

UMOWA

zawarta w dniu 19 maja 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka - Starostę Polickiego,
 - 2) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego
- zwanym dalej Zamawiającym

a

spółką **MWC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Kowalewicka 12, 60-002 Poznań, wpisaną w dniu 29 lipca 2011 r. do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000392153, NIP 783-167-89-32, REGON 301878511 kapitał zakładowy 205.600 zł reprezentowaną przez:

Pana Piotra Winter – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1.

1. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację zintegrowaną z zakupionym przez Zamawiającego od Wykonawcy systemem eSesja oraz serwer do przeprowadzania wideokonferencji dla max. 25 użytkowników, zlokalizowany na terenie Unii Europejskiej w bezpiecznej serwerowni spełniającej wymogi RODO.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od **20.05.2020 r.** do **19.06.2020 r.**
3. W ramach umowy, Wykonawca zapewni serwer o parametrach opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający do użytkowania systemu wideokonferencji deklaruje, że posiada urządzenia wypełniające minimalne wymagania techniczne opisane w załączniku nr 2 do umowy
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania aplikacji i serwera;
 - 2) niezwłocznej reakcji na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki wideokonferencji i serwera;
 - 3) udzielenia konsultacji telefonicznych i e-mailowych (Helpdesk).

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za w/w usługę w kwocie **602,70 zł brutto**, słownie: sześćset dwa 70/100 złotych w tym podatek **VAT 23%**, tj. **112,70 zł** słownie: sto dwanaście 00/100 złotych za każdy miesiąc świadczenia usługi transmisji online za pomocą systemu wideokonferencji na serwerach wykonawcy.
2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT wg następujących danych:

Nabywca: Powiat Policki
72-010 Police ul. Tanowska 8
NIP 851 25 50 469

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police ul. Tanowska 8

§ 3.

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o FAKTURĘ, płatną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia FAKTURY po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu tego Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty rachunku Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiastowo w przypadku stwierdzenia nienależytego lub niezgodnego z umową jej realizowania przez Wykonawcę.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego
4. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska reprezentanta Strony, z którą Zamawiający zawarł umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 5.

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest pan Adrian Nieradka, tel. 61 666 19 77.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest pan Adam Sadowski i pan Grzegorz Kowalczyk tel. 91 43 28 113, e-mail: admin@policki.pl
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 6.

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 7.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

MWC spółka z o.o.
Prezes Zarządu
mgr inż. Piotr Winter

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka

STAROSTA
Andrzej Bednarek

MWC spółka z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

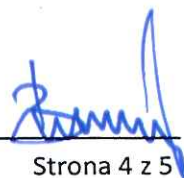
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
Dyspe 10 150 150 4300
Dziś Rozpoczęcie
Dnia 19.05.2019 r. Podpis
Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kogutowska-Głodek

SKARBNIK POWIATU
Izabela Włodarczyk

Serwer transmisji – parametry techniczne

1. Stała Przepustowość łącza: 100 mbps
2. Brak limitu transmisji w miesiącu - warunkiem jest wykupienie usługi w wariantcie miesięcznego abonamentu.
3. Możliwość przeprowadzenie transmisji w przeglądarkach Chrome i Firefox lub w dedykowanej aplikacji na system Android.



Wymagania techniczne

1. Komputery, na których będzie uruchamiana wideokonferencja powinny posiadać 4Gb pamięci RAM oraz procesor klasy i3 minimum 5tej generacji lub wyższy.
2. Wideokonferencja powinna być obsługiwana z poziomu dedykowanej aplikacji (Android) lub z przeglądarek Chrome/Firefox (Windows/MacOS).
3. Urządzenia mobile powinny działać na systemie android w wersji minimum 5.1 i posiadać przynajmniej 2GB pamięci operacyjnej.
4. W celu komunikacji audiowizualnej komputery i tablety muszą posiadać wbudowane lub zewnętrzne podłączane kamery i mikrofony, lub tylko mikrofon do komunikacji głosowej – bez obrazu.
5. W celu zapewnienia płynności działania, każdy użytkownik wideokonferencji musi posiadać stabilne łącze internetowe o przepustowości 2Mbps, zarówno w paśmie wysyłania jak i odbierania danych.