

UMOWA DOTACJI NR 2018D0332S

na dofinansowanie zadania: ***Ochrona i ekspozycja edukacyjna trzech pomników przyrody rosnących na terenie nieruchomości Powiatu Polickiego***

zawarta w Szczecinie, w dniu **08 października 2018 roku** pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Szczecinie przy ul. Solskiego 3, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Pawła Mirowskiego**
zwanym dalej „DOTUJĄCYM”,

a **Powiatem Polickim** z siedzibą: 72-010 Police, ul. Tanowska 8, nr identyfikacji podatkowej (NIP) – 851-255-04-69, REGON 811684203, reprezentowanym przez:

Starostę - **Andrzeja Bednarka**
Wicestarostę - **Mariusza Sarneckiego**
zwanym dalej „DOTOWANYM”.

§ 1.

Dotujący na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) udziela Dotowanemu na jego wniosek **18/0413/S z dnia 18.06.2018 r. dotacji do kwoty 11.500,39 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy pięćset 39/100)** nie więcej jednak niż 50 % kosztu całkowitego zadania na realizację zadania: ***"Ochrona i ekspozycja edukacyjna trzech pomników przyrody rosnących na terenie nieruchomości Powiatu Polickiego"***.

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1. umowy, którego planowany koszt wynosi: **23.427,28 zł**, a okres realizacji zaplanowano od **01.10.2018 r.** do **15.12.2018 r.** W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:
 - 1) efekt ekologiczny w postaci: Zabiegi zachowawczo-pielęgnacyjne i zabezpieczające wykonane zostaną na trzech drzewach – pomnikach przyrody zlokalizowanych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach. Ich celem jest przede wszystkim:
 - a) zapewnienie ochrony właściwego stanu fitosanitarnego poprzez m.in.: usunięcie pędów, gałęzi i konarów chorych, martwych lub złamanych,
 - b) poprawa statyki okazów poprzez przeprowadzenie cięć korygujących polegających na obniżeniu korony w jej górnej partii,
 - c) poprawa warunków dalszego prawidłowego rozwoju dzięki wykonaniu cięć prześwietlających, rozluźniających zbyt gęstą koronę, zapewniających lepsze jej naświetlenie i przewietrzanie,
 - d) eliminacja zagrożenia bezpieczeństwa w otoczeniu drzew poprzez montaż wiązań elastycznych zabezpieczających przed odłamywaniem konarów.
 - 2) efekt rzeczowy w postaci: zakup 2 szt. tablic edukacyjno - informacyjnych wraz z montażem oraz zakup i montaż 20 szt. wygradzeń dla drzew typu myśliwskiego.
2. Dotowany zobowiązuje się przy udzieleniu zamówień na dostawy i usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W innym przypadku Dotowany składa oświadczenie,



- w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz zobowiązuje się do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
 4. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po zakończeniu zadania – trwale oznaczyć i udokumentować stosownym zdjęciem fotograficznym **do dnia 30.12.2018r., że zadanie pn. "Ochrona i ekspozycja edukacyjna trzech pomników przyrody rosnących na terenie nieruchomości Powiatu Polickiego"** wykonano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie. Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną zgodę Dotującego.
 5. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie finansowe kwoty dotacji do dnia **30.12.2018 r.**, jednak nie później niż 30 dni od dnia rzeczywistej wypłaty kwoty dotacji, na druku obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wyciągów bankowych dotyczącymi dokonanych płatności.
 6. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **30.12.2018 r.** dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zadania, tj.: **sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną oraz protokół odbioru prac.**
 7. Ponadto, po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **30.12.2018r.** dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Dotowany dostarcza kserokopie wyciągów bankowych, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.
 8. **Nieterminowe rozliczanie dotacji i całkowitego kosztu zadania oraz nieterminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania może stanowić podstawę odmowy przyznawania dofinansowania przez Dotującego w ciągu kolejnych 3 lat.**
 9. W razie opóźnienia w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4, 5, 6 i 7 Dotujący może naliczyć karę umowną w wysokości równej połowie odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych od kwoty nierozliczonej.
 10. Jeżeli Dotowany nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 4, 5, 6 i 7 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 4, ust. 2 i 3.

