

**Umowa na realizację szkolenia**

zawarta w dniu 6 lipca 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach 72-010 przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851 25 50 469, reprezentowanym przez:  
Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,  
Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddziałem Okręgowym w Szczecinie, NIP: 526 03 07 956, REGON: 00702641600000, z siedzibą w Szczecinie 70-415 przy al. Papieża Jana Pawła II 11, reprezentowaną przez:  
Stanisława Hońko – Prezesa Oddziału,  
Barbarę Mazur – Dyrektora Biura  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pn. „Kadry i płace od podstaw”, zwanej dalej „szkoleniem”.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do realizacji szkolenia wymienionego w ust. 1.

3. Szkolenie finansowane ze środków publicznych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (80% z środków KFS, a w 20% ze środków własnych Zamawiającego).

§ 2. 1. Szkoleniem objęte zostaną dwie osoby.

2. Całkowity koszt szkolenia wynosi 2 440,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta czterdzieści zł 00/100).

3. Okres realizacji i miejsce szkolenia ustala się następująco:

- 1) miejsce: siedziba Wykonawcy Oddział Okręgowy w Szczecinie
- 2) rozpoczęcie: 6 sierpnia 2020 r.
- 3) zakończenie: 31 października 2020 r.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 2) Wystawienia Uczestnikom, po pozytywnym zakończeniu szkolenia, zaświadczenia oraz dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Zabezpieczenia danych osobowych na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§ 4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni po ukończeniu szkolenia oryginały dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz uzyskanie kwalifikacji.

§ 5. 1. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Koszt szkolenia określony w § 2 ust. 2 płatny będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na przesyłanej fakturze.

§ 6. 1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany dotyczące realizacji szkolenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgłoszone nie później niż na 3 dni przed ich planowaną zmianą.

2. W razie niezależnych od stron okoliczności powodujących konieczność wprowadzania zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji szkolenia.

3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 2 ust. 2.

§ 7. 1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął realizacji szkolenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 2 umowy;
- 2) zaprzestał realizacji szkolenia lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 3) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 8. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku przerwania szkolenia przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 9. Wszystkie spory mogące powstać w trakcie realizowania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte w drodze porozumienia, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do ich rozstrzygania jest Sąd Rejonowy w Szczecinie.

§ 10. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA  
*J. Napiewocka*  
Joanna Napiewocka  
Zamawiający

STAROSTA  
*Andrzej Napiewocki*  
Andrzej Napiewocki

Główny Księgowy  
p.o. Dyrektor

*mgr Barbara Mazur*  
mgr Barbara Mazur

PREZES

*dr hab. Stanisław Hońko*  
dr hab. Stanisław Hońko

Wykonawca

STAROSTWO POWIATOWE  
W POLICACH  
72-010 Police, ul. Tanowska 8  
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

STAROSTWO POWIATOWE  
*Andrzej Napiewocki*  
Andrzej Napiewocki

STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH  
W POLSCE  
Oddział Okręgowy w Szczecinie  
Al. Papieża Jana Pawła II 11  
tel. 91 433 98 32, fax 91 488 19 29  
70-415 Szczecin

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA  
Dysponował 10 Dział 750 Rozdział 7502 4700  
Dnia 06.07.20 Podpis *[Podpis]*

Opinia Nr *OP/074/130/2020*  
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY  
*Tomasz Przeworski*  
Tomasz Przeworski