** Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**§ 12.** Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

**§ 13.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT**

**GMINA**