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego:
w banku **Bank Polska Kasa Opieki SA**
nr konta **60 1240 3943 1111 0010 1273 6305**
jednorazowo, do dnia **30.11.2018 r.** po przedłożeniu przez Dotowanego zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz oryginały faktur (opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i protokoły odbioru, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.
2. Niezłożenie zapotrzebowania na wypłatę przyznanej dotacji w ustalonym w ust. 1 terminie, uznane będzie jako rezygnacja z dofinansowania i może spowodować wygaśnięcie umowy dotacji o ile przed upływem tego terminu Dotowany nie zawnioskuje o zmianę terminu wypłaty środków.

3. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty poniesione od dnia złożenia wniosku wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), chyba że Dotowany nie ma prawa do jego odliczenia albo odzyskania. Ponadto, do kosztów zadania nie zalicza się: opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, odszkodowań, kar pieniężnych administracyjnych wraz z odsetkami, kar umownych wraz z odsetkami, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.

§ 4.

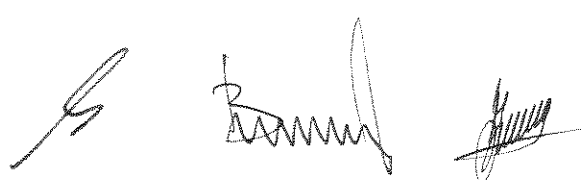
1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) Wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) Gdy Dotowany (lub osoba działająca w jego imieniu) odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) Niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego lub ekologicznego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 4) Gdy Dotowany naruszył, przy udzieleniu zamówień na usługi, zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - 5) Gdy Dotowany nie przystąpił do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1.
 - 6) Gdy Dotowany naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji stosuje kary umowne w wysokości 10% tej kwoty oraz odsetki naliczone jak dla zaległości podatkowych od dnia wymagalności zwrotu do dnia uznania rachunku Dotującego.
3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin numer rachunku bankowego: 80 1130 1176 0022 2124 2520 0001.**

§ 5.

Strony ustalają jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania warunków niniejszej umowy: - **weksel in blanco z klauzulą "bez protestu".**

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się do dnia wypłaty kwoty dotacji:
 - 1) podpisać w siedzibie Dotującego weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) dostarczyć oświadczenie o dokonaniu wyboru wykonawców i dostawców zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W razie dostarczenia lub podpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie ustalonego terminu, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 15 dni, licząc od daty dostarczenia i podpisania dokumentów.



3. W przypadku niedostarczenia lub niepodpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Dotowanemu kwoty dotacji, określonej w § 3 ust. 1 umowy - umowa niniejsza może być rozwiązana.

§ 7.

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji na każdym jego etapie.

§ 8.

Ponadto strony umowy ustalają:

1. W przypadku niewykorzystania środków na cele określone w umowie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania Dotowany zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do zwrotu nienależnych dochodów wynikających z uzyskania oprocentowania środków na rachunku bankowym, na który zostały przekazane, w terminie 7 dni od daty ich wydatkowania. Wysokość tej kwoty winna być potwierdzona przez bank i zwrócona na konto Dotującego wskazane w § 4 ust. 4.
2. Dniem zwrotu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Dotowanego.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu nienależnych dochodów w terminie i wysokości określonej w ust. 1 i 2, Dotujący wezwie do zwrotu i dodatkowo naliczy odsetki jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku opóźnienia przekazania dotacji lub jej części wynikającego z chwilowego braku środków finansowych Dotującego, Dotowany nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

§ 9.

Dopuszcza się możliwość renegotiacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 10.

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania potwierdzonym akceptacją przez Dotującego dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4, 5, 6 i 7.

§ 11.

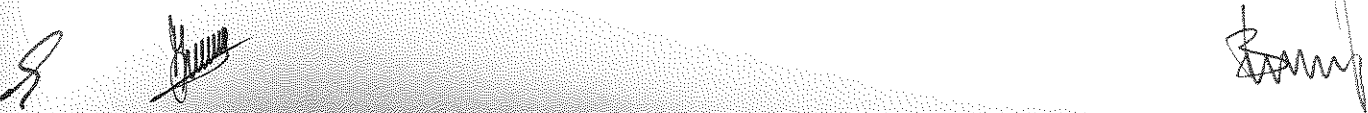
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 16.03.2018 r. stanowiące załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 19/2018 z dnia 16.03.2018 r. zmienionej uchwałą nr 35/2018 z dnia 20.04.2018 r.” oraz przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. W razie sporu związanego z niniejszą umową Sądem właściwym jest Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Dotującego.
2. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez stronę, jest ona obowiązana do powiadomienia o tym drugiej – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.



