

UMOWA NA KONSERWACJE

zawarta w dniu 29 grudnia 2017 r. w Policach, pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8, posiadającym NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego
2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

BIUREM OCHRONY OSÓB I MIENIA ALKON Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 50 lok. 515, 00 – 695 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000083439 w Szczecinie, posiadającą NIP 852-23-03-873, REGON 812039172, reprezentowaną przez:

1. Bronisława Golińskiego – Prezesa Zarządu,
2. Agnieszkę Drabczyk-Błońską – Prokurenta, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez Zleceniobiorcę technicznego serwisu nad elektronicznym systemem alarmowym sygnalizacji zagrożeń zainstalowanym w obiekcie Zleceniodawcy przy ul. Tanowskiej 8 w Policach tj.: systemu sygnalizacji włamania i napadu.

§ 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych, mających na celu utrzymanie w/w systemu w stanie ciągłej sprawności technicznej.

§ 3. Zleceniobiorca dokona przeglądu systemu alarmowego wskazanego w § 1, w pełnym zakresie dwa razy w okresie obowiązywania umowy tj. w marcu i we wrześniu, a także na każde pisemne, uzasadnione żądanie Zleceniodawcy.

§ 4. W ramach przeglądu okresowego, Zleceniobiorca wykona prace konserwacyjne, regulacyjne i sprawdzające, niezbędne dla sprawnego działania systemu, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie poprawności działania wszelkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
- 2) sprawdzanie wszystkich linii dozorowanych w systemie;
- 3) sprawdzanie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
- 4) wykonanie pomiaru napięcia źródła zasilania podstawowego i rezerwowego systemu;
- 5) sprawdzanie funkcji automatycznego przełączania zasilania systemu ze źródła podstawowego na rezerwowe (i odwrotnie);
- 6) sprawdzanie, czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy (wywołanie próbnych alarmów włamaniowych, sabotażowych i napadowych, połączonych z funkcją uzbrajania/rozbrajania systemu alarmowego).

§ 5. W przypadku awarii systemu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia naprawy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 h, od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia pod warunkiem:

- 1) objęcia fizyczną ochroną budynku, o którym mowa w § 1, w okresie od otrzymania zgłoszenia do usunięcia awarii systemu, z wyłączeniem nominalnego czasu pracy urzędu Zleceniodawcy, który jest czynny w każdy roboczy dzień tygodnia:
- poniedziałek – od 7.30 do 16.00;

- wtorek – od 7.30 do 15.30;
 - środa – od 7.30 do 15.30;
 - czwartek – od 7.30 do 15.30;
 - piątek – od 7.30 do 15.00;
- 2) umożliwienie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę wejścia do budynku, o którym mowa w § 1, w celu usunięcia przez Zleceniobiorcę awarii systemu poza nominalnym czasem pracy urzędu Zleceniodawcy, określonym w pkt 1, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się pokrywać koszty związane z wymianą uszkodzonych lub nienadających się do naprawy elementów systemu, a także koszty fizycznej ochrony budynku w przypadku awarii systemu, o którym mowa w § 5, wg stawki 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) plus podatek VAT w obowiązującej wysokości za każdą rozpoczętą godzinę ochrony jednego pracownika ochrony przy czym Zleceniodawca wyraża zgodę na zaangażowanie jednego pracownika ochrony.

2. W przypadku, gdy naprawa systemu przekroczy 48 h od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia, Zleceniobiorca zapewni objęcie fizyczną ochroną budynku na własny koszt i ryzyko.

3. Konieczność dokonywania wymiany uszkodzonych lub nienadających się do naprawy elementów systemu, a także obejmowania fizyczną ochroną budynku w przypadku awarii systemu, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo określana odrębnym protokołem, po uprzednim potwierdzeniu jej przez Zleceniodawcę.

§ 7.1. Za każdy przypadek niewykonania przedmiotu umowy, bądź niewłaściwego jego wykonania, Zleceniodawca może potrącić z faktury za dany kwartał kwotę ryczałtową w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

2. Przez niewłaściwie wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności brak reakcji na awarię systemu w terminie wskazanym w § 5, nienależyte wykonanie naprawy systemu albo niedokonanie przeglądu systemu w sposób określony w § 3. Zleceniodawca jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.

3. W przypadku nieusunięcia awarii systemu przez Zleceniobiorcę z jego winy przez okres dłuższy niż 24 godziny, Zleceniodawcy przysługuje prawo powierzenia prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, chyba, że Zleceniobiorca obejmie – na swój koszt i ryzyko – fizyczną ochroną budynek, o którym mowa w § 1, do czasu usunięcia awarii systemu.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8. 1. Za zrealizowanie określonego w § 1 przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 350,00 zł netto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pełne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy.

3. Jeżeli Zleceniodawca opóźni się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.

§ 9. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego, a także w każdym czasie za pisemną zgodą stron.

3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie:

- 1) poniesienia przez Zleceniodawcę szkody w wyniku działania lub zaniechania Zleceniobiorcy;
- 2) niewłaściwego realizowania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy.

4. W przypadku, gdy Zleceniodawca dopuści się opóźnienia z wypłatą wynagrodzenia za dwa okresy płatności, Zleceniobiorca ma prawo – po uprzednim zawiadomieniu Zleceniodawcy i wezwaniu go do zapłaty – do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

5. Naruszenie postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 10.1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie doręczenia dokonywane będą za pomocą listów poleconych lub pocztą kurierską na adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania pismo wysłane pod ostatnim znanym adresem uważa się za doręczone skutecznie.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Spory, jakie mogą powstać w czasie wykonywania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu w Szczecinie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

PREZES ZARZĄDU

Bronisław Goliński
(1)

PROKURENT

Agnieszka Drabczyk-Błońska
(1)

ZLECENIODAWCA

WIGESTAROSTA

Marek Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

de. 1500,-
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent Dział Rozdział §
Dnia Podpis *SK*

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kozłowska-Głodek

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

SKARBNIK POWIATU

Elżbieta Wawrzycka