

UMOWA

zawarta w Policach w dniu ... września 2010 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Leszek Guździół – Starosta Policki,
2. Izabela Wesołowska-Kośmider – Wicestarosta Policki,

a

Stowarzyszeniem Wspierającym Integrację Osób Zdrowych i Niepełnosprawnych „WARTO BYĆ” z siedzibą w Policach przy ul. Piaskowej 99, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000304146, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Beatę Kropidłowską – Prezesa Stowarzyszenia,
2. Agnieszkę Królikowską – Wiceprezesa Stowarzyszenia.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19a ust. 2, 5 i 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w zakresie diagnozy potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Polickiego pn. „Żeby pomagać, trzeba wiedzieć jak!”, zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 10 września 2010 r., stanowiącej załącznik do umowy.

2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 października do 29 grudnia 2010 r.

3. Zadanie będzie realizowane w miejscach wskazanych w ofercie, o której mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

2. Umowa jest, w rozumieniu art. 19a ust. 5 ustawy, umową o wsparcie realizacji zadania.

3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na wsparcie realizacji zadania dotacji w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, do dnia 30 września 2010 r.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 4. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie wsparcia finansowego realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 6. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, przysługuje uprawnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, udostępni kontrolującemu odpowiednio przystosowane i wyposażone pomieszczenie.

5. Z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół.

6. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 5, jakichkolwiek nieprawidłowości Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są na piśmie. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy odpowiedzi na złożone wyjaśnienia w ciągu 14 dni od ich złożenia.

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej „rozporządzeniem”, i dostarczy Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wezwie pisemnie Zleceniobiorcę do jego przedłożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem przez Zleceniodawcę stosownej kontroli realizacji zadania.

6. W przypadku niezaakceptowania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Przyznane środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać do dnia 29 grudnia 2010 r.

2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie do dnia 13 stycznia 2011 r., ze szczególnym wskazaniem wielkości środków finansowych niewykorzystanych i wielkości odsetek bankowych od tych niewykorzystanych środków finansowych.

3. Do zamówień na dostawy oraz wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 9. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2010 r.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określi w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo tego że nie przewiduje tego umowa;
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca rozwiązując umowę określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem i podlegającej zwrotowi, wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości

podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy, rozporządzenia oraz przepisów, o których mowa w ust. 1.

§ 14. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA