

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Dobra

zawarta w Policach w dniu 20 lutego 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (NIP: 851-25-50-469, REGON: 811684203), reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki,

zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a (NIP: 851-294-80-83, REGON: 811685496), reprezentowaną przez Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra,

zwaną dalej „**Gminą**”.

§ 1. Na podstawie uchwały Nr XXVI/219/2017 Rady Powiatu w Policach z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dobra Powiat udziela Gminie ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2017 rok dotacji celowej w wysokości 50 000 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na wykonanie zadania związanego z zagospodarowaniem i wyposażeniem ścieżki ekologiczno-edukacyjnej

z miejscowości Dobra do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej przy ul. Zwierzynieckiej 1, zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2. W ramach Zadania Gmina zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia właściwym podmiotom realizacji prac polegających na wykonaniu m.in.:
 - a) dziesięciu stacji postojowych wyposażonych w tablice informacyjne o charakterze edukacyjnym zawierające treści o tematyce ekologicznej,
 - b) elementów małej architektury, w tym ławek, koszy na odpady, drogowskazów, wiaty, stojaków na rowery;
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 3) dokonania odbioru Zadania, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru;
- 4) dokonania rozliczenia finansowego wykonanego Zadania;
- 5) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykonania Zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości wykonania Zadania i do jego rozliczenia;
- 6) zamieszczenia w miejscu wykonania Zadania tablicy informującej o udziale w jego finansowaniu środków pochodzących z budżetu Powiatu, a także informowania poprzez dostępne środki masowego przekazu, jak również ustnie, o fakcie wsparcia finansowego wykonania Zadania przez Powiat, w okresie trzech lat od zakończenia wykonania Zadania.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na wykonanie Zadania dotacji celowej w wysokości 50 000 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100), zwanej dalej „Dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Gminę po wykonaniu Zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Gmina przedłoży sprawozdanie z wykonania Zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na wykonanie Zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: kopie protokołów postępowania związanego z wyłonieniem wykonawcy Zadania, kopie umów zawartych z wykonawcami, kopie faktur, informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie Dotacji oraz sprawozdanie z wykonania Zadania Gmina dostarczy do siedziby Powiatu celem ich zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia niniejszej umowy oraz wydatków poniesionych przez Gminę niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności wykonania Zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania Dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.

3. Na żądanie Powiatu Gmina zobowiązana jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powiat.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie wykonywania Zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości, Gmina ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania Zadania, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, lub w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo odmówić udzielenia Dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, lub w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej Dotacji wraz z odsetkami.

8. Powiat określi kwotę Dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji, a także termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku niedotrzymania przez Gminę terminów złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5 umowy.

§ 8. Gmina nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

WICESTAROSTA

Marcin Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

GINA

WÓJT

Teresa Dera

SEKRETARZ POWIATU

Joanna Wawrzyszka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent: *...* Dział: *...* Rozdział: *...* §: *...*

Data: *08.02.2017* podpis: *...*

Opinia Nr *656/SR/01/2017*

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń

pod względem prawym i red.

Anna El...

PRZEDSIĘWZIMIE GMINY

mgr Jolanta Janowska