§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spisano w Szczecinie, dnia
08 października 2018 roku.

DOTOWANY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotowanego)

WICESTAROSTA


Mariusz Barnecki

STAROSTA


Andrzej Bednarek

POWIAT POLICKI
w POLICACH

DOTUJĄCY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotującego)

W. PIKUSIŃSKI FURDUSZ
KONCEPCJA BUDOWISKA
I OGRODZENIA WODNEJ
ul. Solskiego 3
71-625 SZCZECIN
tel. 091-661-1414 fax (091) 666-1957

PREZES ZARZĄDU


Paweł Mirowski



umae mv 201803325

Lp	Wyszczególnienie zadań	ilość	Koszt zadania		Źródła finansowania			Realizacja zadania do dnia złożenia wniosku w WFOŚiGW	Realizacja robót w roku 2016				
			jednostki	jednostkowy	całkowity	własne	WFOŚiGW		inne	koszy podzielone w okresach kwartalnych			
										I	II	III	IV
I	Prace przygotowawcze												
a)	Ekspertyza + kosztorys inwestorski (2017 rok)	1 usługa	2 460,00	2 460,00	2 460,00	0,00	0,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	Uaktualnienie ekspertyzy i kosztorysu, nadzór nad wykonaniem zabiegów zachowawczych pielęgnacyjnych, merytoryczne opracowanie treści tablic informacyjno - edukacyjnych	1 usługa	2 214,00	2 214,00	2 214,00	0,00	0,00	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	
II	Obiekty podstawowe												
Zabiegi zachowawczo - pielęgnacyjne i sanacyjne przy drzewach													
a)	Scinanie drzew twardych o średnicy pnia 31-40 cm	1 szt.	345,25	345,25	0,00	345,25	0,00	0	0,00	0,00	0,00	345,25	
b)	Wywożenie gałęzi na odległość do 2 km	5 mp	95,94	484,68	0,00	484,68	0,00	0	0,00	0,00	0,00	484,68	
c)	Wywożenie ściżg na odległość do 2 km - 0,5 mp, c.	5 mp	139,10	695,50	0,00	695,50	0,00	0	0,00	0,00	0,00	695,50	
d)	Ciecia sanitarne, prześwietlające i koregujące w koronach drzew o posuszu konarowym i gałęziowym do 10%	4 szt.	904,08	3 616,30	0,00	3 616,30	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3 616,30	
e)	Wiązania elastyczne w koronach drzew (wiązanie w intryk - 1 szt, wiązania pojedyncze - 3szt.)	4 szt.	526,33	2 105,32	0,00	2 105,32	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 105,32	
2)	Wyposażenie terenu w tablice edukacyjno - informacyjne i ogrodzeniowe												
a)	Tablice edukacyjno - informacyjno wraz z montażem	2 szt.	3 626,45	7 252,89	7 252,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 252,89	
b)	Wygrozdzenie drzew - niskim ogrodzeniem drewnianym typu myśliwskiego o wymiarach 25x100x4,6 cm	20 szt.	212,67	4 253,34	0,00	4 253,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 253,34	
Razem			10 524,82	23 427,28	11 926,89	11 500,39	0,00	0	0,00	0,00	0,00	11 500,39	

PODPISY:

CZŁONEK ZARZĄDU WICESTAROSTA
Pani Chmielewska Małgorzata
Starosta

SKARBNIK MIASTA
Izabela Wawrzycka
skarbnik

20. 08. 2018

HARMONOGRAFI RZECZOWO-FINANSOWY
ZAAKCEPTOWANO W WFOŚiGW
dnia 22.10.2018r.
Specjalista
Przełożony
Specjalista ds. ekonomiki i finansów
Stanisław Fajdel

* Harmonogram po zaakceptowaniu stanowi integralną część umowy. Zmian można dokonywać w trybie i w formie przewidzianej w umowie.
** Niepotrzebne skreślić